COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
(Provincia del Sud Sardegna)
Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale

Assessorato ai Servizi Sociali, Sanità, Politiche giovanili e Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione

Allegato "A" alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. del

BANDO DI CONCORSO

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SPESE DI TRASPORTO STUDENTI DOMICILIATI IN LOCALITA' DISAGIATE FUORI DALL' AGGREGATO URBANO. ANNO SCOLASTICO: 2017/18. RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RICHIAMATI gli articoli 2, 6 e 10 della L.R. n. 31/84;

VISTA la deliberazione G. C. n. 81 del 06.06.2018, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di assegnazione del contributo spese per servizio di trasporto alle famiglie degli studenti frequentanti la Scuola Materna e la Scuola dell'Obbligo, domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, che raggiungono la Scuola frequentata con mezzi propri,nell'anno scolastico: 2017/18;

RICHIAMATA la determinazione di Settore n. 216 del 25/10/2018 inerente la riapertura dei termini per l'assegnazione del contributo spese per servizio di trasporto studenti domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano – anno scolastico 2017/18.

RENDE NOTO

1) BENEFICIARI:

a) E' concesso, per l'anno scolastico 2017/18, il contributo per spese di trasporto sostenute dalle famiglie degli studenti, domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, per raggiungere e frequentare le Scuole Statali o Paritarie: dalla Scuola dell' Infanzia sino alla Scuola dell'Obbligo Istruttivo, secondo i criteri e le modalità di erogazione di seguito elencati;

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) i richiedenti dovranno avere il domicilio in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, ad almeno 2 km dalla scuola frequentata (la distanza sarà calcolata dall' Ufficio di Polizia Municipale);

b) il contributo sarà riconosciuto anche agli studenti domiciliati all'interno dell'aggregato urbano, in località particolarmente disagiate e/o decentrate in cui possano esserci pericoli per l'incolumità degli stessi derivanti dal traffico automobilistico su strade non asfaltate, prive di marciapiedi, prive di illuminazione pubblica o scarsamente abitate (l'accertamento verrà effettuato dall'ufficio di Polizia Municipale);

c) il contributo sarà riconosciuto agli studenti frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Media, e a quelli che frequentano i primi due anni della Scuola Secondaria Superiore che comunque non superano i limiti d'età dell' obbligo istruttivo;

d) il contributo in questione sarà stabilito moltiplicando il 20% del costo medio di un litro di benzina senza piombo, calcolato facendo riferimento al periodo di liquidazione del contributo in questione, con il numero dei chilometri percorsi e il numero dei giorni effettivi di frequenza comunicati dalla scuola, e sarà rapportato alla condizione economica risultante dall' attestazione dell' I.S.E.E 2018 priva di irregolarità ed omissioni;

3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI:

a) Il contributo alle spese di trasporto verrà corrisposto secondo le seguenti fasce di reddito, determinate dall'attestazione **dell' I.S.E.E. 2018**:

Fascia 1 con indicatore ISEE da € 0 a € 4.407,18 contributo del 100%;

(La Determinazione Prot. n. 3630 Rep. n.141 del 21 marzo 2012 della Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio della programmazione e Integrazione Sociale della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale – stabilisce che le risorse economiche annue corrispondenti al minimo vitale, per nucleo familiare costituito da due componenti sono individuate in € 6.295,64*; secondo la scala di equivalenza stabilita dalla stessa RAS il limite per una famiglia di un componente è pari a €* 4.407,18 *ovvero il 70% di €* 6.295,64*);*

Fascia 2	**con indicatore ISEE da € 4.407,19.a € 8.814,36**	**contributo del 90%;**
	(fino al doppio del valore relativo al minimo vitale)	
Fascia 3	**con indicatore ISEE da € 8.814,37 a € 13,221,54**	**contributo del 75%;**
	(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)	
Fascia 4	**con indicatore ISEE da € 13.221,55 a € 17,628,73**	**contributo del 60%**;
	(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)	
Fascia 5	**con indicatore ISEE da € 17.628,74 e oltre**	**contributo del 50%**;
	(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)	

b) agli utenti che non dichiareranno la propria condizione economica sarà corrisposta la percentuale di rimborso indicata nella fascia 5.;

c) la percentuale del contributo indicata nelle cinque fasce di reddito verrà ridotta proporzionalmente, qualora la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni del contributo;

d) l'entità del contributo potrà essere incrementata del 5% per le famiglie che col proprio veicolo privato trasportassero contemporaneamente anche altri alunni appartenenti a famiglie diverse;

4) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

a) Le domande e le dichiarazioni sostitutive per partecipare alla concessione del contributo, costituite dalla modulistica sotto indicata, disponibili presso l' Uff. Centralino del Comune – P.zza Marconi angolo via Trento n. 2- (al pianoterra) o scaricabili dal sito: **www.comune.sangavinomonreale.vs.it, vanno compilate dai richiedenti con la massima cura e attenzione secondo le indicazioni del presente atto;**

b) Dopo la scadenza del Bando non sarà, quindi, più possibile richiedere agli Uffici: Protocollo e/o Pubblica Istruzione notizie ulteriori o chiarimenti circa la regolarità della propria istanza, ma occorrerà attendere la pubblicazione della graduatoria;

c) **I termini di presentazione delle domande di partecipazione per la richiesta del contributo per le spese di trasporto decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando e sino al trentesimo giorno;**

d) Le domande protocollate oltre il termine indicato nella precedente lett. c), e comunque oltre i 30 giorni di pubblicazione, non avranno diritto ad alcun contributo;

e) La domanda, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, fotocopia del documento di riconoscimento e l'attestazione ISEE, dovranno essere presentati al Protocollo del Comune di San Gavino Monreale o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini sopra indicati;

f) La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dall'interessato, se maggiorenne, o dall'esercente la potestà genitoriale se l'avente diritto è minorenne;

g) Alla richiesta del beneficio deve essere allegata l'attestazione dell' **ISEE 2018 priva di irregolarità ed omissioni** del nucleo familiare del beneficiario, rilasciata dai CAF o dall'INPS;

h) Non verrà in ogni caso restituita ai richiedenti del beneficio (compresi gli studenti che sono stati esclusi) qualsiasi documentazione presentata e/o richiesta a corredo della domanda inoltrata al Comune;

i) La documentazione mancante utile ad integrare e/o rettificare le domande con una o più omissioni contemplate nell'articolo 3, redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull' apposita modulistica dell'Ente, potranno essere regolarizzate successivamente, e comunque non oltre i 10 gg. successivi alla scadenza del Bando, presso lo sportello Pubblica istruzione, con l'applicazione di una riduzione sull'importo del contributo pari a € 25 per ogni omissione, integrazione e/o rettifica;

j) Gli interessati dovranno consultare il piano d trasporto-graduatoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati: sia nell' Albo Pretorio sia nella pagina web del sito: **www.comune.sangavinomonreale.vs.it**. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

k) La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente atto;

5) RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO:

Ravvisata la necessità di rendere più efficace l'azione deterrente rispetto alla disattenzione, approssimazione e fretta del cittadino nel compilare le documentazioni richieste, avendo constatato che tali comportamenti sono sempre più diffusi, e incidono in maniera rilevante sulle economie lavorative dell'istruzione delle pratiche e determinano notevole ritardi nell'erogazione generale dei benefici;

a) E' prevista una riduzione degli importi del contributo in rapporto alle diverse infrazioni ed alla loro incidenza, in caso di violazione o inottemperanza ai criteri e alle modalità di partecipazione elencati nel presente atto, verrà applicata per ogni singola violazione la riduzione del contributo a partire da Euro 25,00 a seconda delle infrazioni sotto elencate, con l' obbligo di integrare e/o rettificare la documentazione corretta nei termini e nelle modalità indicati nel precedente punto 4) pena l'esclusione;

b) L' omessa presentazione, anche di uno solo dei documenti richiesti: domanda, dichiarazione sostitutiva, attestazione dell' ISEE 2018 priva di irregolarità ed omissioni (completa delle relative tabelle riportate nelle pagine allegate), e documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o tessera di riconoscimento del personale dipendente Statale) in corso di validità e leggibile, comporta, per ogni omissione, una riduzione del contributo pari a € 25,00,in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente articolo;

c) L' errata o incompleta compilazione dei dati richiesti nella domanda comporta una riduzione del contributo pari a € 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente articolo;

d) L' errata o mancata compilazione dei dati richiesti per ogni singolo quadro oltreché la mancata apposizione della firma nella dichiarazione sostitutiva comporta, per ogni omissione, una riduzione del contributo pari a € 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nei presente articolo;

e) Le integrazioni e/o le rettifiche, finalizzate alla regolarizzazione delle domande di contributo, redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull' apposita modulistica predisposta dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione tramite l'Ufficio Protocollo nei termini e nelle modalità indicati nel precedente punto 4) pena l'esclusione;

f) L'elenco note delle riduzioni applicate ad ogni beneficiario verrà allegato alla graduatoria per farne parte integrale e sostanziale, e conterrà i motivi della sospensione dal beneficio e dell'ammontare della riduzione del contributo;

g) I proventi derivanti dalle riduzioni sono incamerati dall'Ente e rimessi a disposizione degli altri beneficiari, in ordine alla graduatoria di priorità degli aventi diritto;

6) ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO:

Saranno esclusi**:**

a) Gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultano residenti o domiciliati nel Comune di San Gavino Monreale;

b) Gli studenti beneficiari inseriti nella certificazione dell' ISEE 2018 da cui risulti un Indicatore superiore a € 14.650,00;

Inoltre sarà motivo di esclusione:

a) Mancata presentazione di documentazione in originale, idonea al riscontro della regolarità amministrativa e contabile;

b) Le domande e/o le documentazioni presentate o inviate oltre i termini previsti nel Bando e quelle non conformi alle indicazioni del presente atto o incomplete;

c) Le integrazioni e/o le rettifiche pervenute, per il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, mancanti dell'indicazione e/o in difetto anche di un solo elemento in essa previsto, ritenuto essenziale, in quanto la resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione alla richiesta di contributo e la mancata presentazione consegue l'esclusione;

7) GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO E CRITERI DI PRIORITA':

a) L'Ufficio Pubblica Istruzione, al termine dell'istruttoria provvederà a:

- redigere la graduatoria degli studenti aventi diritto;

- pubblicare la graduatoria per 15 giorni consecutivi nell'albo pretorio comunale e sul sito **www.comune.sangavinomonreale.vs.it;**

b) Gli interessati dovranno consultare la graduatoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati: sia nell' Albo Pretorio sia nella pagina web indicata nel bando. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

c) Se l' integrazione e/o la rettifica non verrà presentata nei termini e nelle modalità descritte nel punto 4) si è considerati rinunciatari: si procederà allo scorrimento della graduatoria e si perderà il beneficio acquisito;

8) VERIFICA E TRASPARENZA:

a) Ai sensi dell'art. 11 comma 1., del DPR 445/2000, gli Uffici effettueranno accurati controlli sia a campione (pari ad almeno il 5% delle domande) sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo l'erogazione del contributo; le dichiarazioni non veritiere, sono passibili di sanzioni penali ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre la revoca dei benefici eventualmente percepiti.

b) A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta;

c) Gli Uffici potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso con il sistema informativo del Ministero delle Finanze sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell' ambito delle direttive impartite dal Ministero delle Finanze.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio;

9) SANZIONI:

Il diritto ai benefici è revocato qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito. Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento, e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente incamerate;

10) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE:

Il Comune di San Gavino Monreale, titolare dei dati, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla protezione dei dati personali – art. 13).

Essendo il conferimento dei dati obbligatorio (pena l'esclusione dal beneficio), il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento all'Ente al quale ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare dei dati è il Comune di San Gavino Monreale;

11) MODULISTICA E INFORMAZIONI:

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: **www.comune.sangavinomonreale.vs.it** e presso l' Ufficio Centralino (ingresso piano terra Piazza Marconi).

Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione al 1. Piano del Palazzo Comunale Telefono: 070-937491-93749236-227

giorni e orario di apertura: LUNEDI'-MERCOLEDI' E VENERDI' dalle ore 11,00 alle ore 13,00
MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 9,00 alle ore 11.00
MERCOLEDI' dalle ore 15,30 alle ore 17,30

San Gavino Monreale, 26/10/2018

Il Responsabile del Servizio
Davide Uras