

BANDO DI CONCORSO

ASSEGNAZIONE DI N. 32 ASSEGNI DI STUDIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI RESIDENTI, SVANTAGGIATI E MERITEVOLI, FREQUENZA NELL' ANNO SCOLASTICO 2017/18, ISCRITTI NELL' ANNO SCOLASTICO: 2018/19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTO l'art. 7 della L.R. n. 31/84 sul diritto allo studio "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" inerente l'erogazione di contributi per assegni di studio agli studenti svantaggiati e meritevoli, frequentanti le Scuole pubbliche Medie Inferiori e Superiori, comprese le scuole paritarie;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n. 121 del 6/08/2018 di approvazione dei criteri e modalità di attribuzione degli assegni di studio in questione;

RICHIAMATA la determinazione Reg. Gen. n. 474 del 21/09/2018, con la quale sono stati approvati il bando, il modello di domanda e la dichiarazione sostitutiva dei requisiti e impegnate le somme necessarie all'erogazione del contributo.

RENDE NOTO

Sono stati approvati i seguenti criteri e le modalità di erogazione di **n. 32 assegni** di studio relativamente alla frequenza per l' anno scolastico 2017/18 per gli studenti residenti, svantaggiati e meritevoli, iscritti all'anno scolastico 2018/19;

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

L' attribuzione degli assegni di studio per l'annualità 2017/18 riguarda gli studenti residenti nel Comune di San Gavino Monreale alla data di presentazione della domanda:

a) 1 GRUPPO - per gli studenti iscritti nell'anno scolastico 2018/19 alla Prima Classe di un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, pubblico e paritario (questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato) che nell'anno scolastico 2017/18 abbiano conseguito la licenza della Scuola Media Inferiore **con una votazione non inferiore a 8,00**, sono previsti, secondo l'ordine della specifica graduatoria:

n. 3 assegni di studio da € 300 ciascuno;

n. 4 assegni di studio da € 180 ciascuno;

b) 2. GRUPPO - per gli studenti iscritti nell'anno scolastico 2018/19, in un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, pubblico e paritario (questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato), che nell'anno scolastico 2017/18 abbiano conseguito la promozione alla classe successiva **con votazione non inferiore a 7,50, studenti promossi fino alla quinta classe, per la quale il merito dovrà riferirsi alla quarta classe (una volta conseguita la maturità cessa il diritto al beneficio)**, sono previsti, secondo l'ordine della specifica graduatoria:

n. 6 assegni di studio da € 500 ciascuno;

n. 8 assegni di studio da € 300 ciascuno;

n.11 assegni di studio da € 180 ciascuno;

Gli studenti frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, compresi quelli paritari, dovranno aver conseguito la promozione senza debiti formativi;

L' I. S. E. E. del nucleo familiare del beneficiario **con attestazione dell' I.S.E.E. 2018 priva di irregolarità ed omissioni non superiore al limite massimo di €20.000,00;**

2) CRITERI DI ATTRIBUZIONE ASSEGNI:

a) Le graduatorie per l'attribuzione degli assegni di studio in favore degli aventi diritto saranno redatte sulla base del punteggio della votazione scolastica conseguita e il punteggio corrispondente ad una delle quattro fasce di Indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare di seguito indicate:

🚩 Fascia 1: con indicatore ISEE da € 0 a € 4.407,18 = punti 12;

🚩 Fascia 2: con indicatore ISEE da € 4.407,19 a € 8.814,36 = punti 9;

🚩 Fascia 3: con indicatore ISEE da € 8.814,37 a € 13.221,54 = punti 6;

🚩 Fascia 4: con indicatore ISEE da € 13.221,55 a € 20.000,00 = punti 3;

considerando l'indicatore dell'ISEE 2018 di: € 20.000,00, come limite massimo oltre il quale non si ha diritto ad alcun beneficio;

b) L'assegnazione sarà calcolata procedendo ad effettuare la somma algebrica tra il punteggio della votazione conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico 2017/18 e il punteggio corrispondente ad una delle quattro fasce di Indicatore I.S.E.E. sopra esposte.;

c) **La media dei voti dovrà essere calcolata escludendo il voto di religione;**

d) La media dei voti conseguita sarà moltiplicata per il valore fisso pari a 10, consentendo di convertire in centesimi l'assegnazione del relativo punteggio;

e) Gli assegni di studio saranno attribuiti secondo lo scorrimento della graduatoria predisposta in ordine alla somma algebrica dei punteggi (ISEE + Merito scolastico);

f) In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alle famiglie degli studenti con l'indicatore della situazione economica equivalente più basso. In caso di ulteriore parità verrà privilegiata la media dei voti più alta, se anche questa risultasse uguale, prevarrà la maggiore età anagrafica dello studente;

g) Nel caso in cui il numero dei concorrenti ammessi in una delle due categorie fosse inferiore al numero degli assegni messi a concorso, le eventuali economie saranno utilizzate, fino a concorrenza della somma disponibile, per incrementare il numero degli assegni di studio della categoria che ha un'eccedenza di concorrenti ammessi, assegnando le somme disponibili nella misura minima per il gruppo di assegni studio da € 180,00;

h) E' possibile utilizzare i proventi derivanti dalle riduzioni di cui al punto 4) assegnando ulteriore/i assegno/i di studio agli studenti beneficiari, sempreché da detti proventi si raggiunga l'importo minimo di € 180,00 o suoi multipli;

i) Gli assegni di studio in oggetto non saranno assegnati a studenti beneficiari a qualsiasi titolo di assegni o altre borse di studio per bisognosi e meritevoli da parte di altri Enti o Istituti;

3) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

a) Le domande e le dichiarazioni sostitutive per partecipare al concorso, costituite dalla modulistica sotto indicata, disponibili presso l'Ufficio Centralino del Comune - Piazza Marconi angolo via Trento n. 2, al piano terra, o scaricabili dal sito **www.comune.sangavinomonreale.vs.it**, vanno compilate dai richiedenti con la massima cura e attenzione secondo le indicazioni del presente atto;

b) Dopo la chiusura dell'Avviso/Bando di Concorso non sarà, quindi, più possibile richiedere agli Uffici Protocollo e/o Pubblica Istruzione notizie ulteriori o chiarimenti circa la regolarità della propria istanza, ma occorrerà attendere la pubblicazione della graduatoria;

c) I termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'attribuzione degli assegni di studio decorrono dalla data di pubblicazione indicata nell'Avviso/Bando di Concorso per 30 giorni consecutivi;

d) Le domande protocollate oltre il termine sopraddetto, e comunque pervenute improrogabilmente nei 30 giorni successivi a quelli indicati nella precedente lett.c), non avranno diritto ad alcun beneficio;

e) La domanda, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, fotocopia del documento di riconoscimento e l'attestazione ISEE completa delle relative tabelle vanno presentati all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gavino M. le o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini indicati nell'Avviso/Bando di Concorso;

f) La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dall'interessato, se maggiorenne, o dall'esercente la potestà genitoriale se l'avente diritto è minorenni;

g) Alla richiesta del beneficio deve essere allegata **attestazione dell' I.S.E.E. 2018 priva di irregolarità ed omissioni** del nucleo familiare del beneficiario (completa delle tabelle riportate nelle pagine allegate), rilasciata dai CAF o dall'INPS,

h) Non verranno in ogni caso restituiti ai richiedenti del beneficio (compresi gli studenti che sono stati esclusi): i documenti presentati e/o richiesti a corredo della domanda inoltrata al Comune;

i) La documentazione mancante utile ad integrare e/o rettificare le domande con una o più omissioni contemplate nel successivo punto 4), redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull'apposita modulistica dell'Ente, potranno essere regolarizzate successivamente, e comunque non oltre 10 gg. dalla

scadenza dell'Avviso/Bando di Concorso, presso lo Sportello Pubblica Istruzione, con l'applicazione di una riduzione sull'importo del contributo pari a € 25 per ogni omissione, integrazione e/o rettifica;

j) Gli interessati dovranno consultare la graduatoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati sia nell'Albo Pretorio on-line sia nella pagina web indicata nel bando di concorso. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

k) La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente atto;

4) RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO:

Ravvisata la necessità di rendere più efficace l'azione deterrente rispetto alla disattenzione, approssimazione e fretta del cittadino nel compilare le documentazioni richieste, avendo constatato che tali comportamenti sono sempre più diffusi, e incidono in maniera rilevante sull'economie lavorative dell'istruzione delle pratiche e determinano notevole ritardi nell'erogazione generale dei benefici;

a) E' prevista una riduzione degli importi del contributo in rapporto alle diverse infrazioni ed alla loro incidenza, in caso di violazione o inottemperanza ai criteri e alle modalità di partecipazione elencati nel presente atto, verrà applicata per ogni singola violazione la riduzione del contributo a partire da Euro 25,00 a seconda delle infrazioni sottoelencate, con l'obbligo di integrare e/o rettificare la documentazione corretta nei termini e nelle modalità indicati nel precedente punto 3), pena l'esclusione dal beneficio;

b) L'omessa presentazione, anche di uno solo dei documenti richiesti: domanda, dichiarazione sostitutiva, attestazione dell'I.S.E.E. 2018 priva di irregolarità ed omissioni (completa delle relative tabelle riportate nelle pagine allegate) e il documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o tessera di riconoscimento del personale dipendente Statale) in corso di validità e leggibile, comporta, per ogni omissione, una riduzione del contributo pari a € 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente articolo;

c) L'errata o incompleta compilazione dei dati richiesti nella domanda comporta una riduzione del contributo pari a € 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente articolo;

d) L'errata o mancata compilazione dei dati richiesti per ogni singolo quadro della dichiarazione sostitutiva comporta una riduzione del contributo pari a € 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente articolo;

e) Le integrazioni e/o le rettifiche, finalizzate alla regolarizzazione delle domande del beneficio, redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull'apposita modulistica predisposta dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione tramite l'Ufficio Protocollo nei termini indicati e nelle modalità indicati nel precedente punto 3) pena l'esclusione;

f) L'elenco note delle riduzioni applicate ad ogni beneficiario verrà allegato alla graduatoria per farne parte integrale e sostanziale e conterrà i motivi della sospensione dal beneficio e dell'ammontare della riduzione del contributo;

g) I proventi derivanti dalle riduzioni sono incamerati dall'Ente, e rimessi a disposizione degli altri beneficiari, in ordine alla graduatoria di priorità degli aventi diritto, e sempreché vi siano le condizioni di cui al precedente punto 2) lett. h);

5) ESCLUSIONI DAL BENEFICIO:

a) Gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultano residenti nel Comune di San Gavino Monreale;

b) Gli studenti richiedenti in possesso di attestazione dell'ISEE 2018 del nucleo familiare superiore al limite massimo di € 20.000,00;

c) Gli studenti che beneficiano per lo stesso anno scolastico e per le stesse finalità di analoghe agevolazioni concesse dallo Stato o da altri Enti e/o Istituzioni;

d) Mancata presentazione di documentazione in originale o copia conforme idonea al riscontro della regolarità amministrativa e contabile;

e) Le domande e/o le documentazioni presentate o inviate oltre i termini previsti nell'Avviso/Bando di Concorso, e quelle non conformi alle indicazioni del presente atto o incomplete;

f) Le integrazioni e/o le rettifiche pervenute, per il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, mancanti dell'indicazione e/o in difetto anche di un solo elemento in essa previsto, ritenuto essenziale, in quanto la resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione al concorso e, la mancata presentazione, consegue l'esclusione al concorso medesimo;

6) GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO E CRITERI DI PRIORITA':

- a) Al termine dell' istruttoria concorsuale verranno redatte due distinte graduatorie, una relativa alla classe della terza Media e l'altra relativa alle classi: prima, seconda, terza e quarta della Scuola Secondaria Superiore;
- b) L'Ufficio Pubblica Istruzione redigerà e pubblicherà sull'albo pretorio comunale e sul sito www.comune.sangavinomonreale.vs.it le due distinte graduatorie di priorità degli aventi diritto;
- c) Gli interessati dovranno consultare le graduatorie con i relativi scorrimenti e l'elenco note per le riduzioni, che verranno pubblicati sia nell' Albo Pretorio sia nella pagina web indicata nel bando di concorso. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- d) Se l' integrazione e/o la rettifica non viene presentata nei termini e nelle modalità descritte nel presente atto, si è considerati rinunciatari: la graduatoria viene fatta scorrere e si perde il beneficio acquisito;

7) VERIFICA E TRASPARENZA:

- a) Ai sensi dell' art. 71 comma 1., del DPR 445/2000, gli Uffici effettueranno accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo l' erogazione del contributo;
- b) A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta;
- c) Gli Uffici potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive impartite dal Min. Finanze;
- d) Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio;

8) SANZIONI:

Il diritto ai benefici è revocato qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di merito e di reddito; detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente incamerate.

9) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE:

Il Comune di San Gavino Monreale, titolare dei dati, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla protezione dei dati personali – art. 13).

Essendo il conferimento dei dati obbligatorio (pena l'esclusione dal beneficio), il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento all'Ente al quale ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare dei dati è il Comune di San Gavino Monreale (VS) – via Trento n. 2.

10) MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: www.comune.sangavinomonreale.vs.it , e presso l' Ufficio Centralino(ingresso piano terra) .

Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione al primo Piano del Palazzo Comunale Telefono: 070-937491-93749236-227

giorni e orario di apertura: LUNEDI'- MERCOLEDI' E VENERDI' dalle ore 11,00 alle ore 13,00
MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 9,00 alle ore 11,00;
MERCOLEDI' Pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30

San Gavino Monreale, 26/10/2018

Il Responsabile del Servizio

Davide Uras