ALLEGATO 1)

DISCIPLINARE DI GARA E DI VENDITA, MEDIANTE ASTA PUBBLICA, DEL VEICOLO TOYOTA LAND CRUYSER TARG. FB 944 EL DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

1. Concorrenti

Il concorrente si obbliga nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dal Comune di San Gavino Monreale il veicolo in vendita , usato, nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova presso la Struttura intestataria, esonerando 'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti da tale stato.

Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dei mezzi e/o attrezzature e alla predisposizione degli atti giuridici necessari, quali:

- nel caso di passaggio di proprietà, tutte le spese per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel P.R.A. ed alla voltura della carta di circolazione.
- nel caso di rottamazione, quelli derivanti dal certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale ed amministrativa contenente l'impegno del gestore del centro di raccolta autorizzato a provvedere alla cancellazione dal P.R.A..

2. Condizioni

La vendita dell' autovettura di cui all'elenco allegato all'avviso d'asta (Allegato 2), si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in unico lotto , previo espletamento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto nell'avviso d'asta, con le modalità di cui agli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n°827, le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti di gara, ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto.

Nessun compenso o rimborso, ad eccezione della cauzione, spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Si precisa, inoltre, che:

 nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;

 nel caso di rottamazione, l'aggiudicatario si impegna ad inviare tramite raccomandata postale A/R la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A., entro 15 giorni dalla data di conclusione delle pratiche relative alla rottamazione.

3. Sopralluogo

Il mezzo presente nell'unico lotto , è visionabile presso la sede del Comune sito in Via Trento n. 2 , nei giorni dal lunedì al venerdì fino a due giorni antecedenti la data di presentazione delle offerte, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previo accordo telefonico con l'ufficio di polizia municipale con i seguenti referenti: utenza 0709375297- utenza 07093749229

4. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, a pena di esclusione, devono essere redatte e presentate secondo le modalità di cui appresso.

Le offerte devono essere presentate specificatamente per il singolo lotto , utilizzando l'apposito modello "***Allegato D***".

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto;

Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.
In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato, ovvero con riferimento ad offerte presentate per altri lotti e/o mezzi.
Per prendere parte all'asta, gli interessati, dovranno far pervenire - *mediante consegna a mano o a mezzo di raccomandata postale con ricevuta di ritorno* - presso il Comune di San Gavino Monreale all'indirizzo indicato nell'avviso d'asta, entro il termine prefissato nel bando, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura:
"ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO COMUNALE. LOTTO UNICO VENDITA TOYOTA LAND CRUYSER FB944EL "
Il plico deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
-"**Busta A – Documentazione**"
-"**Busta B – Offerta economica**"
In ciascuna delle buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.
La **"Busta A - Documentazione**" dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, contenere:
A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA - (*redatta secondo l'**Allegato A**)*:
in carta semplice, sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente nella quale dovrà essere indicato:
- *per le persone fisiche*, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio, il codice fiscale ed il numero telefonico dell'offerente;
- *per le Società ed Enti di qualsiasi tipo*, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante. La domanda dovrà riportare l'indirizzo del mittente completo di numero telefonico e fax.
Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*redatta secondo l'**Allegato A**)*
ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità), con la quale il concorrente o suo procuratore assumendosene la piena responsabilità dichiara di:
1) di essere cittadino italiano, oppure straniero;
2) aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni, gli obblighi ed oneri riportati nel disciplinare di gara e di vendita;
3) di essere a conoscenza dello stato del veicolo , esonerando sin da ora il Comune di San Gavino Monreale da ogni responsabilità al riguardo, nonché da ogni relativo onere.
Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

C. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Dovranno essere allegati i seguenti documenti amministrativi:
1. Se l'offerente è **persona fisica:** *(redatta secondo l'**Allegato B.1**):*
dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) da cui risultino:

- i dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza e la cittadinanza nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione, con indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici del coniuge);
- la piena capacità legale dell'offerente, ovvero di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati.
- che l'offerente non abbia riportato condanne penali definitive che gli interdicano – al momento della presentazione dell'offerta – la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Se l'offerente è **impresa individuale, società di capitali, cooperativa, consorzio o altro ente iscritto nel Registro delle Imprese** *(redatta secondo l'**Allegato B.2** e l'**Allegato B.3**)*: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) del legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente,

debitamente datata, da cui risulti:
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, i dati anagrafici delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa o l'ente, oppure i dati anagrafici di tutti i soci, per le società in nome collettivo, e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- che i soggetti sopraindicati non abbiano riportato condanne penali definitive che gli interdicano – al momento della presentazione dell'offerta – la possibilità ci contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- che l'impresa, la società di capitali, la cooperativa o l'ente non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbia presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3. Se l'offerente è **società semplice, associazione, raggruppamento temporaneo o ente, privi di personalità giuridica, non iscritto nel Registro delle Imprese**, *(redatta secondo l'**Allegato C.1** e l'**Allegato C.2**)*: dovrà produrre:

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) del legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, debitamente datata, da cui risulti:
- i dati identificativi (anche fiscali) dell'ente ed i nominativi, dati anagrafici e poteri dei rappresentanti dello stesso; - che i soci della società semplice, i componenti dell'associazione o i rappresentanti dell'ente non si trovino in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbiano presentato domanda di concordato;
- che i soci della società semplice, i componenti dell'associazione o i rappresentanti dell'ente non si trovino in condizione di non poter contrattare con la Pubblica Amministrazione per aver riportato condanne penali definitive.

Tutte le dichiarazioni indicate ai precedenti numeri possono essere rese in un solo documento (c. d. dichiarazione sostitutiva cumulativa).

4. **Nel caso in cui l'offerente partecipi alla gara a mezzo di procuratore o nel caso di riunioni di concorrenti (associazione, raggruppamenti temporanei, cooperativa ecc):**

a) i documenti indicati ai punti 1, 2 e 3 in ragione del regime giuridico dell'offerente;
b) la procura (in originale o copia autentica).
c) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto mandatario per presentare

offerta e per la stipula dell'atto per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 C.C. e segg.. Il mandato dovrà essere sottoscritto, con firma autenticata ai sensi D.P.R. n°445/2000 da parte di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

OFFERTA PER PERSONA DA NOMINARE

L'offerente per persona da nominare dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso all'asta.

Nel caso di offerta presentata per persona da nominare il mandatario entro 3 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà dichiarare la persona e/o le persone per le quali ha agito ed attestare che è garante e solidale delle medesime. La dichiarazione deve essere fatta mediante scrittura privata autenticata e deve pervenire nei successivi 3 giorni dalla comunicazione.

Qualora le offerte sono presentate per più persone, queste si intendono obbligate solidamente.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Il Comune di San Gavino Monreale si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente prima della stipulazione dell'atto di vendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, salve comunque le responsabilità penali.

La **"Busta B – Offerta economica**" dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, contenere:

OFFERTA ECONOMICA - *(redatta secondo l'**Allegato D**):*

una busta contenente l'offerta economica. . L' offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata ed appositamente chiusa con ceralacca o con l'apposizione di altro idoneo materiale adesivo (nastro adesivo o quant'altro) che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara e dovrà riportare la seguente scritta:

"OFFERTA ECONOMICA ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEL TOYOTA LAND CRUYSER TARG. FB 944 EL - LOTTO UNICO _"

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta resa legale, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre (in cifre ed in lettere), comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento.

5. Svolgimento della gara

L'asta si terrà in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. Si svolgerà ad unico esperimento con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta e aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

In tale seduta l'Autorità di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà effettuata per lotto, anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n°827.

Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore per ciascun lotto, purché superiore all'importo a base d'asta.

Qualora due o piu concorrenti facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a offerte segreti in busta chiusa. Colui che risulta migliore offerente é dichiarato aggiudicatario.In caso di ulteriore parità, si procede a oltranza.
Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario e si procederà con estrazione a sorte.
L'offerta è impegnativa, a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione Comunale.
In caso di offerte più convenienti di pari importo per lo stesso lotto, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n°827. L'Autorità di gara inviterà i concorrenti a migliorare l'offerta.
Ove nessuno di essi sia presente ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.
L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta valida. Nella predetta ipotesi, relativa a ciascun lotto, saranno invitati a presentare offerta tutti i presenti, giuridicamente idonei.

6. Aggiudicazione – Termini e modalità di pagamento
L'Amministrazione comunicherà all' aggiudicatario, mediante raccomandata postale A/R o PEC spedita all'indirizzo indicato nell'offerta:
- l'avvenuta aggiudicazione;
- gli estremi dei conti correnti postale e bancario intestati al Servizio di Tesoreria del Comune di San Gavino Monreale , da utilizzare per il pagamento delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra;
- l'esatta causale del versamento da indicare nel bonifico bancario ovvero nel bollettino di C/C postale, per il prezzo di aggiudicazione da corrispondere per il mezzo venduto;
Nel caso di rottamazione del mezzo, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di conclusione delle pratiche relative e comunque non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione degli stessi, gli aggiudicatari dovranno dare comunicazione scritta e consegnare al Settore Vigilanza la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A. dei mezzi.
Il mancato adempimento nei termini prescritti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, e l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare il mezzo al secondo migliore offerente.
In assenza di altri offerenti, il mezzo sarà alienato con la procedura della rottamazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed a questa connesse – quali a titolo esemplificativo bolli, accessori, imposte, tasse ed oneri di qualsiasi genere – senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di San Gavino Monreale .

7. Documentazione da produrre per il trasferimento della proprietà
Rimane a carico dell'aggiudicatario produrre tutta la documentazione occorrente per la trascrizione nel P.R.A. e la voltura della carta di circolazione (si ricorda, altresì, che l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti per i mezzi assegnati) ed inoltre tutte le spese ad essa connesse, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune di San Gavino Monreale .

8. Stipula dell'atto di vendita
L'atto di vendita tra il Comune e l'aggiudicatario sarà stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, nella forma di dichiarazione unilaterale di vendita da parte del Comune, in qualità di venditore.
Nel termine di massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula, l'acquirente dovrà provvedere all'espletamento delle pratiche per il passaggio di proprietà dei mezzi.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il suddetto termine l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara.
In tal caso la Commissione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

09. Ritiro degli autoveicoli

Nel caso degli autoveicoli destinati al passaggio di proprietà, una volta espletate le pratiche relative, l'Amministrazione invierà a ciascun aggiudicatario copia del documento di circolazione dell'autoveicolo, al fine di predisporre in tempo utile la pratica relativa all'assicurazione, e comunicherà la data per il ritiro dell'autoveicolo, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.
Nel caso degli autoveicoli destinati alla rottamazione, l'aggiudicatario contestualmente agli adempimenti di cui al paragrafo 7, dovrà provvedere al ritiro dei mezzi aggiudicati previi accordi con l'Amministrazione.
Del ritiro di ciascun autoveicolo verrà redatto un verbale di consegna, che sarà sottoscritto da entrambe le parti.
Nel caso in cui il ritiro avvenga oltre il termine stabilito, eventuali spese da sostenere per il mantenimento dei mezzi (oneri per la sosta e custodia, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.
Lo stesso sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che venissero provocati, durante la sosta ingiustificata ovvero durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione o a terzi.
In ogni caso l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile del danno e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi e/o attrezzature a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

BANDO D'ASTA PUBBLICA DISMISSIONE DI VEICOLO TOYOTA LAND CRUYSER FB944EL IN DOTAZIONEALLA POLZIA LOCALE

in attuazione della Deliberazione di G. C. n°163 del 28.10.2019 avente per oggetto "*AUTORIZZAZIONE ALLA DISMISSIONE E ALIENAZIONE DI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE- INDIRIZZI*";
Visto il R.D. del 23.05.1924 n°827 "*Regolamento per l'esecuzione sulla legge del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*";
Il Responsabile del 4° Settore – Vigilanza , in esecuzione della della propria determinazione n°_____ del _____,

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla dismissione dell'autoveicolo comunale tipo Toyota Land Cruyse targ. FB944EL , reimmatricolata anno 2016, mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base (art. 73 lett. c R.D. n°8277/1924), indicato per ogni singolo lotto, nell'elenco di cui all'**Allegato 2** "Elenco Mezzi e Attrezzature":

LOTTO UNICO
Toyota Land Cruyser targ. FB 944 EL – reimmatricolata anno 2016 , km 237517
L'importo complessivo è pari ad **Euro 100,00** a base d'asta.
La vendita è effettuata in blocco, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato nell'**Allegato 2**, con le modalità di cui all'art. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto.
Nel caso in cui non pervenga almeno una offerta valida la gara sarà dichiarata deserta.
Sono ammessi a partecipare all'asta sia persone fisiche che giuridiche anche costituite in raggruppamenti temporanei, associazioni e/o cooperative.
L'offerta dovrà essere redatta con le modalità di cui al Disciplinare di gara e di vendita **(Allegato 1)** nel quale sono altresì indicate le dichiarazioni ed i documenti da presentare.
A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere presentata, con le modalità indicate nell'**Allegato 1** citato e dovrà pervenire, perentoriamente, entro le **ore 12,00 del giorno ____ _____** al seguente indirizzo:
COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE – 4° SETTORE - VIGILANZA – VIA Trento , 2 - 09037 San Gavino Monreale (VS). **L'invio del plico resta ad esclusiva responsabilità e rischio del mittente. Eventuali ritardi e/o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi.** Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il limite suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. L'apertura dei plichi avverrà **il giorno ___ _____ alle ore 12:00** in seduta pubblica, presso l'Ufficio Polizia Municipale Comunale, piano terra , in San Gavino Monreale via Trento n. 2 . Sono ammesse all'asta offerte per procura e anche per persona da nominare, la procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autentica da notaio e sarà unita al verbale d'asta. Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidamente obbligate. L'offerente per persona da nominare, avvenuta l'aggiudicazione, dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o entro i 15 (quindici) giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero e unico aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche una volta accettata la dichiarazione,

ugualmente i depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati anche dopo l'accettazione della dichiarazione. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i concorrenti e loro legali rappresentanti ovvero soggetti muniti di delega loro conferita dai suddetti soggetti. Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto di vendita ed il ritiro dei mezzi e/o attrezzature dovrà avvenire entro 60 gg. Dalla stipula. Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste presso il Comune di San Gavino Monreale - 5° Settore – Vigilanza - ai seguenti numeri telefonici: 070/9375297 - 070/93749210 - fax 070/9377247. L'avviso d'asta, il Disciplinare di gara e di vendita (Allegato 1), l'Elenco mezzi (Allegato 2) e tutti gli allegati ulteriori a corredo, sono disponibili sul sito Internet del Comune di San Gavino Monreale all'indirizzo: www.comune.sangavinomonreale.vs.it. In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza (D. Lgs. n°196/2003).

Il Responsabile del 4° Settore – Vigilanza

Massimiliano Orrù

Allegato 2

ELENCO MEZZI

TOYOTA LAND CRUYSER TARG. FB 944 EL REIMMATRICOLATO ANNO 2016

Non funzionante , .

€ 100,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimiliano Orrù

ALLEGATO A

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEL VEICOLO TIPO TOYOTA LAND CRUYSER DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SAN GAVINO MONREEALE

DICHIRAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N°445/2000

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....
il ..... residente in .....
Via/Piazza ..... CAP ..... codice fiscale
....., in qualità di 1.....

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica indetta con avviso pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Gavino Monreale, per l'alienazione del veicolo Toyota Land Cruyser targ. FB 944 EL di proprietà del Comune di San Gavino Monreale ,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano *oppure ……;*
2) di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara e di vendita;
3) di essere a conoscenza dello stato del mezzo , esonerando sin da ora il Comune di San Gavino Monreale da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativo onere;
4) che ogni comunicazione inerente alla presente asta dovrà essere inviata al seguente indirizzo e numeri di telefono e fax:
.....
.....
.....

Firma
.....

1 Indicare se il richiedente è persona fisica singola o rappresentante legale di persona giuridica o procuratore
2 Alla domanda deve essere allegata la fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B.1

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000
[*nel caso di persona fisica* 1]
Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..
il ……..……..… residente in ……..…..……. Via/Piazza ……..……..……..……...
codice fiscale …….

DICHIARA

1. di essere coniugato/a con ……..…… nato/a ……..……
il ……..…. Codice fiscale ……..…….. in regime patrimoniale di [*comunione o separazione dei beni*]2…….……..
2. di avere la piena capacità legale, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati.
3. di non aver riportato condanne penali definitive che gli interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Firma …….

1 *In caso di offerta per persona da nominare, la dichiarazione va resa dall'acquirente che stipulerà l'atto.*
2 *In caso di regime di comunione dei beni la stessa dichiarazione deve essere rilasciata anche dal coniuge.*
3 Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B.2

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

[nel caso di impresa individuale, società (cooperativa, consortile, di capitali, di persone ad eccezione della società semplice,), di consorzio o altro ente iscritto nel Registro delle Imprese]
Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..……..
il ……..……. residente in ……..……. Via/Piazza ……..……..……., in qualità di ……1, dell'impresa individuale/società/consorzio/ente ……..……..…, con sede in ……..……, Via……..……..……., Codice fiscale n°…….……., Partita IVA n°…….

DICHIARA

1. che la impresa/società/consorzio/ente2 è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di …….. al n°……..……..;
2. che la persona o le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'impresa/società/consorzio/ente nella presentazione dell'offerta ed in tutti gli atti connessi, inerenti e conseguenti all'asta, in virtù di3……, è/sono4:
- (nome e cognome) ……..…… qualifica ……..…… nato a ……..…… il ……..…… residente in ……...…… via ……..…… Codice fiscale/Partita IVA ……..……..;
- (nome e cognome) ……..…… qualifica ……..…… nato a ……..…… il ……..…… residente in ……...…… via ……..…… Codice fiscale/Partita IVA ……..……..;
- (nome e cognome) ……..…… qualifica ……..…… nato a ……..…… il ……..…… residente in ……...…… via ……..…… Codice fiscale/Partita IVA ……..……..;
3. che l'impresa/società/consorzio/ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata.

Firma
…….

1 Indicare se imprenditore individuale, legale rappresentante, procuratore speciale o altra persona avente i poteri di impegnare
l'offerente.
2 Indicare se società in nome collettivo, in accomandita semplice, per azioni, in accomandita per azioni a responsabilità limitata,
cooperativa, consortile.
3 Indicare gli estremi dell'atto da cui le persone indicate quali rappresentanti derivano i poteri rappresentativi.
4 In caso di società in nome collettivo indicare il nominativo e i dati anagrafici di tutti i soci, in caso di società in accomandita
semplice indicare il nominativo e i dati anagrafici di tutti i soci accomandatari
5 Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B.3

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

[nel caso di impresa individuale, società (cooperativa, consortile, di capitali, di persone ad eccezione della società semplice,), di consorzio o altro ente iscritto nel Registro delle Imprese]
Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..…….. il ……..……. residente in ……..……. Via/Piazza ……..…….. , in qualità di ……1, dell'impresa individuale/società/consorzio/ente……..……, con sede in ……..……, Via……..…….., Codice fiscale n°……., Partita IVA n°…….
in qualità di: [componente l'organo amministrativo della predetta società]2 oppure [socio della predetta
società in nome collettivo]3 oppure [socio accomandatario della predetta società in accomandita
semplice/in accomandita per azioni]4 oppure [socio consorziato del predetto Consorzio/società consortile]
…….

DICHIARA

 di non aver riportato condanne penali definitive che gli interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Firma
…….

1 Indicare se imprenditore individuale, legale rappresentante, procuratore speciale o altra persona avente i poteri di impegnare
l'offerente.
2 Da compilare in caso di società di capitali, società cooperative, nonché nel caso di società consortili e consorzi.
3 Da compilare soltanto nel caso di società in nome collettivo.
4 Da compilare soltanto nel caso di società in accomandita semplice o di società in accomandita per azioni.
5 Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C.1

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

[*nel caso di società semplice, associazione, raggruppamento temporaneo o altro ente, anche privo di personalità giuridica, non iscritto nel Registro delle Imprese]*
Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..…….. il ……..…. residente in ……..……. Via/Piazza …….. ,
in qualità di ……..……1 della società semplice/associazione/ raggruppamento temporaneo o ente ……..……..……,
con sede in ……..……, Via ……..….. Codice fiscale n°……., Partita IVA n°…….…….

DICHIARA

1. che la persona o le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente la società semplice/associazione/raggruppamento temporaneo /ente nella presentazione dell'offerta ed in tutti gli atti connessi, inerenti e conseguenti alla gara è/sono, in virtù di2……..:
- (nome e cognome) ……..…… qualifica ……..…… nato a ……..…….. il ……..…… residente in ……..…… via ……..…… Codice fiscale/Partita IVA ……..……..……..;
- (nome e cognome) ……..…… qualifica ……..…… nato a ……..…….. il ……..…… residente in ……..…… via ……..…… Codice fiscale/Partita IVA ……..……..……..;

2. che la società/associazione/ raggruppamento temporaneo /ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata.

Firma
…….

1 Indicare se legale rappresentante, procuratore speciale o altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.
2 Indicare gli estremi dell'atto da cui le persone indicate quali rappresentanti derivano i poteri rappresentativi.
3 Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C.2

Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

[nel caso di società semplice, associazione raggruppamento temporaneo o altro ente, anche privo di personalità giuridica, non iscritto nel Registro delle Imprese]
Il sottoscritto *(nome e cognome)* …… nato a ……..…….. il ……..…… residente in …… via/piazza ……..……..…… Codice Fiscale/Partita IVA ……... in qualità di ……..…… [socio della società semplice ……..……]1 oppure [di associato della associazione ……..]2 oppure [di componente del raggruppamento temporaneo ……..]3 [di rappresentante dell'Ente ……..]4 oppure [di componente l'organo amministrativo dell'Ente ……..]5, con sede in ……..……. Via/Piazza ……..…..……..…… Codice Fiscale n°……...…… Partita IVA n° ……..……

DICHIARA

 di non aver riportato condanne penali definitive che gli interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Firma
…….

1 Da compilare nel caso di società semplice per ciascun socio
2 Da compilare nel caso di associazione per ciascun componente
3 Da compilare nel caso di raggruppamento temporaneo per ciascun componente.
4 Compilare con i dati anagrafici del rappresentante dell'ente in caso di ente non iscritto nel registro delle imprese.
5 Compilare con i dati anagrafici dei componenti dell'organo amministrativo dell'Ente
6 Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO D

Comune di San Gavino Monreale
4° Settore – Vigilanza
Via Trento, n. 2
09037 San Gavino Monreale (SU)

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER L'ACQUISTO DEL TOYOTA LAND CRUYSER TARG. FB 944 EL DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE . LOTTO UNICO

Il sottoscritto (nome e cognome)
……..
 Persona fisica:
residente in via / piazza ……..……..……. n. ……..
CAP ……... città ……..…..…… prov. ……..……
codice fiscale
…….
telefono …… fax …… e-mail
……..…..
 Società / ditta individuale / associazione / ente / istituto / centro di raccolta autorizzato:
nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, etc.)
……...
del (ragione sociale)
…….
……
……
Con sede in via / piazza ……..……. n. ……..
CAP ……... città …… prov. …….
codice fiscale ….……..…… partita IVA ……..……..……
telefono …… fax …… e-mail
……..…….
- presa visione del relativo avviso e ai fini della partecipazione all'asta pubblica in oggetto, per la dismissione del Toyota Land Cruyser targ. FB 944 EL di proprietà di codesta Amministrazione, presenta la seguente offerta complessiva per l'intero lotto, comprensiva del prezzo a base d'asta e dell'aumento :
Euro _____ (**diconsi Euro** _____).
ed il predetto prezzo sarà corrisposto secondo le modalità fissate nel disciplinare di gara e vendita.

ALLEGATO D

La presente offerta sarà valida, efficace ed irrevocabile dalla data della sua presentazione fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla presentazione dell'offerta stessa.
Con la presente offerta lo scrivente si impegna:
a) Accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni che regolano la procedura di gara;
b) Effettuare il pagamento di quanto dovuto accollandosi tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dei veicoli e alla predisposizione degli atti giuridici necessari.
Si intendono per oneri e atti giuridici necessari:
- nel caso di passaggio di proprietà, tutte le spese per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel P.R.A. ed alla voltura della carta di circolazione;
- nel caso di rottamazione, quelli derivanti dal certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale ed amministrativa contenente l'impegno del gestore del centro di raccolta autorizzato a provvedere alla cancellazione dal P.R.A.
c) Presentare entro il termine stabilito le relative ricevute di pagamento in originale e la documentazione richiesta nonché gli altri documenti che l'Amministrazione dovesse richiedere;
d) Ritirare i veicoli aggiudicati nei termini e secondo le modalità indicati nel disciplinare di gara e vendita;
e) Acquisire i veicoli nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo, per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante da tale stato;
f) (*nel caso di veicoli destinati alla rottamazione*) rilasciare per ciascun mezzo un certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale e amministrativa del Comune di San Gavino Monreale accollandosi tutti gli oneri relativi, ed inviare tramite raccomandata postale A/R o consegna a mani all'ufficio protocollo del Comune, la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A., entro giorni 15 (quindici) dalla data di conclusione delle pratiche relative alla rottamazione e comunque non oltre giorni 45 (quarantacinque) dalla data di aggiudicazione degli stessi.

San Gavino Monreale , _____

Firma dell'offerente

1 *Inserire la firma della persona fisica/procuratore della persona fisica/imprenditore/legale rappresentante o procuratore speciale della società/associazione/raggruppamento temporaneo/consorzio/altro ente o comunque della persona avente i poteri di impegnare l'offerente.*