



Assessorato:

Servizio:
SERVIZI GENERALI / SEGRETERIADeliberazione della
GIUNTA COMUNALE

Numero
121
del 05-08-2016

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
 (Provincia del Medio Campidano)
Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

 Centralino : **070 937491**
 Fax : **070 9375013**

 Codice Fiscale : **82001790920**
 Partita IVA : **00611440926**

 Posta certificata:
protocollo.sangavino@pec.comunas.it

 Sito Web:
www.comune.sangavinomonreale.vs.it
Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **cinque** del mese di **agosto** alle ore **08:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

TOMASI CARLO	SINDACO	P
ENNAS NICOLA	ASSESSORE	P
MUSANTI STEFANO	ASSESSORE	P
PACCAGNIN MARIA TERESA	ASSESSORE	P
CASU ALBERTO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il Signor **Tomasi Carlo** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Urrazza Giovanna**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi delle recenti disposizioni introdotte dal D.lgs. 150/2009 *ess.mm.ii.*, le amministrazioni pubbliche devono sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo della gestione della performance;

PRESO ATTO che il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che da avvio al ciclo di gestione della performance attraverso la individuazione degli indirizzi, degli obiettivi strategici ed operativi e la definizione, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, degli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e dei relativi indicatori;

CONSIDERATO che l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 e *ss.mm.ii.*, impone alle amministrazioni pubbliche di redigere annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance;

DATO ATTO che il Comune di San Gavino Monreale ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento ai principi previsti dalla medesima normativa, approvando con atto deliberativo di Giunta comunale n. 222 del 21/12/2010 un'integrazione al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "valutazione delle Performance" il quale al quinto comma stabilisce che il piano delle performance deve essere adottato unitamente al P.E.G. e pertanto entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;

PRESO ATTO che, per poter valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, le amministrazioni pubbliche devono preventivamente adottare con apposito provvedimento, ex art. 7 del D.lgs. 150/2009, un Sistema di misurazione e valutazione della performance;

DATO ATTO che con la deliberazione G.C. n. 165 del 26/09/2011 e *ss.mm.ii.* è stata approvata la "Metodologia di valutazione della Performance del personale", comprendente i seguenti documenti:

1. Sistema di valutazione delle Performance del personale dei livelli;
2. Sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa;
3. La graduazione della posizione dei Titolari di Posizioni Organizzativa;

RICORDATO che con la deliberazione G.C. n. 13 del 16/02/2011 è stato approvato un modello generale delle Performance da utilizzare per l'elaborazione dei Piani futuri;

RICHIAMATA la Deliberazioni G.C. n. 136/2015 con la quale si è provveduto approvare gli obiettivi di performance 2015, ;

CONSIDERATO che per l'annualità corrente occorre approvare gli obiettivi di performance 2016, così come stabiliti e concordati con gli incontri tra gli Amministratori, il Nucleo di Valutazione e i Responsabili dei Servizi il 30.06.2016, cui sono stati decisi gli obiettivi politici sotto forma di elenco, già noti a tutti per poter dare seguito a quanto in questa sede si inserisce nelle apposite schede validate dall'assessore di riferimento dal Sindaco e dal nucleo di valutazione;

CONSTATATO che gli obiettivi di performance 2016 approvati con il presente atto, nel pieno rispetto dei principi imposti dal legislatore in materia di performance, risultano coerenti con gli orientamenti e le osservazioni contenute nella delibera 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nella quale sono contenute le istruzioni operative per la predisposizione del Piano delle performance;

DATO atto che gli obiettivi di performance 2016 devono essere conformi ed in linea con il Documento unico di Programmazione approvato con Del. G.C.n 224 DEL 31.12.2015, aggiornato con Del. G.C n. 77 del 10.06.2016 ed approvato dal C.C. con del n 25 del 30.06.2016;

RITENUTO, pertanto, doveroso approvare gli obiettivi di performance 2016 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance;

VISTI:

- il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la delibera n. 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;
- Il Piano della prevenzione e della corruzione 2016/2018 approvato con Del. G.C. n.31 del 25/03/2016;

ATTESA la competenza della Giunta a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 02 del 29/02/2016 con il quale è stato nominato, per l'annualità 2016, Responsabile del 1° Settore – Servizi Generali, Personale e P.I., Davide Uras e nel quale vengono definite anche le sostituzioni in caso di assenza dei Responsabili di Servizio titolari;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio Dott.ssa Ziantoni, in sostituzione del RDS Uras, interessato all'adozione del presente atto;

Con unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa suesposta che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance 2016 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che detti Obiettivi di Performance potrebbero subire parziali variazioni in sede di approvazione del Piano delle Performance in merito agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale che verranno inserite all'interno del relativo documento;
3. **DI ASSEGNARE** ai singoli Settori gli obiettivi gestionali così come specificato nell'allegato;

4. **DI DARE ATTO** che il perseguimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
5. **DI RIMANDARE**, così come regolamentato dall'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "valutazione delle Performance", il quale stabilisce al quinto comma che il piano delle performance deve essere adottato unitamente al P.E.G. e pertanto entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;
6. **DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA NOTE:	In data: 05-08-2016 Il Responsabile del Servizio F.TO Stefania Ziantoni
--	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
 F.to **Giovanna Urrazza**

Il Presidente
 F.to **Carlo Tomasi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **09-08-2016** al giorno **24-08-2016** – Pubblicazione n. **894** e diverrà esecutiva in data **05-08-2016**

San Gavino Monreale, li **09-08-2016**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **09-08-2016**, prot. n. **14941**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
 F.to **Carla Porcu**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.

San Gavino Monreale, 09/08/2016

IL FUNZIONARIO
