

# COPIA



Assessorato:  
**GENERICO**  
Servizio:  
**SERVIZI GENERALI E PERSONALE**

Numero  
**61**  
del **08-05-2012**

Deliberazione della  
**GIUNTA COMUNALE**

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
(Provincia del Medio Campidano)  
Via Trento, 2 - 09037 S. Gavino M.le (VS)

Centralino : **070 937491**  
Fax : **070 9375013**  
Codice Fiscale : **82001790920**  
Partita IVA : **00611440926**

Posta certificata:  
[affari generali.sangavino@pec.comunas.it](mailto:affari generali.sangavino@pec.comunas.it)

Sito Web:  
[www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

**Oggetto:** APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2012.

L'anno **duemiladodici** il giorno **otto** del mese di **maggio** alle ore **14:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CRUCCU GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DEIDDA BRUNO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORDA GIAN CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MOSTALLINO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ONNIS PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>UDA CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GAROFANO STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **3**.

Assume la presidenza il Signor **CRUCCU GIOVANNI** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale URRAZZA GIOVANNA**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, ai sensi delle recenti disposizioni introdotte dal D.lgs. 150/2009, le amministrazioni pubbliche devono sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo della gestione della performance;

**PRESO ATTO** che il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che da avvio al ciclo di gestione della performance attraverso la individuazione degli indirizzi, degli obiettivi strategici ed operativi e la definizione, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, degli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e dei relativi indicatori;

**CONSIDERATO** che l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 impone alle amministrazioni pubbliche di redigere annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance;

**DATO ATTO** che il Comune di San Gavino Monreale ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento ai principi previsti dalla medesima normativa, approvando con atto deliberativo di Giunta comunale n. 222 del 21/12/2010 un'integrazione al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "valutazione delle Performance" il quale al quinto comma stabilisce che il piano delle performance deve essere adottato unitamente al P.E.G. e pertanto entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;

**PRESO ATTO** che, per poter valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, le amministrazioni pubbliche devono preventivamente adottare con apposito provvedimento, ex art. 7 del D.lgs. 150/2009, un Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che con la deliberazione G.C. n. 165 del 26/09/2011 è stata approvata la “Metodologia di valutazione della Performance del personale”, comprendente i seguenti documenti:

1. Sistema di valutazione delle Performance del personale dei livelli;
2. Sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa;
3. La graduazione della posizione dei Titolari di Posizioni Organizzativa;

**RICORDATO** che con la deliberazione G.C. n. 13 del 16/02/2011 è stato approvato un modello generale delle Performance da utilizzare per l'elaborazione dei Piani futuri;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 178 del 20/11/2011 con la quale si è provveduto ad adottare il Piano delle Performance per il triennio 2011/2013;

**EVIDENZIATO** che attraverso il lavoro congiunto della Struttura politica e tecnica dell'ente è stata redatta una bozza del Piano delle Performance 2012/2014 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che nelle more di approvazione del redigendo Bilancio di Previsione 2012 occorre approvare gli obiettivi di performance 2012, così come stabiliti e concordati con gli incontri tra gli Amministratori, il Nucleo di Valutazione e i Responsabili dei Servizi (Verbali n.1/2012 e n. 3/2012 dell' O.I.V.), rimandando alla scadenza regolamentata l'adozione del piano delle performance dettagliato (entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione).

**CONSTATATO** che gli obiettivi di performance 2012 approvati con il presente atto, nel pieno rispetto dei principi imposti dal legislatore in materia di performance, risultano coerenti con gli orientamenti e le osservazioni contenute nella delibera 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nella quale sono contenute le istruzioni operative per la predisposizione del Piano delle performance;

**RITENUTO**, pertanto, doveroso approvare gli obiettivi di performance 2012 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance - triennio 2011-2013;

**VISTI:**

- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- la delibera n. 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio interessato;

**ATTESA** la competenza della Giunta a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che qui di seguito si intende integralmente trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance 2012 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance - triennio 2011-2013 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che detti Obiettivi di Performance potrebbero subire parziali variazioni in sede di approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2012-2014 in merito agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale che verranno inserite all'interno del relativo documento;
3. **DI ASSEGNARE** ai singoli Settori gli obiettivi gestionali così come specificato nell'allegato;

4. **DI DARE ATTO** che il perseguimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla valutazione del Organismo Indipendente di Valutazione cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
5. **DI RIMANDARE**, così come regolamentato dall'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "valutazione delle Performance", il quale stabilisce al quinto comma stabilisce che il piano delle performance deve essere adottato unitamente al P.E.G. e pertanto entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, l'approvazione dello stesso;
6. **DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: **Favorevole**  
in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

NOTE:

In data: **04-05-2012**

Il Responsabile del Servizio  
f.to **URAS DAVIDE**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to **URRAZZA GIOVANNA**

Il Presidente  
f.to **CRUCCU GIOVANNI**

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **14-05-2012** al giorno **29-05-2012** – prot. n. **8031**

San Gavino Monreale, li **14-05-2012**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **14-05-2012**, prot. n. **8031**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
f.to **PINTORI GIOVANNI**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.**

San Gavino Monreale, 12/02/2013

IL FUNZIONARIO