



Assessorato:  
**Personale e Servizi Generali**  
 Servizio:  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

Numero  
**89**  
 del **22-05-2014**

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
 (Provincia del Medio Campidano)  
 Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

Centralino : **070 937491**  
 Fax : **070 9375013**  
 Codice Fiscale : **82001790920**  
 Partita IVA : **00611440926**

Posta certificata:  
[protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)

Sito Web:  
[www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

Deliberazione della  
**GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** *PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013 - RICONOSCIMENTO RETRIBUZIONE RISULTATO PER L'ANNO 2013.*

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **13:30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CRUCCU GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DEIDDA BRUNO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORDA GIAN CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ONNIS PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>UDA CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GAROFANO STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANFREDI MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Signor **Cruccu Giovanni** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale URRAZZA GIOVANNA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 10 e 37 del citato CCNL 22.01.2004, concernenti la disciplina per la valutazione delle prestazioni, dei risultati e degli obiettivi attribuiti presso ciascun ente, sia agli incaricati di posizione organizzativa, che agli altri dipendenti;
- il D.lgs. 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 7 del D.lgs. 150/09 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance" il quale prevede: "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'art. 31 comma 2 del citato Decreto il quale dispone: "Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali, nell'esercizio delle rispettive potestà normative, prevedono che una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale venga attribuita al personale dipendente e dirigente che si colloca nella fascia di merito alta e che le fasce di merito siano comunque non inferiori a tre";

**DATO ATTO** che con la deliberazione G.C. n. 165 del 26/09/2011 è stata approvata la "Metodologia di valutazione della Performance del personale", comprendente i seguenti documenti:

1. Sistema di valutazione delle Performance del personale dei livelli;
2. Sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa;
3. La graduazione della posizione dei Titolari di Posizioni Organizzativa;

**RICORDATO** che con la deliberazione G.C. n. 13 del 16/02/2011 è stato approvato un modello generale delle Performance da utilizzare per l'elaborazione dei Piani futuri;

**PRESO ATTO** che, con la deliberazione n. 231 del 28/12/2010, la Giunta Comunale ha proceduto ad approvare la "Pesatura delle Posizioni Organizzative" effettuate dal Nucleo di Valutazione attribuendo, su criteri oggettivi, tre fasce di appartenenza secondo i seguenti valori e indennità annue:

FASCIA APPARTENENZA	VALORI	Indennità di posizione
FASCIA I	>1600	€ 12.000,00
FASCIA II	1299÷1599	€ 11.500,00
FASCIA III	1000÷1299	€ 9.500,00

- **PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2012, il Sindaco ha disposto di attribuire, a decorrere dal 01/01/2013, per l'annualità 2013 l'incarico di posizione organizzativa, secondo la pesatura e le Fasce attribuite dalla Deliberazione G.C. n. 231 del 28/12/2010 e successiva rettifica (Delib. n. 71 del 28/04/2011), ai sotto elencati dipendenti:

Responsabile	Settore	Denominazione	Fascia di appartenenza
Uras Davide	1° Settore	Servizi Generali, Personale e P.I. – Nomina ad Amministratore di Sistema	FASCIA I
Mancosu Bruno	2° Settore	Servizi Sociali, Teatro, Cultura, Biblioteca e Musei e Sport	FASCIA I
Onnis Roberto	3° Settore	Servizi Demografici, Commercio SUAP	FASCIA III
Ziantoni Stefania	4° Settore	Affari Economici	FASCIA II
Orrù Massimiliano	5° Settore	Vigilanza	FASCIA III
Mereu Pier Luigi	6° Settore	Datore di lavoro - Servizi Tecnologici, Manutenzioni, Edilizia Privata, Patrimonio e SUAP	FASCIA II
Piras Alessandra	7° Settore	Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Arredo Urbano	FASCIA II

**ATTESO CHE** con deliberazione di G. C. n. 124 del 13/09/2014 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2013-2015 e il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2013;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 175 del 28/11/2013 con la quale è stata approvata la verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati 2013;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come dai verbali dello stesso:

- Verbale del 24/02/2014 - Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2013, allegato alla presente;

- Verbale del 24/02/2014 – processo di valutazione finale anno 2013 e avvio programmazione obiettivi di performance 2014, allegato alla presente e con il quale viene comunicato l'esito generale delle valutazioni 2013, come dettagliato nella tabella seguente:

Servizio	Esito Performance Individuale	Esito Performance Organizzativa
Area Amministrativa	91%	90%
Area Finanziaria	95%	93%
Area Tecnica	90%	90%
Area Sociale	97%	93%
Area LL.PP.	94%	93%
Area Polizia	77%	93%
Area Demografica	91%	93%

- Verbale del 24/02/2014 - Valutazione della Performance del Segretario Comunale - Anno 2013, allegato alla presente;
- Schede di valutazione dei singoli responsabili – agli atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** che ai Responsabili di Servizio deve essere corrisposta, per l'annualità 2013, un'indennità di risultato, che, così come previsto dal CCNL, non può essere superiore alla percentuale massima del 25% dell'indennità di posizione;

**VISTA** la griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – aggiornata al 31/12/2013 presente agli atti d'ufficio;

**VISTI:**

- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- la delibera n. 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;

**ACQUISITO** il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 – in merito alla regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, Responsabile del Settore Servizi Generali, Personale e P.I., Davide Uras, interessato all'adozione dell'atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto del D.lgs. 267/2000 e 165/2001;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

---

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa che precede e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

1. **DI PRENDERE** atto e di approvare i Verbali del Nucleo di Valutazione richiamati in premessa, allegati al presente atto e/o agli atti d'ufficio;
2. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2013 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 24/02/2014;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2013 sul sito Istituzionale del Comune di san Gavino Monreale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio personale di procedere all'adozione di tutti gli atti e gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa risulta imputata al Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 10120, Capitolo 1227/1 "Indennità di Responsabilità" – imp. 135/2013;
6. **DI SUBORDINARE** le liquidazioni di cui al presente atto alla preventiva liquidazione delle spettanze relative alla produttività da attribuire al personale dipendente;
7. **DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b>  NOTE:	In data: <b>22-05-2014</b>  Il Responsabile del Servizio f.to <b>Uras Davide</b>
---	---

PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE</b>  NOTE:	In data: <b>22-05-2014</b>  Il Responsabile del Servizio f.to <b>ZIANTONI STEFANIA</b>
---	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
 F.to **URRAZZA GIOVANNA**

Il Presidente  
 f.to **Cruccu Giovanni**

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **27-05-2014** al giorno **11-06-2014** – Pubblicazione n. **899** e diverrà esecutiva in data **22-05-2014**

San Gavino Monreale, li **27-05-2014**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **27-05-2014**, prot. n. **8005**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
 f.to **Pintori Giovanni**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.**

San Gavino Monreale, 15/12/2014

IL FUNZIONARIO

---