Comune di San Gavino Monreale

Provincia del Sud Sardegna

# Istanza dell’accesso generalizzato

Luogo e data ………....………….

Al comune di San Gavino Monreale

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il

in (comune di nascita) …………...…………………………………………………......................…… e residente

in (comune di residenza)

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. ……… CAP ………….. Comune ……………………………………………………… Tel

Cell. …………………………….. e-mail/PEC

* Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:
* Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti.

*.................................................................*

(FIRMA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.** | |
| FIRMATA DAL DICHIARANTE  II MIA PRESENZA  *lì* *........................................*  L’ADDETTO  ................................................................ | SI ALLEGA FOTOCOPIA:  CARTA D’IDENTITÀ  PASSAPORTO  PATENTE  ...................................................................... |