**Al Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali**

**Comune di San Gavino M.le**

Oggetto: ISTANZA DI ACCESSO AL BUONO SOCIALE 2022 di cui al Decreto-legge n. 73/21 “MISURE URGENTI CONNESSE ALL’EMERGENZA DA COVID-19 PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI- art. n. 53 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIA.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a SAN GAVINO M.LE in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_, recapito telefonico *(dato essenziale*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trovandosi in uno stato di bisogno determinato dalla pandemia da Covid- 19 in possesso dei requisiti richiesti dal bando

**CHIEDE**

di poter accedere al beneficio del beneficio di cui al **Decreto-legge n. 73/21** “MISURE URGENTI CONNESSE ALL’EMERGENZA DA COVID-19 PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI - **art. n. 53** MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIA.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false o mendaci, autocertifica quanto segue:

**DICHIARA ED AUTOCERTIFICA**

***(SI PRECISA CHE L’INCOMPLETA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IMPEDIRÀ LA CONCLUSIONE DELL’ISTRUTTORIA):***

* Che il sottoscritto è residente nel Comune di San Gavino M.le alla data di presentazione della domanda;
* CHE il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **Data e luogo di nascita** | **Rapporti con il richiedente**  (specificare se coniuge, figlio/a, genitore, convivente, altro) | **STATO OCCUPAZIONALE**  (specificare se dipendente pubblico/privato, pensionato, disoccupato, lavoratore autonomo, libero professionista, artigiano, casalinga, studente, tirocinante, altro) |
| Richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | RICHIEDENTE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* che né il sottoscritto e nessun membro del nucleo familiare anagrafico percepisce alcun sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza / pensioni /reddito di emergenza / interventi erogati tramite Fondi PON / indennità di mobilità / cassa integrazione guadagni / altre forme di sostegno previste a livello comunale o regionale);

*oppure*

* che vengono percepiti i seguenti sostegni pubblici (o sono stati percepiti nei 30 gg antecedenti la presentazione della domanda):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSTEGNI PUBBLICI** | **COGNOME E NOME**  **DEL COMPONENTE CHE PERCEPISCE** | **IMPORTO MENSILE**  **E DATA RISCOSSIONE** |
| Nuova Prestazione di Assicurazione Sociale per l’Impiego (NASPI) | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assegno di Disoccupazione (ASDI) o di altro ammortizzatore sociale con riferimento agli strumenti di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reddito o Pensione di Cittadinanza/Reddito di Dignità/REIS/Reddito di Emergenza | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cassa Integrazione | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Aiuti pubblici rivolti agli esercenti, commercianti, lavoratori autonomi, artigiani e liberi professionisti relativi all’emergenza Covid-19; | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| INVALIDITÀ CIVILE | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| INDENNITÀ DI FREQUENZA  (nel caso di minori) | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| INVALIDITÀ ORDINARIA | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ALTRO  (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* che il proprio ISEE 2022, è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che la propria CARTA Di IDENTITÀ è stata rilasciata dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ col n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , data di scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

il sottoscritto, qualora risulti assegnatario del BUONO SOCIALE, autorizza a riversare il contributo spettante all’Ufficio Tributi dell’Ente a saldo del tributo dovuto (TARI PREGRESSA E corrente), qualora l’importo TARI dovuto per le annualità pregresse risulti già pagato, si procederà al pagamento dell’importo dovuto per l’anno 2022;

il sottoscritto è consapevole che la somma avanzata dal BUONO SOCIALE assegnato, dopo il pagamento TARI, DOVRA’ ESSERE UTILIZZATA prioritariamente per saldare le utenze: luce, acqua e affitto (riferite all’abitazione dove risiede il nucleo famigliare).

* Di aver preso visione del disciplinare e di essere a conoscenza delle modalità di accesso e assegnazione;

**Note:** (**specificare la situazione di disagio)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dà atto e dichiara di accettare che la presentazione della presente istanza non dà diritto all’accesso al beneficio richiesto. I dati richiesti, che non rappresentano in alcun modo motivi di esclusione, sono necessari ai fini di dar seguito a idonea istruttoria da parte del Servizio Sociale Professionale, finalizzata all’eventuale inserimento nell’elenco degli aventi diritto al Fondo di solidarietà.*

*Il/La sottoscritto/a prende atto e dichiara di accettare, altresì, che, successivamente all’eventuale inserimento nell’elenco degli aventi diritto al Fondo di solidarietà, il Comune di San Gavino M.le procederà alla messa a disposizione dell’importo sotto forma di BUONO SOCIALE rilasciato secondo le modalità stabilite dal Servizio Sociale professionale di cui si darà comunicazione a seguito del completamento della necessaria istruttoria.*

**ALLEGARE:**

* **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE**
* **COPIA DELL’ISEE 2022;**
* **COPIA DI REGOLARE TITOLO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA’ (SE DEL CASO)**

**LE DOMANDE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NON VERRANNO ESAMINATE.**

San Gavino M.le, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Con la firma apposta sulla presente istanza, autorizza il Comune di San Gavino M.le al trattamento dei propri dati personali, come da informativa allegata alla presente istanza, esclusivamente ai fini dell’istruttoria del procedimento ad essa connesso, nei limiti di quanto previsto all’art. 13 del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali ” e dall’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

**N.B.: Il Comune di San Gavino M.le si riserva la facoltà di disporre gli opportuni controlli in ordine alle dichiarazioni rese, procedendo, laddove fosse accertata una dichiarazione falsa o mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.**

# (Da conservare – non deve essere riconsegnata al Comune)

# INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE DEL COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

**I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:**

* dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita;
* situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, psichica, economica, culturale, sociale.
* situazione economica
* situazione finanziaria
* situazione patrimoniale

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

* salute, vita o orientamento sessuale
* dati genetici e biometrici

Al fine di migliorare il servizio erogato e di renderlo più adeguato alle necessità specifiche dell’utente possono essere raccolte informazioni inerenti alla presenza di disturbi sanitari o situazioni di disabilità. A tal fine, sono predisposte apposite misure di sicurezza, che minimizzino il trattamento dei dati stessi, quali specifiche cartelle ad accesso limitato.

**I dati raccolti saranno trattati in quanto:**

* il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
* il trattamento dei dati viene effettuato nell'ambito di un servizio a domanda individuale.
* il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

si configurano come servizi alla persona ai sensi del D.lgs. 267/00; per il trattamento dei dati sensibili si richiama anche l'art. 2-sexies del D.lgs. 196/03

**I dati personali forniti saranno oggetto di:**

* raccolta
* registrazione
* conservazione
* consultazione
* uso
* comunicazione mediante trasmissione In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
* Soggetti appaltatori del servizio

**I dati personali vengono conservati:**

* per dieci anni, nel rispetto della vigente normativa

**Il trattamento:**

* non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l’attività.

**Chi tratta i miei dati?**

Il Comune di San Gavino Monreale, in qualità di titolare (con sede in Via Trento, 2 – San Gavino Monreale, IT-09037 - P.IVA 00611440926; PEC: protocollo.sangavino@pec.comunas.it; Centralino: +39 070937491), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Ho l'obbligo di fornire i dati?**

Il conferimento dei dati presenti nei campi dell’istanza è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

**Per quanto sono trattati i miei dati?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**A chi vengono inviati i miei dati?**

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

In particolare si comunica che i dati forniti verranno inseriti nel Casellario Assistenza dell’INPS;

**Che diritti ho sui miei dati?**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
* di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

**A chi mi posso rivolgere?**

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Giovanni Maria Sanna) (E-mail: [sanna.dpo](mailto:sanna.dpo)@dasein.it - PEC: giannisanna59@pec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:**

* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
* di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

**L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante e-mail a:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Dati anagrafici** | **Contatto tel.** | **e-mail** |
| Titolare | Comune di San Gavino Monreale | 070397491 | protocollo.sangavino@pec.comunas.it |
| Sub-titolare | Responsabile del 1° Settore – Davide Uras | 070937491 (centralino) | E-mail: [risorseumane.sangavino@gmail.com](mailto:risorseumane.sangavino@gmail.com)  PEC: [uras.davide@legalmail.it](mailto:uras.davide@legalmail.it) |
| DPO | Dott. Giovanni Maria Sanna |  | E-mail: [sanna.dpo](mailto:sanna.dpo)@dasein.it  PEC: giannisanna59@pec.it |