



# COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le

## Settore Servizi Finanziari, Cultura e Sport

### BANDO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE LOCALI E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE NELL'ANNO 2022**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della G.C. n. 142 del 11/10/2022 recante "Piano di concessione di contributi per l'attività ordinaria e l'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative nell'anno 2022 - definizioni dei criteri", con la quale l'Amministrazione fissa i criteri ed individua le risorse da destinare all'erogazione di contributi per l'attività ordinaria delle associazioni locali e per l'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative nell'anno 2022 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici, approvato con Deliberazione del C.C. n. 41 del 14/09/2016.

Considerato che la Giunta comunale con la predetta Deliberazione della G.C. n. 142 del 11/10/2022 da mandato al Responsabile del 3° Settore di Settore "Servizi Finanziari, Sport e Cultura" di provvedere agli atti gestionali preordinati alla concessione dei contributi in parola attraverso apposito bando.

Premesso che l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni culturali e ricreative per l'anno 2022 è condizione imprescindibile, ad eccezione dei circuiti regionali e provinciali, per poter beneficiare di contributi per l'attività ordinaria delle associazioni locali;

#### RENDE NOTO

che entro il termine del **16 novembre 2022** potranno essere **presentate le istanze** per la **concessione di contributi** relativi all'**annualità 2022**:

- **per l'attività ordinaria delle associazioni culturali e ricreative locali;**
- **per l'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative.**

Si ricorda che le **istanze** dovranno essere presentate **in bollo** (salvo che i soggetti richiedenti non siano esenti ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017 recante "Codice del Terzo Settore") secondo la modulistica in allegato e dovranno essere **corredate della seguente documentazione firmata dal legale rappresentante**, in funzione della tipologia di contributo richiesto.

#### SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione con la predetta Deliberazione della G.C. 142/2022 stabilisce la seguente ripartizione economica dei contributi concessi in funzione dei soggetti destinatari dei medesimi per complessivi € € 59.025,07:

- € 8.625,07 Contributi per l'attività ordinaria annuale 2022 a favore di enti e soggetti privati nella misura massima del 90% della quota rimasta a carico del soggetto organizzante;
- € 37.200,00 Contributi a Enti e soggetti privati per l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative di rilevanza regionale e provinciale a favore di Enti, associazioni e soggetti privati per iniziative realizzate nel Comune di San Gavino Monreale nell'anno 2022, nella misura massima del 90% della quota rimasta a carico del soggetto organizzante;
- € 4.000,00 Contributo in misura fissa all'Associazione Banda musicale Città di San Gavino Monreale;
- € 9.200,00 Contributo in misura fissa all'Associazione Pro Loco di San Gavino Monreale;



# COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Trento, 2 – 09037 S. Gavino M.le

## Settore Servizi Finanziari, Cultura e Sport

---

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

#### **CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE**

Rivolti a soggetti pubblici e privati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per la realizzazione della propria attività ordinaria annuale in favore della collettività, **la domanda di concessione di contributi deve essere corredata, dai seguenti documenti:**

- per le richieste presentate nel primo anno di attività

- la copia del bilancio di previsione;
- copia del programma delle attività (realizzate o previste);

- per le richieste presentate dopo il primo anno di attività:

- la copia del bilancio di previsione;
- copia del programma delle attività (realizzate o previste);
- il rendiconto della gestione dell'annualità precedente (nel quale devono essere evidenziati i contributi erogati dall'Ente).

**A consuntivo**, entro 60 giorni dal termine dell'anno sociale, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- relazione dell'attività svolta durante l'anno;
- bilancio consuntivo.

I soggetti che ricevono tale tipologia di contributo sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente le loro attività, che le medesime sono realizzate con il concorso del Comune.

#### **CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE**

Rivolti a soggetti pubblici e privati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per la realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, **la domanda di concessione di contributi deve essere corredata dai seguenti documenti:**

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, indicando il luogo e il periodo temporale nel quale la medesima si svolgerà;
- preventivo finanziario della manifestazione o iniziativa (che elenchi analiticamente le spese previste e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico).

**A consuntivo**, entro 60 giorni dal termine dell'anno sociale, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- relazione dettagliata della manifestazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il consuntivo dettagliato della manifestazione distinto per voci di spesa;
- copia delle pezze giustificate fiscalmente valide, conformizzate con timbro della società e firma del legale rappresentante;
- copia delle ricevute di versamento IRPEF per prestazioni professionali e compensi occasionali;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante di non aver percepito e di non percepire altri contributi da parte di enti e privati per la medesima manifestazione salvo quelli indicati nel consuntivo;
- copia borderò SIAE;
- certificato di agibilità ENPALS.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del soggetto organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali l'organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione da parte del Comune o di altri enti pubblici o privati.



# COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Trento, 2 – 09037 S. Gavino M.le

## Settore Servizi Finanziari, Cultura e Sport

I soggetti che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse sono realizzate con il concorso del Comune.

### MODALITA' DI INVIO DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI

Le istanze dovranno essere consegnate entro, e non oltre, il **16 novembre 2022**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Trento n. 2 a San Gavino Monreale o, in alternativa, trasmesse tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sangavinomonreale.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangavinomonreale.su.it)

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi a **Alessandro Murtas** – istruttore direttivo addetto al servizio Cultura, Sport e Spettacolo – al tel. 070.93749205 oppure scrivendo all'indirizzo e-mail [alessandro.murtas@comune.sangavinomonreale.su.it](mailto:alessandro.murtas@comune.sangavinomonreale.su.it)

### INAMISSIBILITA', DECADENZA E REVOCA DEL BENEFICIO

Non sono ammesse le domande di contributo presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando. Non sono inoltre ammesse le istanze, che a seguito di richiesta di integrazione da parte del Servizio Cultura, non siano integrate nei termini.

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non abbiano svolto le attività per le quali è stato concesso il contributo o non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso ai sensi del predetto regolamento per la concessione di contributi approvato con Deliberazione del C.C. n. 41 del 14/09/2016.

La mancata presentazione del rendiconto comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di sistemazione contabile del debito con il beneficio concesso.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICORSI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Alessandro Murtas, recapito telefonico 070/93749205.

Contro i provvedimenti di che dichiarano, l'esclusione o l'inammissibilità dell'istanza, la decadenza o la revoca del beneficio concesso, gli interessati potranno presentare osservazioni e/o ricorsi da trasmettere, con le modalità suindicate, all'Ufficio Protocollo sito a San Gavino Monreale in via Trento 2, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza o dalla data di conoscenza della medesima. In alternativa, è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

### CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di San Gavino Monreale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione - e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 della citata disposizione.

Il Comune si riserva, pertanto, di effettuare la verifica a campione dei dati e delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari su un campione del 10% delle domande ammesse a contributo e in tutti i casi vi siano fondati dubbi



# COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Trento, 2 – 09037 S. Gavino M.le

## Settore Servizi Finanziari, Cultura e Sport

sulla veridicità delle dichiarazioni rese o sulla regolarità della documentazione presentata dal richiedente e, in caso di riscontro di irregolarità, si provvederà:

- al recupero della somma corrisposta;
- all'esclusione per anni due dalla concessione di contributi;
- in caso di dichiarazioni false o mendaci, alla denuncia all'Autorità giudiziaria.

Pertanto, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il soggetto beneficiario decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà al recupero delle somme percepite indebitamente.

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Bando pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Bando comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Bando.

### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dal Comune di San Gavino Monreale per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://egov3.halleysardegna.com/sangavino/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/217>

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del G.D.P.R., Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è Dasein s.r.l., il soggetto referente nominato dal Responsabile è il Dott. Giovanni Maria Sanna, E-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it), Pec: [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it)

**Il Responsabile del Servizio Cultura**

Dott.ssa Ziantoni Stefania