

## COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale

Assessorato ai Servizi Sociali, Sanità, Politiche giovanili e Pubblica Istruzione  
Servizio Pubblica Istruzione

### BANDO DI CONCORSO

CONTRIBUTO SPESE DI TRASPORTO STUDENTI DOMICILIATI IN LOCALITÀ DISAGIATE FUORI DALL' AGGREGATO URBANO. ANNO SCOLASTICO: 2022/2023.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**RICHIAMATI** gli articoli 2, 6 e 10 della L.R. n. 31/84;

**VISTA** la deliberazione G. C. n. 174 del 29/11/2023, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di assegnazione del contributo spese per servizio di trasporto alle famiglie degli studenti frequentanti la Scuola Materna e la Scuola dell'Obbligo, domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, che raggiungono la Scuola frequentata con mezzi propri, nell'anno scolastico 2022/2003.

**RICHIAMATA** la determinazione di Settore reg. generale n. 724 del 06/12/2023 inerente: "Approvazione e indizione del bando di concorso e della modulistica".

### RENDE NOTO

#### 1) **BENEFICIARI:**

È concesso, per l'anno scolastico 2022/2023, il contributo per le spese di trasporto sostenute dalle famiglie degli studenti, domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, per raggiungere e frequentare le Scuole Statali o Paritarie: dalla Scuola dell'Infanzia sino alla Scuola dell'Obbligo Istruttivo (16 anni), secondo i criteri e le modalità di erogazione di seguito elencati;

#### 2) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

I richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) avere figli studenti frequentanti una delle seguenti scuole: la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Media, o che abbiano frequentato la Scuola Secondaria Superiore, per quest'ultima saranno ammessi solo gli studenti che abbiano frequentato i primi due anni o che comunque non superino i limiti d'età dell'obbligo istruttivo;
- b) avere il domicilio in località disagiate fuori dall'aggregato urbano, ad almeno 2 km. dalla scuola frequentata (la distanza sarà calcolata dall' Ufficio di Polizia Municipale);
- c) essere domiciliati all'interno dell'aggregato urbano, in località particolarmente disagiate e/o decentrate in cui possano esserci pericoli per l'incolumità degli stessi derivanti dal traffico automobilistico su strade non asfaltate, prive di marciapiedi, prive di illuminazione pubblica o scarsamente abitate (l'accertamento verrà effettuato dall'ufficio di Polizia Municipale);

#### 3) **CRITERI DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI:**

Il contributo alle spese di trasporto verrà corrisposto secondo le seguenti fasce di reddito, determinate **dall'attestazione dell'I.S.E.E. 2023 (esclusivamente nella tipologia applicabile alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI)**

**Fascia 1 con indicatore ISEE da € 0 a € 5.000,00 contributo del 100%;**

**Fascia 2 da € 5.000,01 a € 10.000,00 contributo del 75%;**

**Fascia 3 da € 10.000,01 a € 15.000,00 contributo del 50%;**

**Fascia 4 da € 15.000,01 e oltre contributo del 30% ;**

- b) agli utenti che non dichiareranno la propria condizione economica sarà corrisposta la percentuale di rimborso indicata nella fascia 4;
- c) la percentuale del contributo indicata nelle quattro fasce di reddito verrà ridotta proporzionalmente, qualora la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni del contributo;

- d) l'entità del contributo potrà essere incrementata del 10% per le famiglie che col proprio veicolo privato trasportassero contemporaneamente anche altri alunni appartenenti a famiglie diverse;
- e) il trasporto di più figli in obbligo scolastico comporterà l'erogazione del contributo per un solo viaggio giornaliero e non comporterà alcun raddoppio contributivo;
- a) il contributo in questione sarà stabilito moltiplicando il 20% del costo medio di un litro di benzina senza piombo, calcolato facendo riferimento al periodo di liquidazione del contributo in questione, con il numero dei chilometri percorsi e il numero dei giorni effettivi di frequenza comunicati dalla scuola, e sarà rapportato alla condizione economica risultante dall'**attestazione dell'I.S.E.E. 2023 priva di irregolarità ed omissioni (esclusivamente nella tipologia applicabile alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI)**;

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente atto;

#### **4) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Le domande e le dichiarazioni sostitutive per partecipare alla richiesta del contributo, costituite dalla modulistica sotto indicata, disponibili presso l'Ufficio Centralino del Comune – P.zza Marconi angolo via Trento n. 2- (al pianoterra) o scaricabili dal sito: [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it), **vanno compilate dai richiedenti con la massima cura e attenzione secondo le indicazioni del presente atto.**

I termini di presentazione delle domande di partecipazione per poter beneficiare del contributo per le spese di trasporto sostenute dalle famiglie degli studenti, domiciliati in località disagiate fuori dall'aggregato urbano decorrono dalla data di pubblicazione indicata nell'Avviso/Bando di Concorso e terminano il ventesimo giorno di pubblicazione;

La documentazione deve essere presentata all' Ufficio Protocollo del Comune di San Gavino Monreale, o inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sangavinomonreale.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangavinomonreale.su.it) entro i termini sopra indicati;

Le domande protocollate oltre il termine precedentemente indicato e comunque oltre i 20 giorni di pubblicazione, non avranno diritto ad alcun contributo.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La documentazione da presentare è la seguente:

- b) domanda di partecipazione;
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dal genitore dello studente;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) **l'attestazione dell'ISEE 2023 priva di irregolarità ed omissioni** del nucleo familiare del beneficiario in corso di validità **(esclusivamente nella tipologia applicabile alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI)**

Le domande che presentano una o più omissioni, potranno essere integrate e regolarizzate successivamente, ma comunque non oltre i 10 giorni dalla data di scadenza, presentando le integrazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gavino Monreale.

#### **6) ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO:**

I motivi di esclusione per l'ottenimento del contributo in oggetto, sono i seguenti:

- a) mancanza della residenza o del domicilio presso il Comune di San Gavino Monreale dello studente per cui si richiede il beneficio ovvero vengano trasportati in istituti scolastici fuori dal territorio comunale (fatta eccezione per gli studenti delle scuole superiori che devono raggiungere la fermata dei mezzi pubblici);
- b) Mancata presentazione di documentazione in originale, idonea al riscontro della regolarità amministrativa e contabile;
- c) Presentazione o invio delle domande e/o della documentazione oltre i termini previsti nell'Avviso/Bando di Concorso, e presentazione di documentazione non conforme alle indicazioni del presente atto o incomplete;
- d) Presentazione di integrazioni e/o di rettifiche, necessarie per il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, mancanti dell'indicazione e/o in difetto anche di un solo elemento in essa previsto, ritenuto essenziale, in quanto la resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione al concorso.

#### **7) ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO E CRITERI DI PRIORITA':**

L'Ufficio Pubblica Istruzione, al termine dell'istruttoria concorsuale, provvederà a redigere l'elenco degli aventi diritto al beneficio con i gli importi del contributo spettante che verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi nell'albo pretorio comunale e sul sito [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it);

Gli interessati dovranno consultare l'elenco dei beneficiari che verrà pubblicato: sia nell' Albo Pretorio sia nella pagina web del sito: [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it).

**Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **8) VERIFICA E TRASPARENZA:**

Ai sensi dell'art. 11 comma 1., del DPR 445/2000, gli Uffici effettueranno accurati controlli sia a campione (pari ad almeno il 5% delle domande) sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo l'erogazione del contributo; e in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre la revoca dei benefici eventualmente percepiti. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta;

Gli Uffici potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso con il sistema informativo del Ministero delle Finanze sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell' ambito delle direttive impartite dal Ministero delle Finanze.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio;

#### **9) SANZIONI:**

Il diritto ai benefici è revocato qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito.

Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento, e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente incamerate;

#### **10) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE:**

Il Comune di San Gavino Monreale, titolare dei dati, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 13 e 14 GDPR Regolamento UE 2016/679).

**Essendo il conferimento dei dati obbligatorio (pena l'esclusione dal beneficio)**, il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento all'Ente al quale ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare dei dati è il Comune di San Gavino Monreale – via Trento n. 2.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di San Gavino Monreale è il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società DASEIN s.r.l. con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, con sede Operativa a Oristano, in Via Sardegna 69A, partita IVA 06367820013.

#### **11) MODULISTICA E INFORMAZIONI:**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it) e presso l'Ufficio Centralino (ingresso piano terra Piazza Marconi).

Per informazioni: Telefono: 070-93749236/070-93749238/246

San Gavino Monreale, 06/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
(Davide Uras)