

- Praticante commercialista da luglio 2004 a luglio 2007 : il tirocinio è stato caratterizzato dalla predisposizione di piani finanziari d'impresa, dallo studio della normativa civilistica del bilancio d'esercizio e predisposizione dei budget d'impresa.
- Il tirocinio triennale è stato svolto presso lo studio Marini e la società di Consulenza e Servizi alle imprese "Sirconsul Sas" in cui si è occupata di redazione di business plan e piani d'impresa per le pratiche di agevolazione finanziaria per le imprese operanti nel settore privato, in particolare :
 - L. 488/92;
 - L. R.15/94;
 - L. R. 51/93;
 - L. 215/92;
 - "De Minimis"
 - Patti Integrati Territoriali
 - Pratiche di finanziamento a tasso ordinario.
- Inoltre per le pratiche che hanno ottenuto le agevolazioni si provvede a fornire la necessaria consulenza affiancando il cliente in tutte le fasi, richiesta di anticipi, SAL, monitoraggi, sino alla rendicontazione finale del programma di investimento.
- Nel settore pubblico si fornisce consulenza ai Comuni per la predisposizione dei programmi inerenti i Patti Territoriali, e la partecipazione dei soggetti pubblici e privati alla nuova Progettazione Integrata della Regione Sardegna.

Comune di San Gavino Monreale (VS)	
PROTOCOLLO GENERALE	Ufficio destinatario:
ARRIVO	SINDACO
0013478	SERVIZI GENERALI / SEGRETE
del 15-07-2019 ore 13:42:39	SEGRETARIO
Sped. A MANO	
Categoria 2 - Classe 3	
	

Esperienze lavorative

- Varie esperienze di lavoro a tempo determinato con mansioni di segreteria e archivio presso studi medici, professionali e tecnici;
- Insegnante presso un corso di formazione professionale regionale della durata di sei mesi gestito dallo I.A.R.O.S., istituto di formazione professionale di Cagliari;
- Lavoro stagionale presso lo zuccherificio di Villasor con mansioni di "analista chimico" e "1° Aiuto capo chimico".
 - Collaborazioni con alcune ditte commerciali per vendita di prodotti al dettaglio e a domicilio.
 - Dal 2007 al 2009 collaborazione con Alleanza Assicurazioni.
 - Impiegata amministrativa presso la Casati Guido srl da novembre 2007 sino a marzo 2012.
 - Attualmente responsabile Caf con mansioni di consulenza fiscale.

Altre informazioni

- Buona conoscenza (scritta e parlata) della lingua francese
- Discreta conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese
- Buona conoscenza informatica. Utente base pacchetto Office, Internet Explorer.
- Possesso della patente B. Automunita.
- Ottima predisposizione al dialogo ed ai rapporti interpersonali.
- Forte motivazione ed ambizione per l'affermazione in campo lavorativo, sociale e politico.

Angela Canargiu

Acconsento espressamente al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Angela Canargiu

Si dichiara inoltre di non avere incarichi pubblici.
15/07/2019
Angela Canargiu

Curriculum vitae

Dati personali

ANGELA CANARGIU

Luogo e data di nascita: San Gavino Monreale (CA) il 03/04/59

Residenza: via Roma, 241 – 09037 San Gavino Monreale (CA)

Recapito Tel.: 070/9339590 . 3312673279

Formazione

- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari;
- Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "G.Marconi" di San Gavino Monreale.
- Partecipazione a seminari su:
 - "La riforma dell'organizzazione e dei rapporti di lavoro nel Pubblico Impiego – D. Lgs. 29/93" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (giugno-luglio 1993)
 - "Il valore innovativo delle Pari Opportunità nelle Politiche Comunitarie" organizzato dalla Commissione Regionale Pari Opportunità (Novembre 2000);
 - "Confini e trasgressioni di confini nella sociologia economica, del lavoro, dell'organizzazione" promosso dall'Università di Cagliari, Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali. (Ottobre 2002);
 - "Organizations, today" corso di Organizzazione Aziendale promosso dall'Università di Cagliari, Facoltà di Economia .(Giugno 2003);
 - "Marketing Politico e Comunicazione" corso organizzato dalla Commissione Regionale Pari Opportunità (Febbraio-Marzo 2004);
 - "L'Unione Europea: le politiche ed i programmi comunitari, i fondi strutturali comunitari e programmazione nazionale, regionale e comunitaria", organizzato dalla Commissione Regionale Pari Opportunità (Maggio-Giugno 2004);
 - "Unico 2005" – Seminario di aggiornamento professionale (Maggio 2005).

Lingua straniera

- Francese parlato e scritto, livello scolastico;
- Inglese: frequenza di n° 3 corsi organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari, livello pre-intermedio.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows 95/98/XP

Software: Microsoft Word-Excel-Access

Linguaggi: HTML 4.0

Altro: Utilizzo applicazioni Internet, gestione posta elettronica e social network

Esperienze professionali