



Assessorato:  
**SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
 Servizio:  
**PERSONALE**

Numero  
**152**  
 del 15-10-2013

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
 (Provincia del Medio Campidano)  
 Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

Centralino : **070 937491**  
 Fax : **070 9375013**  
 Codice Fiscale : **82001790920**  
 Partita IVA : **00611440926**

Posta certificata:  
[protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)

Sito Web:  
[www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

Deliberazione della  
**GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS. N. 33/2013.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **quindici** del mese di **ottobre** alle ore **13:30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CRUCCU GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>DEIDDA BRUNO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORDA GIAN CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ONNIS PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>UDA CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GAROFANO STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANFREDI MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Signor **DEIDDA BRUNO** in qualità di **VICE SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale URAZZA GIOVANNA**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche i Comuni e le loro forme associative sono interessate da notevoli cambiamenti, a partire dalla L. 150/2009 per finire con l'ultimo D.Lgs. 33/2013 i cui effetti sono esplicitati nelle Deliberazioni CIVIT, cui per legge spetta il potere di coordinare tutta l'azione amministrativa in tal senso;

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

**VISTO**, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

*"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

#### **VISTO:**

- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha Emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità”;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n. 150/2009)”;
- la delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “responsabile della trasparenza”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;

#### **PRESO ATTO** che:

- la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, Trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione, o del Nucleo di Valutazione, per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 ha definito all'art. 43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che sia opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza il Responsabile del Settore Servizi Generali, Personale e P.I. Sig. Uras Davide;

**ATTESO** e considerato inoltre che l'ufficio del Segretario Generale è condiviso con il Comuni di Sardara giusta convenzione stipulata dai rispettivi Sindaci in data 01/07/2013 per cui la presenza in questo ente è limitata a n. 24 ore settimanali;

**VALUTATA** la necessità di avviare i lavori per la rielaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**CONSIDERATA** comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al RDS AAGG la doverosa collaborazione, individuando delle figure specifiche che coincidono con tutti i RDS, obbligati a trasmettere gli atti del proprio settore e a pubblicare gli atti di loro competenza;

#### **VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii ;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii ;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**CON VOTAZIONE UNANIME ESPRESSA IN FORMA PALESE**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella premessa narrativa suesposta che qui di seguito si intende integralmente trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

- **Di individuare** nel Responsabile del Settore Servizi Generali, Personale e P.I. Davide Uras il Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
- **Di stabilire** che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa;
- **Di dare atto che:**
  - o In qualità di Responsabile per la trasparenza, lo stesso dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e collegamento con il Responsabile della prevenzione e della corruzione;
  - o Il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto del personale Responsabile di Settore nelle seguenti aree:
    - Finanziario e tributi: D.ssa Stefania Ziantoni;
    - Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili: Dott. Bruno Mancosu;
    - Ufficio Tecnico: Geom. Pier Luigi Mereu e Ing. Alessandra Piras;
    - Comandante P.M.: Massimiliano Orrù;
    - Servizi demografici e Commercio: Roberto Onnis;
- **Di demandare** espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura Organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
- **Di dare mandato** ai Responsabili di Area, su diretta supervisione del Responsabile della trasparenza e alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
- **Di disporre** la pubblicazione della nomina, DA EFFETTUARE CON DECRETO Sindacale sul sito del Comune e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione all'interessato, al nucleo di Valutazione, ai responsabili di Area e all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.
- **RAVVISATA** l'urgenza con separata unanime votazione dichiarare la presente Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.=====

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: **Favorevole**  
in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

In data: **14-10-2013**

NOTE:

Il Responsabile del Servizio  
f.to **URAS DAVIDE**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to **URRAZZA GIOVANNA**

Il Presidente  
f.to **DEIDDA BRUNO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **18-10-2013** al giorno **02-11-2013** – prot. n. **16166**

San Gavino Monreale, li **18-10-2013**

---

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **18-10-2013**, prot. n. **16166**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
f.to **PINTORI GIOVANNI**

---

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.**

San Gavino Monreale, 18/10/2013

IL FUNZIONARIO

---