

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
**Provincia SUD SARDEGNA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

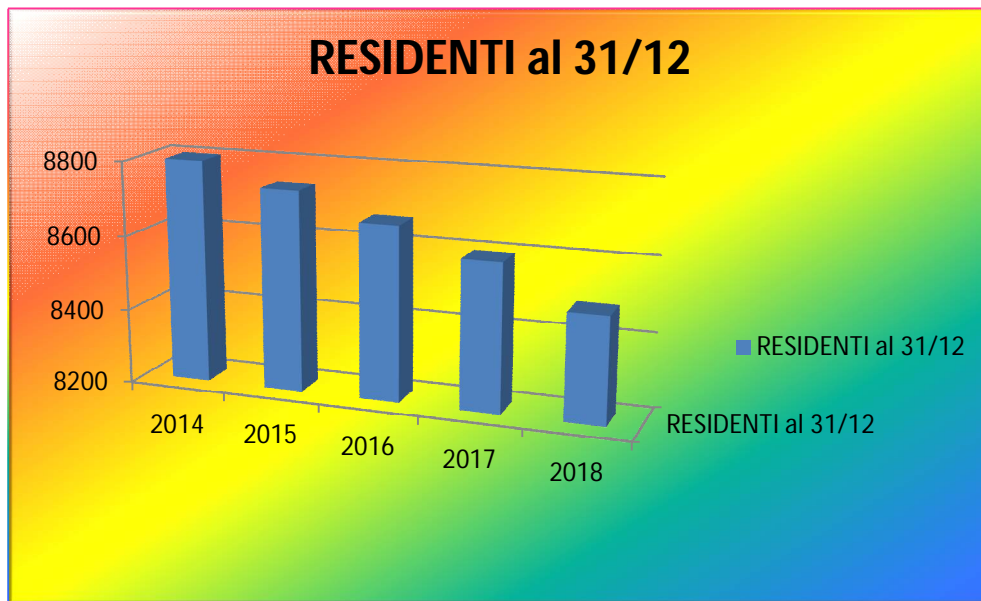
*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 8485

La popolazione residente nel periodo in esame (2014-2018) ha registrato le seguenti variazioni:

ANNO	NATI		MORTI		IMMIGRATI		EMIGRATI		RESIDENTI al 31/12	FAMIGLIE
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine		
<b>2014</b>	30	17	34	35	50	50	42	47	<b>8800</b>	3482
<b>2015</b>	25	24	49	53	41	69	59	60	<b>8738</b>	3474
<b>2016</b>	24	14	50	52	62	71	63	76	<b>8668</b>	3502
<b>2017</b>	22	29	44	35	73	63	83	97	<b>8596</b>	3537
<b>2018</b>	22	15	59	39	63	53	77	89	<b>8485</b>	3543



## 1.2 Organi politici

### Giunta:

Sindaco: **Carlo Tomasi**

Assessori:

**Nicola Ennas** ASSESSORE alle Attività Agricole, Tutela ambientale e verde pubblico, Cultura e risorse locali, Attività sportive.

*– Attribuzione della carica di VICE SINDACO*

---

**Stefano Musanti** ASSESSORE alla Pianificazione territoriale e della mobilità, Lavori pubblici e arredo urbano, Servizi tecnologici e vivibilità.

---

**Maria Teresa Paccagnin** ASSESSORE alle Politiche economiche, Bilancio, Patrimonio, Sviluppo attività produttive e Commercio

---

**Alberto Casu** ASSESSORE ai Servizi sociali, Sanità, Politiche giovanili, Pubblica istruzione e Pari opportunità

---

## **CONSIGLIO COMUNALE:**

Consiglieri:

### **Maggioranza:**

**Crovi Tania**

**Caboni Maria Simona**

**Secchi Stefania**

**Pintori Valeria**

**Fabiani Genziana**  
(surrogato da Piras  
Alessandro)

**Farris Andrea**

**Meloni Fabio**

### **Minoranza:**

**Atzori Sandro** (surrogato da  
Angei Simone)

**Mamusa Silvia**

**Piras Walter** (surrogato da  
Addari Maria Elena e

successivamente da  
Argiolas Lorenzo)

Garau Nicola

Melas Fedele (surrogato da  
Chessa Angela Giuseppina)

Surroghe nel periodo 2014/2019:

Delibera	43	21/10/2015	SURROGA CONSIGLIERE DIMISSIONARIO SIG. FEDELE MELAS E CONVALIDA CONSIGLIERE CHESSA ANGELA GIUSEPPINA
Delibera	46	18/11/2015	SURROGA CONSIGLIERE DIMISSIONARIO SIG. PIRAS WALTER E CONVALIDA CONSIGLIERE ADDARI MARIA ELENA.
Delibera	19	30/06/2016	SURROGA CONSIGLIERE DIMISSIONARIO SIG. ATZORI SANDRO E CONVALIDA CONSIGLIERE ANGEI SIMONE.
Delibera	52	31/07/2017	SURROGA CONSIGLIERE SIG.RA GENZIANA FABIANI - CONVALIDA CONSIGLIERE SIG. PIRAS ALESSANDRO.
Delibera	55	09/08/2017	SURROGA CONSIGLIERE DIMISSIONARIO SIG.RA MARIA ELENA ADDARI - CONVALIDA DEL CONSIGLIERE SIG. ARGIOLOS LORENZO.

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Settori:

Segretario: Giovanna Urrazza

Numero posizioni organizzative:

N. 7 dal 2014 al mese di marzo 2016

N. 6 da marzo 2016

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - SPORT E CULTURA - ZIANTONI STEFANIA
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - ONNIS ROBERTO
AREA SERVIZI GENERALI - PERSONALE - SOC.LI E SERVIZI ALLA PERSONA- DAVIDE URAS
VIGILANZA -ORRU' MASSIMILIANO
AREA TECNICA MANUTENZIONI - MEREU PIERLUIGI
AREA TECNICA PIANIF LAVORI PUBBLICI - PIRAS ALESSANDRA

Numero totale personale dipendente al:

- 31.12.2014 n. 48

- 31.12.2018 n. 46

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno\esterno**

In materia di organizzazione generale dell'Ente, l'amministrazione comunale ha dovuto modificare la struttura organizzativa esistente al momento del suo insediamento, da sette Aree (Direzioni) a sei. E' intervenuta effettuando alcuni spostamenti di competenze tra le varie Aree e accorpandone altre, al fine di migliorare la struttura dell'Ente e rendere, seppur meno omogenei per materia, più funzionali le stesse tentando di equilibrare il più possibile il carico tra le aree con maggior complessità.

Nell'ambito della comunicazione ampio spazio è stato dato alla trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, radicando una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "Scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Amministrazione".

Per quanto riguarda la dotazione organica, partendo dall'insediamento di questa amministrazione sino al 31 dicembre 2018, è passata da n. 48 dipendenti di ruolo al 1 giugno 2014 a n. 46 dipendenti al 31 dicembre 2018.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

2014: 0

2015: **1** :Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;

2016: 0

2017: 0

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<b>ATTO</b>	<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
Delibera Consiglio Comunale	26	01/08/2014	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE	Istituzione IUC - art. 1, comma 639 L. 27 dicembre 2013, n. 147 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2014»
Delibera Consiglio Comunale	50	27/10/2014	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.	Regolamento comunale per il funzionamento delle Commissioni Consiliari" allegato composto di n. 21 articoli che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come modificato in questa sede, con riferimento a: Art. 13, comma 1 – lett. b: “ <b>b) a richiesta di almeno due suoi Componenti;</b> ” anziché “ <b>b) a richiesta di almeno due suoi componenti tre suoi Componenti;</b> ” Art. 13, comma 2: “..... <b>La convocazione deve avere luogo entro giorni cinque dall’acquisizione.....</b> ” in luogo di “..... <b>La convocazione deve avere luogo entro giorni quindici dall’acquisizione.....</b> ”
Delibera Consiglio Comunale	12	16/04/2015	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – CAPO III – ART. 10: ISTITUZIONE E NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE DI STUDIO PER PROBLEMATICHE SERVIZIO IDRICO E ABBANOA SPA	Nomina Commissione di studio denominata “ABBANOA SI – ABBANOA NO” al fine di esaminare la problematica in merito al mantenimento o meno del servizio idrico affidato ad Abbanoa Spa e riferire le risultanze al Consiglio Comunale;

Delibera Consiglio Comunale	19	29/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI DILAZIONI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI	Nato dalla necessità di disciplinare il procedimento per la concessione in via eccezionale di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti per imposte e tributi comunali al fine di fissare i criteri generali per la definizione dei casi concreti, in ottemperanza ai principi di equità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa
Delibera Consiglio Comunale	20	29/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), TITOLO 3 - DISCIPLINA PER LA TASSA RIFIUTI (TARI)	Si sono apportate delle modifiche al regolamento IUC che hanno riguardato in sintesi: 1) TARI: possibilità di escludere dal nucleo familiare gli studenti, non fuori corso, iscritti a corsi di studio universitari fuori dalla Sardegna 2) TARI: riduzione del 10% della tariffa fissa e variabile per i bar che non installino apparecchi per il gioco d'azzardo 3) TARI: riduzione del 20% della tariffa fissa e variabile per i primi due anni dall'avvio di nuove attività d'impresa 4) TARI e TASI: riduzione di due terzi per l'unità immobiliare posseduta da cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, in recepimento di una recente modifica legislativa 5) TARI riduzione del 20% della tariffa variabile per le utenze non domestiche che dimostrino di aver avviato al riciclo rifiuti speciali assimilati agli urbani
Delibera Consiglio Comunale	45	21/10/2015	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA D'EMERGENZA ALLOGGI COMUNALI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	Nato dalla necessità di un Regolamento che disciplini l'assegnazione temporanea di emergenza di immobili di proprietà comunale



Delibera Consiglio Comunale	12	21/04/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.	Due piccole modifiche provvisorie sia nella parte entrata che nella parte spesa per la firma con sottoscrizione solo del Responsabile del servizio o suo sostituto. E' stata inserita nella Disposizione 87 il comma 4: Il tesoriere non deve pagare alcuna somma pignorata a seguito di Decreto Ingiuntivo senza un preavviso, di almeno venti giorni, all'Ente. In caso contrario sarà responsabile del danno subito dall'Ente. A fronte di opposizione al Decreto che dimostri la regolarità della stessa il Comune attiva eventuale azione di responsabilità verso il Tesoriere che adotti provvedimenti difformi
Delibera Consiglio Comunale	40	14/09/2016	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SULLE MISURE DI AGEVOLAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELLE COMUNITÀ LOCALI IN MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - BARATTO AMMINISTRATIVO".	Istituzione del <b>Baratto Amministrativo</b> e del relativo Regolamento disciplinante le misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio
Delibera Consiglio Comunale	41	14/09/2016	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI".	Nuovo Regolamento disciplinante le modalità di concessione di contributi e benefici economici di competenza del Comune a soggetti pubblici e privati al fine di favorire la partecipazione del Cittadino e assicurando il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità dell'azione Amministrativa
Delibera Consiglio Comunale	52	29/12/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	Adeguamento del regolamento all'armonizzazione contabile introdotta dal DLgs 118/2011 entrato a pieno regime dal 1 gennaio 2016

Delibera Consiglio Comunale	41	10/07/2017	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.	Modifica della composizione del Comitato di Direzione per il controllo, di cui all'articolo 4 commi 1, 2, 3 lett. b) del Regolamento Comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012 e della cadenza dei controlli
Delibera Consiglio Comunale	42	10/07/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO A SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DEHORS - MODIFICA ART. 13	Al fine rispondere concretamente alle istanze degli interessati e favorire l'implementazione e miglioramento dei servizi offerti dagli esercizi pubblici, anche attraverso l'attrezzamento e arredo di spazi urbani e favorire una maggiore frequentazione dei luoghi pubblici in genere, con un auspicabile implemento delle relazioni sociali, è stato modificato della formulazione l'art. 13 comma 6 dello stesso regolamento
Delibera Consiglio Comunale	60	04/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA	In armonia con le previsioni della Costituzione, è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della cittadinanza attiva al fine di attivare le forme di collaborazione dei cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, in attuazione degli art. 114 comma 2, 117 comma 6 e 118 comma 4 della Costituzione e dell'art. 24 del DL 12/11/2014 n.133 "Misure di agevolazione della partecipazione delle Comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del Territorio" e consentire alle persone di partecipare in modo costruttivo ai bisogni collettivi, quale espressione di responsabilità sociale e civile

Delibera Consiglio Comunale	82	27/12/2017	Approvazione regolamenti Usi Civici	regolamento per la disciplina dei terreni ad uso civico extra-urbano
Delibera Consiglio Comunale	1	20/02/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI SAN GAVINO MONREALE.	regolamento necessario per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale, in ottemperanza del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm
Delibera Consiglio Comunale	15	29/03/2018	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE	Adozione di un nuovo regolamento comunale ( il precedente era stato adottato nel 1998) a seguito dell'evoluzione normativa e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
Delibera Consiglio Comunale	17	29/03/2018	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Adozione di modifiche a seguito delle richieste di accoglienza e seppellimento di persone relative a fattispecie non ricadenti nelle vigenti disposizioni di cui all'art. 28 del vigente regolamento, che spesso hanno determinato nei familiari dei defunti, a causa dell'impossibilità dell'accoglienza, spiacevoli situazioni di dissapore e di incomprensione
Delibera Consiglio Comunale	56	13/09/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E CIVICA BENEMERENZA.	Regolamento nato dalla volontà di disciplinare la concessione della "Cittadinanza onoraria" e delle "Civiche Benemerenze" a persone fisiche, italiane o straniere, ad Enti, Associazioni ed Istituzioni che si siano particolarmente distinti nei vari campi di attività pubbliche e private

## 2. Attività tributaria

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante il quinquennio 2014-2018, i tributi comunali hanno subito cambiamenti normativi profondi per dimensione, normativa e modalità di contabilizzazione.

#### 2.1.1. IMU/TASI

L'art. 13 del D.L. 201/2011 e sue successive modificazioni ed integrazioni aveva inizialmente disciplinato la normativa relativa all'Imposta municipale propria (IMU). L'aliquota base era dello 0,76%, con la possibilità per i Comuni di aumentarla o diminuirla, con deliberazione consiliare, fino a 0,3 punti percentuali. Per l'abitazione principale e le relative pertinenze era prevista una aliquota ridotta dello 0,4%, con la possibilità per i Comuni di aumentarla o diminuirla, sempre con Deliberazione consiliare, fino al 0,2%. Per l'abitazione principale era prevista una detrazione di Euro 200 (fino a concorrenza dell'ammontare dell'imposta).

La Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha provveduto, all'istituzione dal 1° gennaio 2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC). L'imposta si basa su due presupposti collegati al possesso di immobili: la natura ed il valore del cespite e la fruizione di servizi comunali. L'IUC si articola normativamente in tre tributi: l'IMU, la TASI, la TARI.

Con riferimento alla TASI, il presupposto impositivo era in origine il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita in materia di Imu, e aree scoperte, comprese quelle edificabili e qualsiasi uso adibite. La base imponibile era la stessa dell'Imu. L'aliquota base era pari all'1% ed il Comune poteva con regolamento ridurre l'aliquota fino al suo completo azzeramento. Il Comune nel determinare l'aliquota doveva verificare che la somma delle aliquote Imu e Tasi non superasse l'aliquota massima del 10,6% fissata per l'Imu. Nel 2014 è stata istituita la Tasi con aliquota pari al 1,5%, applicandola ai soli fabbricati e non anche alle aree edificabili.

Le Leggi di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) e 2016 (L. n. 208/2015) hanno confermato l'impianto dei tributi locali sulla proprietà immobiliare, fondato principalmente sul binomio TASI-IMU di cui alla precedente legge di stabilità (L. 147/2013) e sperimentato nel corso del 2014.

Dal 2016 è invece scattata l'esclusione di legge dalla TASI delle abitazioni principali non solo del possessore, ma anche dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili "di lusso" ossia quelli classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9. Sempre dal 2016 è stata eliminata la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale l'abitazione concessa in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (figli, genitori), ed introdotta la riduzione del 50% dell'imponibile IMU per le unità immobiliari non "di lusso" concesse in comodato registrato a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori/figli) che le utilizzino come propria abitazione di residenza: per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 431/1998, l'IMU e la TASI sono determinate, applicando l'aliquota comunale, al 75 per cento. La legge di stabilità 2016, per compensare i Comuni delle suddette perdite di gettito, ha introdotto alcune modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC): la dotazione è stata incrementata di 3,767 miliardi per coprire i minori gettiti. Tale importo è ripartito tra i Comuni interessati sulla base dei relativi gettiti effettivi IMU e TASI 2015.

Nel 2017 e 2018 la disciplina IMU è rimasta sostanzialmente stabile. Mentre si è scelto di ridurre l'aliquota Tasi dal 1,5% a 1,2%.

### **2.1.2. Prelievi sui rifiuti Tassa sui rifiuti – TARI**

Il presupposto della Tari è dato dal possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani. La superficie delle unità immobiliari assoggettate a Tari rilevante per il calcolo della tassa è quella calpestabile e fa comunque riferimento alle superfici rilevate o accertate ai fini dell'applicazione della Tarsu (vigente al 2012), e Tares (vigente nel solo 2013). Il comune, nella determinazione della tariffa, deve tener conto dei criteri definiti nel DPR. n. 158/98, salvo la possibilità di deroga in caso di commisurazione della tassa alle quantità e qualità medie dei rifiuti prodotti per unità di superficie (principio del "chi inquina paga")

) e la tariffa prevede la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta rifiuti, compreso lo smaltimento in discarica con esclusione dei rifiuti speciali il cui costo di smaltimento è sostenuto direttamente dal produttore.

Il Piano Finanziario della TARI, che finanzia i servizi svolti, tramite l'Unione dei Comuni Terre del Campidano, viene annualmente approvato dal Consiglio Comunale, con le integrazioni necessarie a tener conto delle componenti. Le tariffe nel corso del quinquennio hanno evidenziato una tendenziale riduzione in termini assoluti, dovuti alla raccolta differenziata, che si svolge in questo comune ormai da 10 anni. Tuttavia il continuo spopolamento del territorio evidenzia un aumento procapite delle tariffe finalizzate alla copertura del servizio.

### 2.1.3. Addizionale Irpef

L'aliquota è rimasta invariata nel quinquennio allo 0,5%.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	117,29	108,08	109,64	107,78	109,67

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il comune di San Gavino ha approvato il regolamento sui controlli interni, con Del. C.C. n. 21 del 22/03/2013 e modificato con Del. C.C. n. 41 del 10/07/2017, regolarmente esecutive;

Il- Sistema dei controlli interni, data la dimensione demografica è articolato nelle seguenti fasi:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Nelle more di modificazione e/o riapprovazione del regolamento comunale di contabilità il presente regolamento disciplina anche il controllo di cui alla lett. C);

Il Sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Settori e le unità di controllo, ove istituite.

#### **Il controllo di regolarità amministrativa contabile, si esercita, nella fase preventiva:**

su tutti gli atti di competenza del Consiglio e della Giunta che non siano di mero indirizzo politico ed è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e/o di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUELL 267/2000 e ss.mm.ii.

Per ogni atto di competenza dei Responsabili il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato con l'indicazione dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del settore che lo adotta e la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sia da parte dello stesso responsabile sia da parte del responsabile del procedimento, ove individuato;

Sulle determinazioni dei Responsabili il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile dei servizi finanziari ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. I responsabili rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Se la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

*L'amministrazione sottopone a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni atti e provvedimenti particolarmente sensibili o altri atti e/o provvedimenti ritenuti idonei, anche in considerazione di eventuali dubbi di applicazione legislativa da parte delle strutture ai fini di una uniforme e corretta gestione dell'ente.*

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Comunale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale, secondo principi di revisione aziendale e con le modalità definite sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente.

Il Segretario comunale se ritiene opportuno può istituire il Comitato di direzione cui partecipano, alcuni Responsabili di Servizio, scelti in base alla competenza ed esperienza in relazione all'atto da esaminare. Il Segretario comunale può farsi assistere da un dipendente dell'ufficio di segreteria per la verbalizzazione delle operazioni. Il Segretario comunale prima di procedere all'esame degli atti adotta una tabella con indicazione di valori da 1 a 10, cui parametrare gli standard rilevati all'art. 4 c. 6 del medesimo regolamento.

*Il controllo deve avvenire di regola con cadenza semestrale, ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente.*

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

#### a) **Determinazioni Dirigenziali e ogni altro atto amministrativo:**

verranno verificati gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di atti per ogni incaricato di Posizione Organizzativa decisi dal segretario con atto di organizzazione;

b) **Contratti, stipulati in forma privata:** verranno verificati in un numero scelto dal segretario Comunale in modo da garantire il controllo di tutti i settori.

Il controllo avviene sulla base degli indicatori previsti nel regolamento, volti a verificare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente, la correttezza e la regolarità delle procedure, analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto, sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie, migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità, attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia, costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa, collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standards predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate, valutando gli indicatori previsti nel regolamento.

Le schede sono state perfezionate nel tempo, infatti ad una prima valutazione di tipo descrittivo è stata aggiunta una scheda in excel, che permette di ottenere una valutazione numerica per le singole schede, e la media dei settori.

Le schede sono trasmesse, a cura del Segretario, ai titolari delle Posizioni Organizzative unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione., come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti ed al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente.

I dati forniti sono oggetto di valutazione della performance organizzativa. I suddetti controlli non hanno evidenziato gravi ed insanabili irregolarità e non è stato necessario adottare provvedimenti di salvaguardia degli atti.

La media dei settori inizialmente sette e poi ridotti a sei, del periodo 2014-2018, essendo il 2019 ancora in corso il semestre di riferimento, ha dato un risultato positivo, con trend in crescita, si è partiti da un 61/00 ad una media di 91.24.

**Il controllo di gestione**, ha lo scopo di garantire la realizzazione degli obiettivi di performance programmati, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione nonché la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente volto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance o strategici programmati, che attraverso una analisi delle risorse acquisite e comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti, mira all'individuazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intesa in termini di funzionalità dell'organizzazione dell'Ente;

In coerenza con i documenti di bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica gli strumenti del controllo di gestione sono il Piano degli Obiettivi di Performance strategici e di processo uniti organicamente nel Piano Esecutivo di gestione;

Le modalità di gestione e valutazione degli obiettivi di performance sono indicate sul nuovo sistema di valutazione e misurazione delle performance, adeguato alle disposizioni del D. Lgs 150/2009 approvato con Del. G. C. n. 165 del 26/09/2011.

Questo controllo, è affidato al nucleo di valutazione, gestito in forma associata tramite l'Unione dei Comuni, cui partecipa il Segretario comunale con funzioni di Presidente fino al 2018, e da un componente esterno, esperto in materia di misurazione e valutazione del personale. In una fase preventiva attraverso le conferenze dei RDS e la Giunta, si decidono gli obiettivi da assegnare, che sono poi validati dal nucleo ed assegnati con apposita deliberazione di Giunta. E' prevista una verifica intermedia allo scopo di valutare lo stato di avanzamento e/o la necessità di sostituire o rimodulare, gli obiettivi assegnati. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di assegnazione si provvede a valutare i RDS, e questi a loro volta devono già aver provveduto a valutare i propri collaboratori. Dalla valutazione dipende l'attribuzione o meno dell'indennità di risultato, nel rispetto della metodologia approvata dall'Ente.

**Il controllo degli equilibri finanziari**, è assicurato dal Responsabile del servizio finanziario, che dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari, con la vigilanza attiva del Revisore dei Conti, cui partecipano i Responsabili di Servizio interessati alla verifica, e se richiesti, il Segretario Comunale e la Giunta.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui.

Gli esiti dei controlli, in forma aggregata, sono pubblicati come previsto dalle disposizioni sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Come sottolineato nel precedente punto 1.6, l'amministrazione comunale, in materia di organizzazione generale dell'Ente, ha dovuto modificare la struttura organizzativa esistente al momento del suo insediamento, da sette Aree (Direzioni) a sei. E' intervenuta effettuando alcuni spostamenti di competenze tra le varie Aree e accorpandone altre, al fine di migliorare la struttura dell'Ente e rendere, seppur meno omogenei per materia, più funzionali le stesse tentando di equilibrare il più possibile il carico tra le aree con maggior complessità.

Nell'ambito della comunicazione ampio spazio è stato dato alla trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, radicando una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "Scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Amministrazione".

Per quanto riguarda la dotazione organica, partendo dall'insediamento di questa amministrazione sino al 31 dicembre 2018, è passata da n. 48 dipendenti di ruolo al 1 giugno 2014 a n. 46 dipendenti al 31 dicembre 2018.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere e interventi e relativo stato di attuazione):

CAP	ART	DESCRIZIONE	Stanz.Ass.CO 2014	Impegnato CO 2014	Stanz.Ass.CO 2015	Impegnato CO 2015	Stanz.Ass.CO 2016	Impegnato CO 2016	Stanz.Ass.CO 2017	Impegnato CO 2017	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Impegnato FPV CO 2019	INTERVENTO ATTUATO	STATO
21109	7	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICIO PER IL RISPETTO SICUREZZA DELL'AMBIENTE SUL LAVORO. E CAP 1350.11	0	0	0	0	0	0	0	0	1.553,33	1.195,65			
21206	7	AVANZO 2017 - COMPARTICIPAZIONE BANDO RAS -MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA E SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	0	0	0	0	0	0	0	0	45.314,29	45.314,29		Incarico per la "Progettazione preliminare, definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione" - Caseggiato ex ferrovia	CONCLUSO
21206	14	L.10/77 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI. E 1540.1	0	0	5.000,00	2.999,98	0	0	0	0	0	0		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEL PALAZZO COMUNALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MACHIAVELLI	CONCLUSO
21206	15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - VINC. E CAP 1350.15	8.016,00	0	2.500,00	0	5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00	0			
21206	16	AVANZO 2009/2010/2011- FONDO ANTICIPAZIONI LAVORI PUBBLICI	0	0	1.742,38	1.742,37	0	0	0	0	0	0		LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE E DIVERSA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO COMUNALE".	CONCLUSO



21206	17	AVANZO 2012/2013 - FONDO ANTICIPAZIONI LL.PP	175.000,00	0	10.512,95	10.512,95	8.007,40	8.007,40	1.478,53	1.478,53	0	0		PROGETTAZIONE E D.L. MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA FABBRICATO MICRONIDO INTERAZIENDALE PIAZZA GIOVANNI XXIII	CONCLUSO
21206	20	FONDO ANTICIPAZIONI PROGETTO GAS - QUOTE COMUNI. E CAP 1501.1	0	0	1.315,60	0	0	0	0	0	0	0			
21206	21	AVANZO LIBERO 2017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PER L'IMPIEGO	0	0	0	0	0	0	0	0	842,72	0	39.157,28	INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE ESTERNA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITO A CENTRO PER L'IMPIEGO	IN CORSO
21206	22	L.R. 37/98 ANNO 2004-REISCRIZIONE FONDI. ADEGUAM E SISTEMAZ EDIFICI COM.LI.E CAP 1487.38	0	0	307,26	307,26	0	0	0	0	0	0		LAVORI RISTRUTTURAZIONE UFFICI PIANO TERRA PALAZZO COMUNALE	CONCLUSO
21206	23	AVANZO 2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CERTIFICAZIONE SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	50.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21206	24	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.37/98 ANTE 2007 - INTERVENTI IMMOBILI COMUNALI											5.601,98	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	IN CORSO
21206	25	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.37/98 - INTERVENTI IMMOBILI COMUNALI											307,26	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	IN CORSO
21206	26	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.25/93 ANTE 2007 - INTERVENTI IMMOBILI COMUNALI											43.572,31	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	IN CORSO
21210	2	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO PERSONAL COMPUTER	0	0	0	0	0	0	0	0	84,94	0	39.915,06	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA, RAZIONALIZZAZIONE DATA CENTER, IMPLEMENTAZIONE SICUREZZA INFRASTRUTTURA DI RETE E CONNETTIVITA' INTERNA ED ESTERNA - ACQUISTO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI PC DESKTOP	CONCLUSO
21210	13	AVANZO 2014 - ACQUISTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE	0	0	59	0	4.941,00	4.941,00	0	0	0	0		SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ECOCENTRO COMUNALE	CONCLUSO
21210	14	AVANZO 2016 - ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21210	15	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	0	0	0	0	0	0	0,51	0	14.891,02	14.891,02		ACQUISTO ATTREZZATURA DA CANTIERE	CONCLUSO
21210	16	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURA PER VIDEOSORVEGLIANZA FISSA E MOBILE	0	0	0	0	0	0	0	0	52.500,00	14.865,38		ACQUISTO BODY CAM E SISTEMA MOBILE PER L'IDENTIFICAZIONE DI VEICOLI CON INFRAZIONI AL CDS	CONCLUSO

21211	2	AVANZO 2005 - INCARICO PR.LE PER REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE GIS	0	0	7.156,68	5.528,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	INCARICO REDAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE GIS	CONCLUSO
21211	52	CONTRIBUTO RAS REDAZIONE P.U.C. RIF E CAP 1470.2	0	0	2.635,50	0	4.284,00	4.284,00	0	0	0	0	0	0	0	INCARICO PER INSERIMENTO CARTOGRAFICO NEL P.U.C.	CONCLUSO
21212	1	AVANZO 2014 - INNOVAZIONE TEC - ACQUISIZIONE HARDWARE	0	0	7.406,91	0	47.593,09	46.937,95	0	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	CONCLUSO
21212	2	ACQUISIZIONE HARDWARE E CAP 1350.10	0	0	0	0	1.000,00	658,8	0	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	CONCLUSO
21212	3	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - INNOVAZIONE TEC - ACQUISIZIONE HARDWARE	0	0	0	0	0	0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	
21212	4	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO SERVER PRESTAZIONALE E SAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107,68	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	
21212	5	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO STRUMENTAZIONE HARDWARE POLIZIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	CONCLUSO
21222	1	AVANZO 2014 - INNOVAZIONE TEC - ACQUISIZIONE SOFTWARE	0	0	2.969,20	0	12.030,80	12.030,80	0	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	CONCLUSO
21222	2	AVANZO 2014 - INNOVAZIONE TEC - GIS	0	0	0,48	0	10.999,52	10.999,52	0	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE	CONCLUSO
21408	1	AVANZO 2012 - LAVORI MANUTENZIONE STRAORD PER RIPRISTINI A SEGUITO ALLUVIONE 2013( ANTICIPO CAP E 1454.2 PER ALLUVIONE)	0	0	31.329,88	2.962,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	INCARICO PROGETTAZIONE INTERNA INTERVENTO VIABILITA' RURALE	CONCLUSO
21410	1	AVANZO 2014 - ATTREZZATURE DOTAZIONE PROTEZIONE CIVILE	0	0	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21410	3	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - ATTREZZATURE DOTAZIONE PROTEZIONE CIVILE	0	0	0	0	0	0	3,88	0	0	2.496,12	2.496,12	0	0		CONCLUSO
21410	4	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00	0	0	0		
21530	1	AVANZO 2013 - INCARICO PROFESSIONALE NUMERAZIONE CIVICA	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21615	7	AVANZO 2010/2011/2013- INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	30.000,00	4719,67	0	0	1.951,35	1.951,35	0	0	0	5.405,41	5.405,41	0	0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	CONCLUSO
21617	1	AVANZO 2014 - RESTITUZIONE ONERI E ATRE SOMME IN CONTO CAPITALE	0	0	17.504,68	8.053,32	0	0	0	0	0	2.495,32	2.495,32	0	0	RIMBORSI SOMME A CITTADINI E IMPRESE	CONCLUSO
21617	2	L.10/77 - RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE	0	0	0	0	0	0	10.765,83	10.765,83	0	0	0	0	0	RIMBORSI SOMME A CITTADINI E IMPRESE	CONCLUSO
21617	3	RIMBORSO QUOTA ENTRATE VENDITA AREE PIANO DI ZONA IS COTTURAS. E CAP 1350.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138,59	138,59	0	0	RIMBORSI SOMME A CITTADINI E IMPRESE	CONCLUSO
21617	4	AVANZO LIBERO 2017 - RESTITUZIONE ONERI E ALTRE SOMME IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	277,93	277,93	0	0	RIMBORSI SOMME A CITTADINI E IMPRESE	IN CORSO



		ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE VIA FERMI												ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA FERMI	
24209	31	AVANZO VINCOLATO 2017 FONDI RAS A SPECIFICA DESTINAZIONE - RESTITUZIONE SOMME MINISTERIALI VIA GOLDONI	0	0	0	0	0	0	0	0	22.470,00	22.470,00		RESTITUZIONE SOMME M.I.T. ECONOMIE INTERVENTO VIA GOLDONI	CONCLUSO
24210	1	AVANZO VINCOLATO 2017 CONTRIBUTO MINISTERIALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VIA FERMI _ RESTITUZIONE ECONOMIE	0	0	0	0	0	0	0	0	7.455,64	7.455,64		RESTITUZIONE SOMME M.I.T. ECONOMIE INTERVENTO VIA FERMI	CONCLUSO
24310	1	AVANZO 2008-LAVORI DI MESSA A NORMA E SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA	0	0	0	0	513,25	513,25	0	0	0	0		QUOTE INCENTIVO E RUP SCUOLA MEDIA VIA FOSCOLO	CONCLUSO
24310	2	AVANZO 2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA	0	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0			
24310	6	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - INCARICHI PROGETTAZIONE SCUOLE NUOVO MILLENNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000,00	20.000,00		INCARICO SUPPORTO TECNICO REDAZIONE DPP PROGETTO ISCOLA	IN CORSO
24310	7	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - INCARICHI PROGETTAZIONE SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	0	0	0	6.000,00	0	0	0			
24310	17	PIANO STR EDILIZIA SCOL ISCOLA_MANUTENZIONE STR E ADEGUAMENTO IMPIANTI SCUOLA VIA FOSCOLO. E CAP 1425.11	20.000,00	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA FOSCOLO	CONCLUSO
24310	18	AVANZO 2013 - MESSA IN SICUREZZA E CERTIFICAZIONI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MEDIA	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
24310	19	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE EDIFICI SCOLASTICI											14.411,34	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTE EDIFICI SCOLASTICI	CONCLUSO
24311	2	L.R. 37/98 - ANNUALITA' 2000 - LAVORI INTEGRATIVI TEATRO. E CAP 1487.1	0	0	0	0	0	0	0	0	10.509,15	10.509,15		INCARICO PROFESSIONALE LAVORI TEATRO	CONCLUSO
24311	4	L.10/77 - COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO E CAP 1540.1	0	0	0	0	10.633,06	10.633,06	0,86	0	6.999,14	6.999,14		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	5	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANFITEATRO - E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	0	0	19.610,64	19.610,64		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	6	L.R. 37/98 - ART. 19 - ANNUALITA'2006 - COMPLETAMENTO TEATRO . E 1487.19	0	0	0	0	0	0	0	0	11.146,05	11.146,05		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	10	AVANZO 2011 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	0	0	0	0	0	0	0	0	1.887,60	1.887,60		INCARICO PROFESSIONALE CERTIFICAZIONE IMPIANTI TEATRO	IN CORSO
24311	11	AVANZO 2013 - COMPLETAMENTO TEATRO E ANFITEATRO	100.000,00	18.995,02	0	0	0	0	0	0	0	0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TEATRO	CONCLUSO
24311	12	L.10/77 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO TEATRO. E CAP 1540.1	0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0			

24311	13	AVANZO 2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	0	0	1.342,00	0	22.545,60	22.545,60	0	0	0	0	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	14	AVANZO 2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	0	0	0	0	0	0	0	0	17.989,27	17.989,27	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	15	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	0	0	0	0	0	0	1.725,11	0	10.649,28	10.649,28	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	16	AVANZO 2017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000,00	10.998,97	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO E ANFITEATRO	CONCLUSO
24311	17	AVANZO VINCOLATO L.R. 27/98 ANTE 2007 - INTERVENTI STRAORDINARI TEATRO E ANFITEATRO											39.598,93		INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA TEATRO COMUNALE	IN CORSO
24330	1	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA_ ACQUISTO STRAORDINARIO MATERIALE DIDATTICO STRUMENTAZIONI SCUOLA MEDIA. E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	2.800,00	2.735,80	0	0	0	0	ACQUISTO STRUMENTAZIONE MUSICALE SCUOLA DELL'OBBLIGO	CONCLUSO
24400	1	AVANZO 2014 - BANCHI E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0	0	310	0	4.690,00	4.690,00	0	0	0	0	0	0	ACQUISTO ARREDI PER MENSA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE	CONCLUSO
24400	2	AVANZO 2016 - ACQUISTO BANCHI E SEDIE SCUOLA PRIMARIA	0	0	0	0	0	0	50,5	0	4.106,52	4.106,52	0	0	ACQUISTO SEDIE PER LA SCUOLA STATALE	CONCLUSO
24400	4	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	0	0	0	0	0	0	0	0	59,74	0	9.940,26	0	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	CONCLUSO
24540	1	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO SARDEGNA INTERVENTI LICEO PEDAGOGICO. E CAP 1600.1	0	0	0	0	135.000,00	0	130.777,98	5.392,28	129.637,72	62.137,72	0	0	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEL LICEO PEDAGOGICO E. LUSSU	IN CORSO
25100	1	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO STRUMENTI BANDA MUSICALE	0	0	0	0	0	0	0	0	108,34	0	24.891,66	0	ACQUISTO STRUMENTI MUSICALI	CONCLUSO
25100	2	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA CULTURALI E SPORTIVE	0	0	0	0	0	0	0	0	52.749,58	0	0	0		
25110	14	COMPLETAMENTO DOTAZIONI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA E MUSEI RIF E CAP 1350.10	50.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25120	1	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE CHIESA S.CHIARA - E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	30.000,00	30.000,00	0	0	0	0	CONTRIBUTO PARROCCHIA SANTA CHIARA IL RESTAURO E IL CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'IMMOBILE	CONCLUSO
25130	2	AVANZO VINCOLATO 2017 FONDI RAS A SPECIFICA DESTINAZIONE - RESTITUZIONE SOMME RAS CHIESA SANTA CHIARA	0	0	0	0	0	0	0	0	7.355,83	7.355,83	0	0	RESTITUZIONE SOMME RAS -ECONOMIE INTERVENTO S. CHIARA	CONCLUSO
25142	1	CONTRIBUTO RAS EDILIZIA DEMANIALE STATALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI. E CAP 1445.11	0	0	97.798,10	0	7.843,99	7.843,99	30	30	84.327,91	84.327,91	0	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI DI SAN GAVINO MONREALE	CONCLUSO

25142	2	AVANZO VINCOLATO 2015 CONTRIBUTO RAS EDILIZIA DEMANIALE STATALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.798,10	17.798,10		LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI DI SAN GAVINO MONREALE	CONCLUSO
26211	8	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA. E CAP 1392.1	0	0	21.779,79	21.779,79	42.067,26	39.074,05	0	0	0	7.039,89	7.039,89		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO
26211	9	AVANZO 2014 - CITTADELLA SPORTIVA REALIZZAZIONE CAMPO IN ERBA - COMPLETAMENTO	0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0			
26211	10	AVANZO VINCOLATO 2014 - CONTRIBUTO MINISTERIALE CITTADELLA SPORTIVA	0	0	335.424,41	0	32.436,44	30	21.679,29	19.143,67	18.573,76	18.573,76		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	11	AVANZO VINCOLATO 2014 MUTUO C.S IMPIANTI SPORTIVI	0	0	25.517,94	24.932,68	0	0	0	0	0	0	0		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO
26211	12	AVANZO VINCOLATO 2015 - 2016 CONTRIBUTO MINISTERIALE CITTADELLA SPORTIVA	0	0	0	0	732	732	225	225	369.867,06	369.867,06		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	13	AVANZO LIBERO 2016 - CONTRIBUTO MINISTERIALE CITTADELLA SPORTIVA	0	0	0	0	0	0	732	732	108.530,00	108.530,00		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	14	AVANZO VINCOLATO 2016 - CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	0	0	0	0	0	0	221,07	221,07	8.700,46	8.700,46		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	15	AVANZO 2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0	0	0	0	8.800,00	0	0	0	0	0	0			
26211	16	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA. E CAP 1414.1	0	0	122.908,51	85.486,98	1.007,60	1.007,60	0	0	28.500,00	28.500,00		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	18	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO CAMPI DA TENNIS. RIF E CAP 1350.10	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26211	19	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO RIF E CAP 1350.10	200.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26211	20	REALIZZAZIONE SKATE PARK. RIF E CAPO 1350.10	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26211	21	AVANZO 2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26211	23	AVANZO 2016 - MAGGIORI LAVORI CAMPO SPORTIVO (ILLUMINAZIONE)	0	0	0	0	0	0	3.769,75	3.769,75	4.915,53	4.915,53		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	25	AVANZO LIBERO 2017 - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA DANTE											359.000,00	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA DANTE -	IN CORSO	
26211	27	AVANZO VINCOLATO 2017 - CONTRIBUTO MINISTERIALE CITTADELLA SPORTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	2.535,62	2.535,62		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	
26211	28	AVANZO LIBERO 2017 - COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO SANTA LUCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	29.518,55	29.518,55		COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO	

26211	29	AVANZO LIBERO 2017 - ADEGUAMENTO PALAZZETTO VIA VERGA										350.000,00		IN CORSO
26211	30	AVANZO LIBERO 2017 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	14.000,00	12.512,47	COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA	CONCLUSO
26212	1	ACQUISIZIONE TERRENO PER ILLUMINAZIONE PISTA ATLETICA. VINC. E CAP 1416.1	0	0	0	0	0	1.837,50	1.837,50	0	0	0	COMPLETAMENTO CITTADELLA SPORTIVA - ACQUISIZIONE AREA	CONCLUSO
26212	2	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - INCARICHI PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0	0	0	0	0	10.000,00	0	0	0	0		
26212	3	AVANZO 2017 DESTINATO INVESTIMENTI - PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000,00	0		
26312	4	L.R. 25/93(FONDO UNICO) - COMPLETAMENTO AREA MELAS	0	0	836,43	836,43	0	0	0	0	0	0		CONCLUSO
26313	10	CONTRIBUTO RAS SISTEMAZIONE PARCHEGGI NUOVA STAZIONE FERROVIARIA. E CAP 1487.22	0	0	216.737,66	216.737,66	1.020.122,15	401.160,77	325.406,87	49.069,93	406.694,70	181.694,70	REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE DI SAN GAVINO	IN CORSO
26313	12	AVANZO LIBERO 2017 - SISTEMAZIONE PARCHEGGI NUOVA STAZIONE FERROVIARIA. CENTRO INTERMODALE	0	0	0	0	0	0	0	0	11.562,19	11.562,19	REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE DI SAN GAVINO	IN CORSO
26313	17	AVANZO 2010 - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RURALE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0	0	3.197,63	3.197,63	0	0	0	0	0	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "STRADA COMUNALE DI LUNAMATRONA"	CONCLUSO
26313	19	PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007/2013- FONDI STATALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE. E CAP 1393.2	0	0	147.541,88	46.200,59	42.000,00	0	0	0	0	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "STRADA COMUNALE DI LUNAMATRONA"	CONCLUSO
26313	24	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE VIABILITA' URBANA. RIF E CAP 1350.10	300.000,00	12.220,00	450.000,00	0	0	0	17.089,25	0	13.671,40	0		
26313	25	AVANZO 2013 - SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO VIABILITA' URBANA	200.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26313	26	AVANZO 2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE	140.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26313	27	AVANZO 2013 - LAVORI ROTATORIA SS 197	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26313	28	AVANZO 2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	50.000,00	26.236,10	26.236,10	26.236,10	0	0	0	0	0	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI SUL FLUMINI MANNU	CONCLUSO
26313	29	AVANZO 2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	0	0	1.301,86	0	48.698,14	48.698,14	0	0	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA	CONCLUSO
26313	30	RIQUALIFICAZIONE VECCHIA STAZIONE. RIF E CAP. 1350.10	100.000,00											

26313	31	PSR 2007/2013 - FONDI UNIONE EUROPEA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE. VINC E CAP 1491.3	150.000,00	66.000,00	132.000,00	5.709,60	33.000,00	0	0	0	0	0			
26313	32	TRASF RAS DEMOLIZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU E RICOSTRUZIONE PONTE VECCHIA SS 197. VINC E CAP 1487.42	3.200.000,00	1.200.000,00	2.006.902,27	6.902,27	805.090,53	2.588,35	802.502,18	0	814.365,46	11.863,28		LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU	IN CORSO
26313	33	AVANZO VINCOLATO 2014 - TRASF RAS DEMOLIZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU E RICOSTRUZIONE PONTE VECCHIA SS 197	0	0	815.232,18	12.730,00	123.797,87	9.742,66	0	0	239.616,05	239.616,05		LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU	IN CORSO
26313	34	AVANZO 2014 - REALIZZAZIONE VIABILITA' VIA VESPUCCI	0	0	0	0	5.299,70	5.299,70	87.058,27	77.515,50	5.642,03	5.642,03		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VESPUCCI	CONCLUSO
26313	35	AVANZO 2014 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE VIABILITA'	0	0	0	0	441.587,18	440.995,78	18.092,06	18.092,05	0	0		INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO VIABILITA' COMUNALE	CONCLUSO
26313	37	AVANZO VINCOLATO 2014 MUTUO SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE	0	0	19.951,27	0	0	0	0	0	0	0			
26313	38	AVANZO 2014 - SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE	0	0	10.948,73	10.948,37	9.100,00	9.100,00	0	0	0	0		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE DI LUNAMATRONA	CONCLUSO
26313	39	AVANZO 2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	0	0	2.333,87	0	47.666,13	47.666,13	0	0	0	0		INTERVENTI URGENTI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' URBANA	CONCLUSO
26313	40	AVANZO 2014 - SISTEMAZIONE IMBILI E AREE URBANE	0	0	0	0	5.734,27	5.734,27	63.311,09	0	10.954,64	10.954,64		INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IMMOBILI E AREE URBANE - AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI E SMALTIMENTO AMIANTO	IN CORSO
26313	41	CONTRIBUTO RAS OCDPC 23-37/2014 - TAGLIO E MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE PERICOLOSE E CAP 1455.1	0	0	0	0	55.000,00	0	5.709,60	5.709,60	49.290,40	49.290,40		TAGLIO E MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE PERICOLOSE	CONCLUSO
26313	42	FONDI F.S.C. 2014/2020 LINEA AZIONE 1.2 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE, E CAP 1510.1	0	0	0	0	0	0	120.000,00	0	0	0	120.000,00	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI	IN CORSO
26313	44	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE PERICOLOSE	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00	15.000,00		INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE PERICOLOSE	CONCLUSO
26313	45	AVANZO 2016 VINCOLATO TRASF. RAS DEMOLIZIONE PONTI	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000,00	12.000,00		LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU	IN CORSO
26313	47	AVANZO 2016 - QUOTA COMUNALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE FIGU NIEDDA	0	0	0	0	0	0	3.189,57	0	103.140,31	103.140,31		LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE	CONCLUSO
26313	48	AVANZO 2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E OPERE URBANIZZAZIONE	0	0	0	0	0	0	0,64	0	15.869,48	15.869,48		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' URBANA	CONCLUSO



26313	49	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - BITUMAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000,00	30.000,00		LAVORI DI "SISTEMAZIONE E BITUMATURA VIABILITA' URBANA	CONCLUSO
26313	50	AVANZO 2017 DESTINATO INVESTIMENTI - SISTEMAZIONE IMMOBILI E AREE URBANE														74.265,73	LAVORI DI SISTEMAZIONE IMMOBILI E AREE URBANE	IN CORSO
26313	51	AVANZO LIBERO 2017 - LAVORI SISTEMAZIONE URBANA PIAZZA BATTISTI														363.800,00	LAVORI DI SISTEMAZIONE URBANA PIAZZA BATTISTI	IN CORSO
26313	52	PSR 2014-2020_PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE SARDEGNA misura 4_4.3_4.3.1_MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE E FORESTALE CAP 1491.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000,00	24.551,54		BANDO PSR RAS 2014/2020 - SOTTOMISURA 4.3. - SOSTEGNO INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA'RURALE - INCARICO SERVIZI TECNICI	IN CORSO
26313	53	AVANZO VINCOLATO 2017 - TRASF RAS DEMOLIZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU E RICOSTRUZIONE PONTE VECCHIA SS 197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.188,51	16.188,51		LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI PONTI SUL FLUMINI MANNU - ICARICO STUDIO FATTIBILITA'	IN CORSO
26313	54	AVANZO 2017 VINCOLATO FONDI RAS ANTE 2014 - COSTRUZIONE STRADE VICINALI														5.883,48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE	IN CORSO
26313	57	AVANZO LIBERO 2017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI														194.116,52	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE	IN CORSO
26313	58	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.37/98 ANTE 2007 - VIABILITA' RETTIFICA VIA DANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.751,82	17.751,82		LAVORI DI RETTIFICA VIA DANTE	IN CORSO
26313	59	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.25/93 ANTE 2007 - VIABILITA' RETTIFICA VIA DANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.933,59	23.933,59		LAVORI DI RETTIFICA VIA DANTE	IN CORSO
26313	61	AVANZO LIBERO 2017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'														107.047,01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA E OPERE DI URBANIZZAZIONE	IN CORSO
26313	62	AVANZO 2017 VINCOLATO FONDI RAS ANTE 2014 (L.R. 34/87_L.R 11/88_FONDI RICOSTR. STRADE INTERNE) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA														98.711,02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA E OPERE DI URBANIZZAZIONE	IN CORSO
26313	63	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.37/98 ANTE 2007 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA														32.964,20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA E OPERE DI URBANIZZAZIONE	IN CORSO
26313	65	AVANZO VINCOLATO 2017 CONTRIBUTO RAS SARDEGNA FATTI BELLA (ANT. 2014) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA														11.277,77	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA E OPERE DI URBANIZZAZIONE	IN CORSO
26313	66	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO MEZZI OPERATORI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.253,32	0	73.746,68	ACQUISTO MEZZI OPERATORI	IN CORSO
26313	67	AVANZO LIBERO 2017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE VIABILITA' E OO.UU.														48.416,08	INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE E BITUMATURA VIABILITA' URBANA	IN CORSO
26313	68	AVANZO VINCOLATO 2017 - RAS DEMOLIZIONE PONTI - INDAGINI AMBIENTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000,00	0			

26314	1	L.10/77 - INCARICO PROFESSIONALE COMPARTO C CENTRO INTERMODALE E CAP 1540.1	0	0	0	0	2.309,10	2.308,98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE DI SAN GAVINO	CONCLUSO
26314	2	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - INCARICHI PROGETTAZIONE VIABILITA'	0	0	0	0	0	0	14.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26314	4	AVANZO VINCOLATO 2017/2018 - CONTRIBUTO RAS ADEMPIMENTI E VERIFICHE OPERE RETICOLO IDROGRAFICO L.R. 12-2011 N. 12 ART 16, COMMA 6	0	0	0	0	0	0	0	0	11.479,10	11.479,10	0	0	0	0	0	Affidamento incarico professionale per l'espletamento degli adempimenti e verifiche di cui alle Direttive in materia di opere interferenti col reticolo idrografico	IN CORSO	
26314	5	AVANZO 2017 - INCARICHI PROFESSIONALI VIABILITA'	0	0	0	0	0	0	0	0	29.811,49	29.811,49	0	0	0	0	0	LAVORI DI RETTIFICA VIA DANTE	IN CORSO	
27300	1	AVANZO 2014 - VIABILITA' URBANA REVISIONE SEGNALETICA	0	0	0,27	0	9.999,73	9.999,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	CONCLUSO	
27300	2	AVANZO 2014 - ARREDO LUDICO PARCHI E PIAZZE	0	0	22,6	0	9.211,43	9.211,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FORNITURA ARREDO LUDICO	CONCLUSO	
27300	3	ARREDO URBANO E CAP 1350.10	0	0	0	0	2.417,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27300	4	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - ACQUISTO ATTREZZATURE \ GIOCHI PARCHI COMUNALI	0	0	0	0	0	0	370,9	0	2.629,10	2.629,10	0	0	0	0	0	FORNITURA ARREDO LUDICO PER SISTEMAZIONE PIAZZE E AREE PUBBLICHE	CONCLUSO	
27300	5	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.25/93 ANTE 2007 - ARREDO URBANO	0	0	0	0	0	0	0	0	9.566,31	0	0	0	0	0	0			
27300	6	AVANZO VINCOLATO 2017 FONDI COMUNITA' MONTANA (FONDI ALTRI ENTI PUBBLICI ANNI PREC 2014) - ARREDO URBANO	0	0	0	0	0	0	0	0	5.708,97	0	0	0	0	0	0			
27300	7	AVANZO LIBERO 2017 - ARREDO URBANO	0	0	0	0	0	0	0	0	19.724,72	0	0	0	0	0	0			
27300	8	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE \ GIOCHI PARCHI COMUNALI	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000,00	0	0	0	0	0	0			
27300	9	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE CIVIS	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0			
27300	10	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000,00	0	0	0	0	0	0			
28113	3	L.10/77 - ESPROPRI PIAZZA MAMELI	0	0	0	0	0	0	0	0	5.043,68	5.043,68	0	0	0	0	0	Deposito alla cassa DD.PP. somme per indennità non accettate - Esproprio per la realizzazione della "Piazza Mameli	CONCLUSO	
28113	4	L. 10/77 - ACQUISIZIONE E RELIZZAZIONE AREE VERDI DESTINATE AD USO PUBBLICO. E CAP 1540.1	0	0	0	0	0	0	0	0	13.355,37	13.355,35	0	0	0	0	0	Deposito alla cassa DD.PP. somme per indennità non accettate - Esproprio per la realizzazione della "Piazza Mameli	CONCLUSO	
28114	4	IMPLEMENTAZIONE GIS - ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE. E CAP 1350.10	20.000,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

28114	5	AVANZO 2013 - ARREDO URBANO	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28115	1	AVANZO 2013 - FORNITURE VIABILITA RURALE	35.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28213	6	L. 10/77 - REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VINC E. CAP 1540.1	110.000,00	106.838,41	79.492,16	36.830,28	0	0	0	0	70.690,13	42.905,80		MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' URBANA	CONCLUSO	
28213	22	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RIF E. CAP 1350.10	400.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28213	23	AVANZO 2013 - SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	46.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28213	24	L. 10/77 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA. E CAP 1540.1	0	0	1.668,26	1.622,60	10.331,74	10.331,74	0	0	0	0	0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO E INFITTIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CONCLUSO
28213	25	AVANZO 2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	16	0	49.984,00	49.984,00	0	0	0	0	0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO E INFITTIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CONCLUSO
28213	26	CONTRIBUTO RAS OCDPC 23-37/2014 -INTERVENTI URGENTI IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CAP 1457.1	0	0	0	0	19.851,89	0	0	0	19.851,89	19.851,89		MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CONCLUSO	
28213	28	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - INTERVENTI URGENTI IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0	0	0	0	0,18	0	14.999,82	14.999,82		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INFITTIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CONCLUSO	
28213	29	AVANZO VINCOLATO FONDI LR 25/93 ANTEC. 2007 - INTERVENTI URGENTI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA											25.822,84	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INFITTIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	IN CORSO	
28213	30	AVANZO LIBERO 2017 - INTERVENTI URGENTI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA											8.190,64	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INFITTIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	IN CORSO	
28214	5	AVANZO 2013 - ACQUISIZIONE AREE CONSAPRO	56.000,00	50.651,40	50.651,40	50.651,40	0	0	0	0	0	0	0	RIACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE CONSAPRO - P.DI L. BENTU ESTU	IN CORSO	
28214	6	AVANZO 2013 - URBANIZZAZIONE CARPENTEDIL	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28215	1	AVANZO 2014 - LIQUIDAZIONE STATO CONSISTENZA E COMPLETAMENTO OO.UU 'BENTU ESTU'	0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0			
28215	3	L.10/77 - REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA AEREA. E CAP 1540.1	0	0	24.999,60	21.599,63	0	0	0	0	0	0	0	INCARICO PER REDAZIONE CARTOGRAFIA AEREA	CONCLUSO	
28215	4	L.R. 25/93 - REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA AEREA.	0	0	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	INCARICO PER REDAZIONE CARTOGRAFIA AEREA	CONCLUSO	
28215	7	CONTRIBUTO RAS REDAZIONE P.P IN ADEGUAMENTO AL PPR. INCARICHI PROFESSIONALI. E CAP 1470.4	0	0	0	0	31.712,53	0	0	0	0	0	0			

28215	8	AVANZO VINCOLATO 2014/2015 - CONTRIBUTO RAS PER ADEGUAMENTO P.P.R	0	0	36.712,54	133,33	4.553,98	4.553,97	20.764,23	20.764,22	10.305,00	10.305,00	Adeguamento Piano Particolareggiato (FASE 2-FASE 3 - FASE 4 ) del centro di antica e prima formazione nel comune di San Gavino Monreale".	IN CORSO
28215	9	AVANZO 2014 - INCARICO PER RICOGNIZIONE USI CIVICI	0	0	0	0	10.150,40	10.150,40	0	0	0	0	ricognizione aree comunali sottoposte al vincolo degli usi civici	CONCLUSO
28215	10	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - ESTENSIONE INCARICO CENTRO STORICO - E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	562,03	561,98	6.071,96	6.071,96	Adeguamento Piano Particolareggiato (FASE 2-FASE 3 - FASE 4 ) del centro di antica e prima formazione nel comune di San Gavino Monreale".	IN CORSO
28215	11	AVANZO VINCOLATO 2016 CONTRIBUTO RAS PER ADEGUAMENTO P.P.R	0	0	0	0	0	0	956,01	956,01	0	0	Adeguamento Piano Particolareggiato (FASE 2-FASE 3 - FASE 4 ) del centro di antica e prima formazione nel comune di San Gavino Monreale".	IN CORSO
28216	3	AVANZO 2013 - INCARICHI PROF.LI PIANO URBANO MOBILITA'	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28216	4	CONTRIBUTO RAS STUDI PAI. RIF. E. 1470.3	0	0	6.264,61	3.110,00	0	0	0	0	0	0	STUDIO E AGGIORNAMENTO PAI	CONCLUSO
28216	5	CONTRIBUTO RAS GESTIONE PAI PIANIFICAZIONE LOCALE. E CAP 1470.6	0	0	11.247,62	0	8.534,59	4.016,28	0	0	9.538,66	5.020,35	STUDIO E AGGIORNAMENTO PAI	IN CORSO
28216	6	AVANZO 2014 - COFINANZIAMENTO CONTRIBUTO RAS GESTIONE PAI PIANIFICAZIONE LOCALE	0	0	1.024,36	0	1.004,07	1.004,07	0	0	0	0	STUDIO E AGGIORNAMENTO PAI	CONCLUSO
29000	1	AVANZO 2014 - INCARICO PUMS	0	0	236	0	19.764,00	0	0	0	0	0		
29000	2	L.10/77 - INCARICO PUMS	0	0	0	0	0	0	0	0	6.971,68	6.971,68	INCARICO REDAZIONE PUMS	CONCLUSO
29000	3	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - INCARICO PUMS - E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	0	0	12.792,32	12.792,32	INCARICO REDAZIONE PUMS	CONCLUSO
29114	5	AVANZO 2005 - ESPROPRI PIANO DI ZONA	0	0	0	0	0	0	15.972,21	15.972,21	0	0	ESPROPRI PIANO DI ZONA	CONCLUSO
29114	6	L.R. 25/93(FONDO UNICO) - ESPROPRI PIANO DI ZONA	0	0	0	0	0	0	5.269,52	5.269,49	0	0	ESPROPRI PIANO DI ZONA	CONCLUSO
29114	9	AVANZO GESTIONE COMPETENZA - CONTENZIOSO EREDI SANNA - E CAP 698.3	0	0	0	0	0	0	8.167,84	8.167,84	0	0	ESPROPRI PIANO DI ZONA	CONCLUSO
29114	12	AVANZO 2012/2013 - ESPROPRI	145.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29114	49	L.R. 25/93 - INCARICO PER REDAZIONE PUC	0	0	23.868,00	8.200,00	0	0	0	0	0	0	REDAZIONE VARIANTE PUC	CONCLUSO
29114	50	AVANZO VINCOLATO 2017 - CONTRIBUTO RAS PUC	0	0	0	0	0	0	0	0	3.800,00	3.800,00	REDAZIONE VARIANTE PUC	CONCLUSO
29114	51	AVANZO VINCOLATO 2017 - PUC	0	0	0	0	0	0	0	0	1.243,42	1.129,23	REDAZIONE VARIANTE PUC	IN CORSO

29115	5	AVANZO VINCOLATO ANNO 2014 - L.R.29/98-BANDO DOMOS-TUTELA E VAL. CENTRI STORICI											68.759,81	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA". - BANDO DOMOS 2006 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL BENEFICIARIO	IN CORSO
29116	1	CONTRIBUTO RAS ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. RIF. E CAP 1471.3	10.000,00	0	13.841,95	3.775,95	10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0			
29116	2	AVANZO VINCOLATO 2016 - CONTRIBUTO RAS BARRIERE ARCHITETTONICHE	0	0	0	0	0	0	15.982,05	15.982,04	0	0		TRASFERIMENTI AI PRIVATI CTR ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	CONCLUSO
29117	1	CONTRIBUTO RAS L.R. 29/98-RECUPERO RIQ. E RIUSO DELL'EDIFICATO STORICO DEI CENTRI STORICI E INSED. STORICI SARDEGNA											24.890,98	PROGRAMMA REGIONALE DI CUI ALLA L.R. 29/98 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA". AVVISO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 2158/SDA DEL 10.11.2016 - BANDO ANNUALITA' 2011.	IN CORSO
29214	2	ACQUISIZIONE AREE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBL. E ECONOMICA POPOLARE. E CAP 1350.11	6.243,38	6.243,38	0	0	0	0	0	0	0	0		ESPROPRI PIANO DI ZONA	CONCLUSO
29214	7	AVANZO 2013 - REALIZZAZIONE CASA DELL'ACQUA	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29215	6	FONDO UNICO-QUOTA INVESTIMENTI L.R. 12/01/11, ART. 1 COMMA 12. INCARICHI PROFESSIONALI URBANISTICA. E CAP 1410.2	0	0	3.933,32	3.933,32	4.154,17	4.154,17	0	0	4.488,38	4.488,38		INCARICO GRUPPO DI LAVORO ADEGUAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO	IN CORSO
29416	8	POR 2000-2006. MISURA 1.3. CONTRIBUTO RAS REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO. E CAP 1415.27	0	0	40.207,45	40.207,45	54.063,15	0	33.171,22	33.171,22	1.366.828,78	1.366.828,78		REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO DI SAN GAVINO MONREALE - OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO PARDU	IN CORSO
29416	9	AVANZO VINCOLATO 2014 -POR 2000-2006. MISURA 1.3. CONTRIBUTO RAS REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO	0	0	5.281,60	5.281,60	2.692.805,41	45.117,26	4.998,76	4.998,75	0	0		REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO DI SAN GAVINO MONREALE - OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO PARDU	IN CORSO
29416	15	OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO.RIF E CAP 1350.10	99.342,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29416	16	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD, BONIFICA AMBIENTALE E RIPRISTINO SISTEMI DI DEFLUSSO ACQUE METEORICHE. VINC U CAP 1454.2	50.000,00	45.136,40	0	0	0	0	0	0	0	0		MANUTENZIONE STRAORD, BONIFICA AMBIENTALE E RIPRISTINO SISTEMI DI DEFLUSSO ACQUE METEORICHE	CONCLUSO
29416	17	AVANZO 2014 VINCOLATO REALIZZAZIONE OPERE IDRICHE FOGNARIE - PROVENTI DEPURAZIONE E FOGNATURA ANNI PREGRESSI	0	0	0	0	968.101,36	473.386,86	142.567,69	141.530,28	0	0		REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO DI SAN GAVINO MONREALE - OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO PARDU	IN CORSO
29416	18	CONTRIBUTO RAS RIPARAZIONE E RIATTAMENTO RETE ACQUE BIANCHE - PROGRAMMA OCDPC 23-37/2014. E CAP 1454.3	0	0	0	0	150.000,00	0	10.659,86	10.659,86	139.340,14	139.340,14		LAVORI DI RIPARAZIONE E RIATTAMENTO RETE ACQUE BIANCHE	IN CORSO

29416	19	CONTRIBUTO RAS OCDPC 23-37/2014 - PULIZIA CANALI TOMBATI TERRITORIO URBANO E CAP 1454.4	0	0	0	0	92.000,00	0	6.100,00	6.100,00	85.900,00	85.900,00	INTERVENTO DI PULIZIA CANALI TOMBATI - DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 178 DEL 01/06/2017	IN CORSO
29416	20	AVANZO VINCOLATO 2016 - REALIZZAZIONE OPERE IDRICHE FOGNARIE - PROVENTI DEPURAZIONE E FOGNATURA ANNI PREGRESSI	0	0	0	0	0	0	13.242,64	13.242,64	481.471,86	481.471,86	REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO DI SAN GAVINO MONREALE - OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO PARDU	IN CORSO
29416	21	AVANZO VINCOLATO 2016 - POR 2000-2006. MISURA 1.3. CONTRIBUTO RAS REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO.	0	0	0	0	0	0	1.751,30	1.751,30	0	0	REGIMAZIONE IMPLUVI NELL'ABITATO DI SAN GAVINO MONREALE - OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO PARDU	IN CORSO
29517	5	AVANZO 2013 - COMPLETAMENTO ECOCENTRO COMUNALE	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29517	6	AVANZO 2014 - INDENNIZZO DITTA TOLA QUOTA RECINZIONE LOTTO PIP ORA ECOCENTRO	0	0	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
29517	7	L. 10/77 INDENNIZZO DITTA TOLA QUOTA RECINZIONE LOTTO PIP ORA ECOCENTRO CAP 1540.1	0	0	0	0	8.102,45	8.102,45	9.892,55	9.892,55	0	0	INDENNIZZO DITTA TOLA QUOTA RECINZIONE LOTTO PIP ORA ECOCENTRO	CONCLUSO
29618	4	L. 10/77 - INTERVENTI DI TUTELA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DEL PAESAGGIO. E CAP 1540.1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000,00	0		
29618	11	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE PARCO LETTURA . RIF E CAP 1350.10	50.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29618	12	AVANZO 2013 - SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO AREE VERDI	90.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	0	0	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO PALMICOLO E ALBERATO TERRITORIO COMUNALE	CONCLUSO
29618	13	AVANZO 2014 - BONIFICHE STRAORDINARIE TERRITORIO	0	0	14,1	0	19.985,90	12.740,20	0	0	0	0	INTERVENTI DI BONIFICA STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE INTERESSATE DALL'ABBANDONO DI RIFIUTI	CONCLUSO
29619	2	AVANZO 2013 - ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29619	3	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE AMBIENTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00	0		
29621	4	PIANO DEL VERDE. RIF E CAP 1350.10	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29621	5	AVANZO 2014 - INCARICO PAES	15.000,00	0	16,4	0	19.983,60	19.983,60	0	0	0	0	INCARICO SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PAES E ATTIVITA' DI ENERGY MANAGEMENT	CONCLUSO
29700	1	AVANZO VINCOLATO 2014 - CONTRIBUTO RAS REDAZIONE PIANO DEL VERDE	0	0	14.241,52	0	0	0	0	0	0	0		
30080	4	CONTRIBUTO RAS L.R. N. 6/2012 - COMPLETAMENTO MICRONIDO AZIENDALE. E CAP 1485.8	79.995,54	79.995,54	0	0	0	0	0,01	0,01	0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA	CONCLUSO

															FABBRICATO MICRONIDO INTERAZIENDALE	
30080	5	AVANZO VINCOLATO 2014 . CONTRIBUTO RAS L.R. N. 6/2012 - COMPLETAMENTO MICRONIDO AZIENDALE	0	0	0	0	55.192,30	55.192,30	24.803,23	24.803,21	0	0			MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA FABBRICATO MICRONIDO INTERAZIENDALE	CONCLUSO
30417	11	CONTR RAS REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANI. E CAP 1487.32	0	0	207,57	207,57	0	0	0	0	0	0	0			CONCLUSO
30417	12	AVANZO 2007 - REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANI.	0	0	330,55	330,55	0	0	0	0	0	0	0			CONCLUSO
30417	17	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE. RIF E CAP 1350.10	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
30418	12	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CAS. VINC E 1350.10	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
30443	1	CONTRIBUTO RAS L68/99-L.R. 20/02 CREAZIONE NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI. E CAP1485.5	0	0	8.810,33	0	0	0	0	0	0	0	0			
30444	1	RIMBORSO RAS QUOTA INUTILIZZATA L. 68/99 CREAZIONE NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI E CAP 1485.5	0	0	0	0	707,88	0	707,88	0	707,88	0	0			
30444	2	L 10/77 RESTITUZIONE FONDI DA IMPRESE PER ANTICIPAZ CONTRIBUTO RAS L68/99-L.R. 20/02 CREAZIONE NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI .	0	0	0	0	0	0	8.102,45	8.102,45	0	0	0		RESTITUZIONE SOMME RAS	CONCLUSO
30500	1	AVANZO 2014 - ATTREZZATURE CITTA' DEI GIOVANI	0	0	2.877,03	0	12.122,97	12.122,97	0	0	0	0	0		FORNITURA ATTREZZATURE PER INSONORIZZAZIONE SALA MUSICA CITTA' DEI GIOVANI IN VIA CONVENTO	CONCLUSO
30518	1	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO (FONDI DERIVANTI DAI PROVENTI DEI P RIVATI)	100.000,00	68.379,18	100.914,68	32.843,35	91.928,67	70.364,54	49.762,64	12.375,00	25.880,25	1.080,25			REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI	CONCLUSO
30518	7	AVANZO 2016 - COMPLETAMENTO CIMITERO	0	0	0	0	0	0	35.903,13	34.555,80	670,2	670,2			REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI	CONCLUSO
30518	8	AVANZO 2017 - REALIZZAZIONE LOCULI E SISTEMAZIONE CIMITERO											44.087,31		REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI	IN CORSO
30518	9	AVANZO LIBERO 2017 - REALIZZAZIONE LOCULI E SISTEMAZIONE CIMITERO											35.912,69		REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI	IN CORSO
30518	10	AVANZO LIBERO 2017 - COMPLETAMENTO CIMITERO	0	0	0	0	0	0	0	0	34.155,92	34.155,92	325.844,08		AMPLIAMENTO CIMITERO	IN CORSO
30519	1	INCARICO PROFESSIONALE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE. E CAP 1370.2	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000,00	0				
30520	1	AVANZO LIBERO 2017 - ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERO	0	0	0	0	0	0	0	0	2.601,92	0			ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI	IN CORSO
31206	7	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE MERCATO. RIF E CAP 1350.10	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

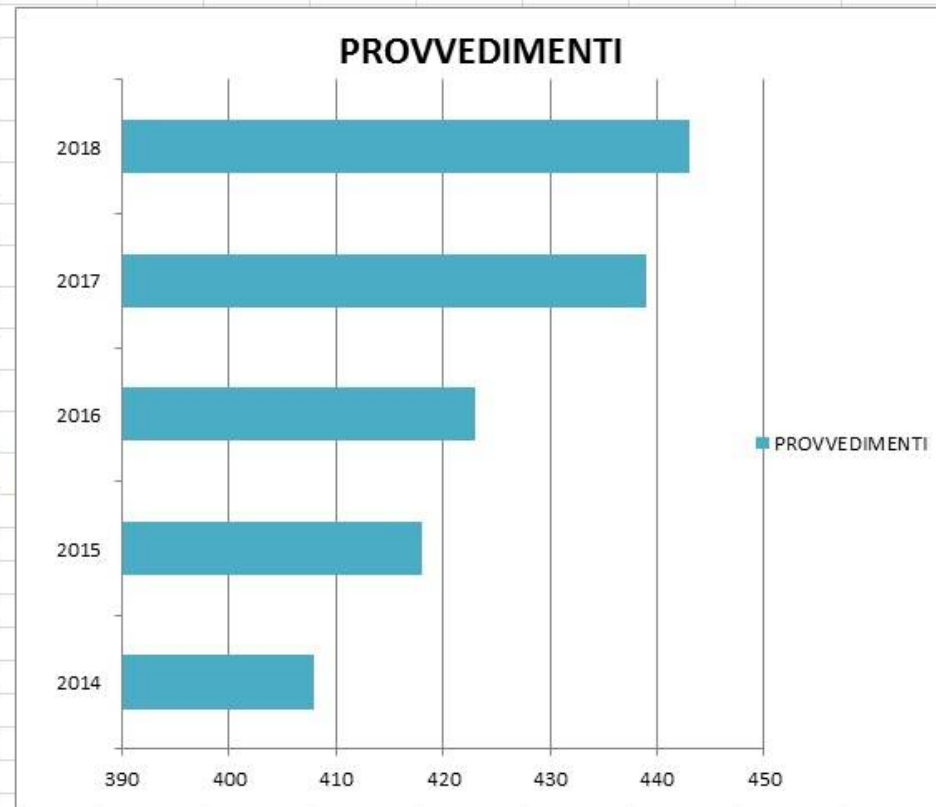
31216	8	AVANZO VINCOLATO 2017 L.R.37/98 ANTE 2007 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000,00	0		
31217	1	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA. E CAP 1487.21	0	0	275.347,77	51.355,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	CONCLUSO
31217	4	AVANZO 2013 - COMPLETAMENTO CENTRO ECCELLENZA GASTRONOMICA	400.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31217	5	AVANZO 2014 - LAVORI CENTRO ECCELLENZA GASTRONOMICA	0	0	0	0	119.311,34	119.311,34	69.021,45	65.366,34	0	0	0	0	0	REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	CONCLUSO
31218	1	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE ESTERNA CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA - VINC E CAP 1416.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.000,00	32.000,00		REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	CONCLUSO
31218	6	AVANZO VINCOLATO 2016 - CONTRIBUTO RAS CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.872,67	40.872,67		REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	CONCLUSO
31218	7	AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA - REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE ESTERNA CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.234,08	32.234,08		REALIZZAZIONE CENTRO DI ECCELLENZA GASTRONOMICA	CONCLUSO
31620	51	URBANIZZAZIONE AREE PIP - RIF.E CAP 1360.2	30.000,00	2.404,10	30.000,00	0	30.000,00	0	30.000,00	0	30.000,00	0	0	0			
31620	52	AVANZO VINCOLATO 2014 URBANIZZAZIONE AREE PIP	0	0	0	0	8.280,62	8.280,62	175.085,30	133.674,20	16.634,08	16.634,08				LAVORI DI MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - COMPARTO EST	CONCLUSO
31620	53	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URBANIZZAZIONE AREE PIP. E CAP 1360.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.775,31	0			
31620	54	AVANZO VINCOLATO 2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI COMPARTO EST													59.875,18	MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI - COMPARTO EST	IN CORSO
31620	55	AVANZO VINCOLATO 2017 - AREE PIP / ECOCENTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.224,40	0	48.287,84	LAVORI URGENTI DI AMPLIAMENTO PIATTAFORMA RAEE E SISTEMAZIONE ECOCENTRO COMUNALE	IN CORSO
32700	1	TRASF. RAS REALIZZAZIONE RETE GAS METANO. E CAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.904.986,08	5.904.986,08		REALIZZAZIONE RETE GAS METANO - BACINO 25	IN CORSO
32700	3	AVANZO 2010 - QUOTA ANTICIPAZIONE ORGANISMO DI BACINO 2010	0	0	2.292,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
0	0	<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>7.370.097,12</b>	<b>1.821.819,20</b>	<b>5.571.223,11</b>	<b>797.149,62</b>	<b>7.532.361,19</b>	<b>2.090.510,74</b>	<b>2.402.723,79</b>	<b>795.067,28</b>	<b>12.209.870,72</b>	<b>10.102.532,94</b>	<b>3.064.293,74</b>				



- **Gestione del territorio:**

## GESTIONE E RILASCIO PROVVEDIMENTI EDILIZI O IN AMBITO SUAPE

	ANNO DI RIFERIMENTO				
	2014	2015	2016	2017	2018
AUT.NI	80	70	48	32	35
PERMESSI	50	55	44	15	10
CERTIFICATI	68	70	75	79	80
DUAAP	210	223	256	313	318
<b>TOT. % diff</b>	<b>408</b>	<b>418</b>	<b>423</b>	<b>439</b>	<b>443</b>



Gestione usi civici :

Dato atto che parte delle aree del patrimonio pubblico dell'amministrazione Comunale sono inserite nell'elenco dei terreni del Comune di San Gavino Monreale – Commissario Regionale per gli usi civici del 08/11/1939 si è proceduto a definire lo stato dei terreni, la consistenza agraria, l'utilizzo per la definizione delle procedure di assegnazione;

Il "Regolamento usi civici" è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 27/12/2017 ed è stato acquisito il parere favorevole di Argea che con nota del 13/02/2018 prot. 3399 ha inviato la Determinazione del Direttore del Servizio;

In attesa dell'approvazione del "Piano di valorizzazione degli usi civici" si è stabilito di procedere con la concessione degli stessi nel rispetto degli usi tradizionali. a tal fine sono state approvate le tariffe per l'annualità 2018 per l'affitto dei terreni soggetti a uso civico e sono stati individuati i primi lotti assegnabili.

A seguito di apposito bando con scadenza il 25/10/2018 la fase amministrativa per l'approvazione della graduatoria degli assegnatari è stata conclusa in data 29/01/2019.

- **Istruzione pubblica:**

Le azioni in quest'area sono state molteplici e su piani differenti:

- Gli spazi: in questo quinquennio è stato inaugurato il campo da basket all'aperto nel plesso di Via Fermi e ristrutturata totalmente la palestra al coperto di Via Paganini (entrambe Scuola Primaria), come pure sono stati allestiti negli stessi plessi gli spazi mensa.
- Per le iniziative scolastiche sono stati messi a disposizione il teatro comunale, la pista di atletica ed il palco comunale con le sedie.
- Manutenzioni: hanno un costo sostanziale per il supporto alla vita della scuola il costo manutenzioni e riscaldamento in particolare. Innumerevoli volte si è intervenuti per l'adeguamento delle strutture, in particolare delle palestre di via Foscolo e soprattutto per la manutenzione di tutte le caldaie, in particolare all'avvio della stagione fredda. Seppur considerato un acquisto ordinario, ha la sua rilevanza la spesa per il gasolio da riscaldamento.
- Supporto economico: per l'Istituto Comprensivo "E. d'Arborea" sono stati erogati annualmente 18 mila euro, ai quali vanno aggiunti acquisti di attrezzature ed arredi, quali un pianoforte, due chitarre, 19 casellari, una lavagna LIM, un tappeto, una carrozzina ed un tavolo e sedia per disabili.
- Mensa scolastica: il supporto alla mensa scolastica è stato anno per anno in esponenziale crescita. Nel 2014 le classi che facevano il Tempo pieno e dunque la mensa per cinque giorni la settimana erano 4 alla Scuola dell'Infanzia e 3 nella Primaria. Dopo due anni le classi del Tempo pieno sono divenute 5 ed hanno avviato la mensa per un giorno la settimana le restanti 12 classi distribuite nei plessi di Via Fermi e Via Caddeo. Per l'anno scolastico 2019/20 usufruiranno della mensa per 5 giorni la settimana 4 sezioni della Scuola dell'Infanzia e ben 7 classi della Primaria. Permarrà la mensa per un giorno la settimana per le restanti 10 classi degli altri plessi. La spesa sostenuta con percentuali di circa il 60% da parte del Comune e del 40% da parte delle famiglie ha avuto una costante progressione, passando da circa 120 mila euro del 2014 a circa 230 mila euro stimati per il 2019.
- Centro di Istruzione degli Adulti: E' stata rilevante l'importanza data all'istruzione degli adulti che nel nostro paese ha una sostanziale crescita e passa per numerose iniziative ed attività. In particolare si è dato un certo supporto al CPIA destinandolo nel 2016 agli spazi di Via Einaudi. Nel 2019 è stato completato il trasferimento in Via Margheria, plesso dotato di 9 aule, con una allestita per l'informatica, una con LIM di ultima generazione e con più adeguato impianto di riscaldamento. Vogliamo citare quale supporto alla istruzione degli adulti la consistente e pluridecennale attività svolta dall'Università della Terza Età che ha sede stabile al primo piano del plesso di Via Fermi.

- **Ciclo dei rifiuti**: attività e andamento della raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato

Il comune di San Gavino Monreale ha deciso di procedere all'appalto del Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani in forma unitaria con delega all'Unione ed in particolare San Gavino Monreale, Sardara e Pabillonis. Il Servizio ha avuto inizio in data 01.10.2013 come da verbale prot. n. 182 del 30.09.2013 e il contratto d'appalto è stato stipulato in data 19.06.2014 al Rep. n. 3/2014.

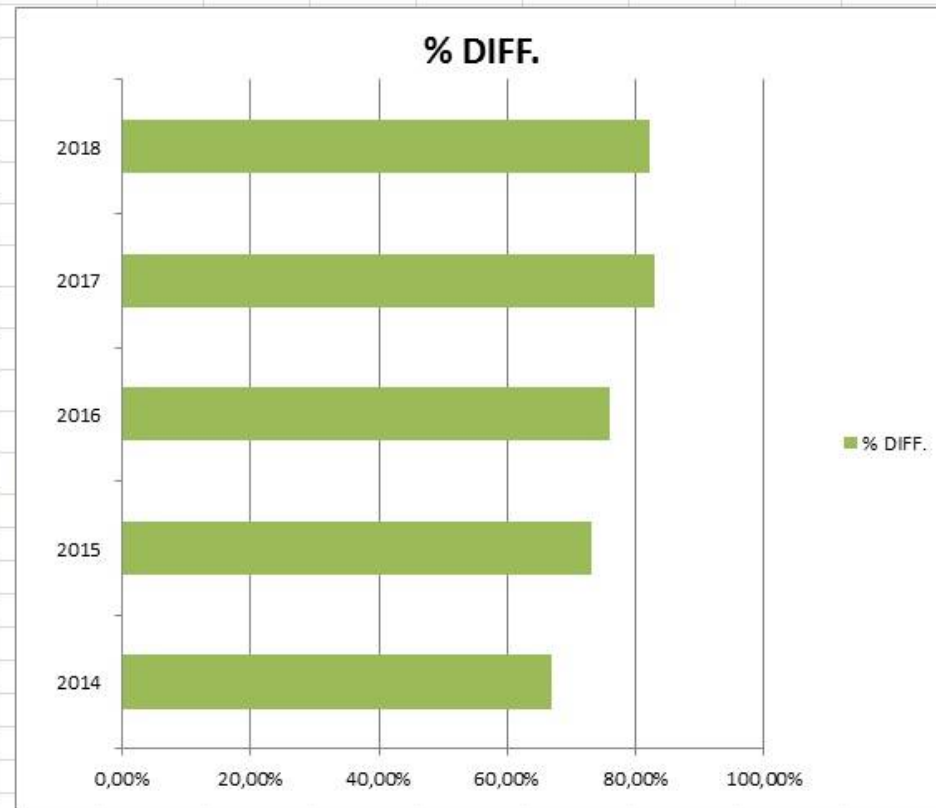
Nel corso degli anni si è verificato un incremento costante della differenziazione dei rifiuti, grazie alla maggior consapevolezza e attenta partecipazione della cittadinanza e alla accuratezza del metodo di raccolta, incremento da cui è derivato un progressivo abbassamento delle quantità della frazione secca non riciclabile e un conseguente incremento delle frazioni da avviare al recupero e in particolare della plastica;

L'amministrazione comunale ha messo in essere un percorso di incontri e di informazione con la cittadinanza attraverso delle assemblee pubbliche aperte di quartiere, in cui sono stati discussi i dubbi e le problematiche relative alla raccolta differenziata con particolare riferimento alla raccolta del secco non riciclabile;

Inoltre anche a seguito dei risultati già emersi durante gli incontri pubblici effettuati, tra le metodologie operative applicabili per poter ancor più migliorare la raccolta e raggiungere e superare il livello dell'80% di differenziata, oltre ad un costante e sempre più efficiente metodo di informazione/formazione/controllo rivolto ai cittadini, è stata applicata la riduzione della frequenza del ritiro della frazione secca non riciclabile dall'iniziale previsione bisettimanale a settimanale con un contestuale aumento della frequenza della raccolta della plastica da quindicinale a settimanale;

## ANDAMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA CICLO RIFIUTI

	ANNO DI RIFERIMENTO				
	2014	2015	2016	2017	2018
1 TRIMESTRE		<b>72,38%</b>	<b>73,75%</b>	<b>75,92%</b>	<b>81,65%</b>
2 TRIMESTRE		<b>72,53%</b>	<b>76,07%</b>	<b>83,52%</b>	<b>82,90%</b>
3 TRIMESTRE		<b>75,21%</b>	<b>76,80%</b>	<b>85,76%</b>	<b>82,97%</b>
4 TRIMESTRE		<b>72,09%</b>	<b>76,85%</b>	<b>83,90%</b>	<b>81,33%</b>
<b>TOT. % diff</b>	<b>66,81%</b>	<b>73,05%</b>	<b>75,87%</b>	<b>82,27%</b>	<b>82,21%</b>



- **Sociale:**  
POLITICHE SOCIALI 2014-2019

- Nel quinquennio 2014-2019 il settore delle politiche sociali è stato un riferimento per la rete che opera a supporto di tutte le persone fragili o che ricevono un sostegno a vario titolo. E' stato fondamentale per gran parte degli anni mantenere la struttura organizzativa del personale invariata e nell'ultimo anno in maniera mirata potenziata, con un Responsabile di servizio, tre Assistenti sociali ed un Amministrativo in ruolo, due Assistenti tramite la cooperativa che gestisce i Servizi educativi territoriali distrettuali e la non autosufficienza e per 12 ore un Amministrativo. L'organizzazione è riconosciuta nel territorio per essere tra le più ricche, potendo rispondere con personale specializzato alla cura delle varie aree del settore.
- Negli anni quindi vi sono state azioni su tutte le Leggi per le quali sono stati erogati finanziamenti, dagli iniziali per il supporto alle povertà (con contributi e Cantieri occupazionali), agli immigrati Rom (Romani), alle sofferenze mentali (7 petali di loto), ai minori (Spazio famiglia e pagamento strutture di protezione).
- Si è risposto alla Riforma regionale dell'Aspal che ha visto il Comune uscire in gran parte dalle politiche del lavoro, anche col trasferimento del personale del CE.S.I.L., redistribuendo alcuni progetti strategici sul personale in ruolo, non abbassando dunque i campi di azione del settore sociale.
- Attualmente si è in piena azione di supporto alla persona ed al cittadino
- Povertà, con REI, REIS, contributi economici;
- Non autosufficienza: progetti Legge 162/98 (fabbisogno circa 600 mila euro), Ritornare a casa(fabbisogno circa 600 mila euro);
- Leggi di settore (fabbisogno circa 200 mila euro)
- Area minori rispetto al supporto per udienze in Tribunale e protezione presso Strutture di protezione (fabbisogno circa 150 mila euro)
- Servizi educativi territoriali distrettuali: specialistica scolastica, educatori presso CAS ed a domicilio, Accoglienza prima infanzia, Progetti a supporto delle famiglie di disabili con capacità di relazione e gravi, attività presso la Città dei giovani (quota associativa + quota RAS circa 250 mila euro)
- Servizio di assistenza a domicilio SAD (quota associativa al PLUS + quota RAS circa 250 mila euro)
- Il settore del Servizio Sociale opera in stretta e attiva collaborazione con tutti gli Enti ed Istituzioni: Scuole, Arma dei Carabinieri, Tribunale, Centro di Salute Mentale, UEPE, SER.D., Associazioni del terzo settore e tutti coloro con i quali è possibile costruire percorsi per il miglioramento della qualità della vita della persona.
- Da due anni sono stati rivisti alcuni progetti per una maggiore fruibilità come il bando per il trasporto dei disabili ai quali nell'ultima annualità hanno aderito in 16.

- **Turismo**

**MONUMENTI APERTI**

Negli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2019 l'Amministrazione Comunale di San Gavino Monreale, proseguendo l'esperienza degli anni precedenti, ha aderito al circuito regionale della manifestazione Monumenti Aperti che ha suscitato un continuo successo evidenziato da una grande partecipazione di tutte le parti sociali, associazionismo, istituzioni scolastiche e volontariato.

Tale iniziativa ha permesso ad un elevato numero di turisti di visitare il patrimonio artistico e culturale locale. La manifestazione di anno in anno ha visto crescere l'affluenza sia in termini di visitatori sia di volontari (studenti e privati). Ha stimolato la crescita culturale attiva attraverso iniziative promosse e sostenute per l'ampliamento dell'offerta e per il recupero del patrimonio ancora non disponibile o trascurato.

L'evento rappresenta un'importante opportunità culturale, sociale ed economica per la comunità locale, in un'ottica di valorizzazione e promozione del patrimonio artistico culturale locale.

In tal senso opera in sinergia il progetto intercomunale di Lingua Sarda "Chistionaus in Sardu", in collaborazione con l'Associazione "Sa Bertula Antiga" e in rete assieme ai Comuni di Samassi, Villasor, Sardara, Serramanna, Gonnosfanadiga e Arbus: già avviata nelle precedenti edizioni la traduzione di tutti i testi e del materiale pubblicitario della manifestazione, si conta di portarla a termine nell'annualità 2019.

### **MONUMENTI APERTI TUTTO L'ANNO**

Sulla base dell'esperienza maturata, si è provveduto a rendere fruibili i Monumenti presenti nel Comune anche tramite il web affinché possano costituire il volano per la crescita del turismo culturale e, contemporaneamente, dell'economia della popolazione residente.

Partendo da questa premessa, nel 2016 si è ritenuto di predisporre un progetto complessivo che, nella prima fase è stata dedicata a: istituzione di un sito ad hoc, lo studio in un marchio, la ricerca di contenuti per ogni monumento, la realizzazione di pannelli anche leggibili con le moderne tecnologie web e la pubblicizzazione sui social (facebook, e twitter).

Nel 2017, la seconda fase è stata dedicata a:

- a) Realizzazione grafica dei pannelli
- b) Traduzione dei testi in inglese
- c) Creazione di una galleria fotografica
- d) N. 10 pannelli forex 5mm 40x60 cm
- e) N. 4 pannelli turistici forex 5mm 100 x 140 cm
- f) Gestione pagina face book e account twitter e banner fisso su SanGavino Monreale. net per 3 anni.

La terza fase è stata dedicata a:

- 1) Realizzazione mappa interattiva dei murales
- 2) Realizzazione dei testi per ogni murales
- 3) Realizzazione galleria fotografica murales.

Nel 2018, la quarta fase ha visto l'aggiornamento del sito nella sezione Murales nel testo, nella galleria fotografica e nel posizionamento nella mappa interattiva per i seguenti n. 9 murales:

- 1) "Il viaggio è vedere l'età" – viale Trieste;
- 2) "Shapes" – via Regina Margherita;
- 3) "Mulieres della favola" – via Pascoli
- 4) "Combo" – parcheggio fronte ospedale;
- 5) "Peppino Impastato" – viale Rinascita;
- 6) "La pavoncella" – viale Rinascita;
- 7) Murale di Alessio Bolognesi – via 1° maggio;
- 8) "Pecore" di Mauro Patta;
- 9) "Su bixinau" ampliamento – via E. D'Arborea

Il sito web è oggi funzionante e accessibile in ogni sezione costituendo così un valido supporto per coloro che intendono conoscere il Comune di San Gavino Monreale nei suoi aspetti culturali.

#### **"LE STRADE DELLO ZAFFERANO DI SARDEGNA DOP"**

Il progetto ha costituito un'evoluzione della tradizionale SAGRA DELLO ZAFFERANO, annualmente realizzata sino al 2016 dall'Associazione PRO LOCO.

Con la costituzione, nell'anno 2017, della Rete dei Comuni, i Comuni di S. Gavino Monreale, Turri e Villanovafranca hanno voluto perseguire azioni volte a:

- 1) Avviare sperimentazioni di collaborazione tra i Comuni interessati per la promozione del territorio finalizzata ad incrementare la presenza di turisti soprattutto del segmento turistico/culturale;
- 2) Creare sinergie per ottimizzare le risorse economiche da impiegare nella programmazione e realizzazione di interventi di informazione, rispetto alle molteplici e diversificate azioni di promozione del territorio, individuando standard minimi gestionali comuni e condivisi, di valorizzazione dei beni culturali del territorio affinché tale occasione sia una preziosa opportunità di crescita per tutte le realtà economiche e sociali locali;
- 3) Ricercare congiuntamente fonti di finanziamento di enti e organismi pubblici e privati nazionali e comunitari per la realizzazione degli obiettivi;

Il progetto "le strade dello zafferano di Sardegna DOP 2018" è stato attuato con specifici programmi, che di volta in volta, stabiliscono tempi e modalità di attuazione, finalizzati a:

- Individuazione di azioni comuni e condivise affinché le attività siano considerate, prima di tutto dalla popolazione residente, come evento sociale e culturale per l'intera comunità attraverso la valorizzazione dei luoghi, la riscoperta di azioni in uso nelle comunità e l'esaltazione di linguaggi innovativi che evidenzino le attuali risorse espressive locali;
- Realizzazione di un piano di comunicazione comune e campagne pubblicitarie dedicate allo zafferano di Sardegna DOP, alla cultura culinaria della Sardegna legata all'uso dello zafferano, alle risorse culturali, storiche e ambientali dei luoghi di produzione, alle informazioni sulle attività relativi al progetto;
- Attivazione di iniziative per il coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio, per sviluppare momenti partecipati inerenti alle opportunità locali legate alla promozione dello zafferano e più in generale dei beni culturali materiali e immateriali del territorio;



- A definire accordi con la Regione Autonoma della Sardegna affinché l'iniziativa venga inserita nei circuiti dei grandi eventi e nelle manifestazioni di incontro e confronto (fiere, mostre, convegni ecc.) in materia di turismo.

Tale progetto ha consentito ai Comuni interessati di attivare risorse, sino ad allora non utilizzate, della Regione Autonoma della Sardegna e della Fondazione del Banco di Sardegna, dando alla manifestazione un autentico carattere regionale, nazionale ed internazionale, contando sulla presenza di esperti che hanno arricchito i seminari e i convegni.

## **CARNEVALE SANGAVINESE**

Nel quadro delle iniziative volte alla salvaguardia del patrimonio identitario sulla storia, le usanze e le tradizioni della popolazione comunale, il Carnevale Sangavinese ha svolto un ruolo predominante.

Nel 2016 è stato insignito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali del titolo di "carnevale storico" ed inserito nel cartellone delle manifestazioni più importanti a livello nazionale.

Dal 2017 i laboratori della cartapesta vengono realizzati nel periodo dell'evento con la collaborazione delle scuole, che lo considerano un'importante attività didattica.

Sono state le edizioni realizzate durante il mandato elettorale che hanno riscontrato il continuo successo di pubblico e di associazioni coinvolte nella preparazione dei carri e delle coreografie.

Il coordinamento della PRO LOCO ha consentito di superare problemi tecnici ed organizzativi che si erano manifestati durante alcune edizioni precedenti, adeguando l'aspetto della sicurezza e della logistica, oltre a far sì che il carnevale assumesse una connotazione familiare capace di abbracciare l'intera comunità per mezzo anche del Carnevale Diocesano.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Non previsto per il nostro Ente

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

La valutazione dei dipendenti/Posizioni Organizzative viene effettuata secondo la "Metodologia di valutazione della Performance del personale", che è stata approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 26/09/2011 "Approvazione del Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli e del Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa" che comprende i seguenti documenti:

1. Sistema di valutazione delle Performance del personale dei livelli;
2. Sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa;

### 3. La graduazione della posizione dei Titolari di Posizioni Organizzativa;

Il sistema premiante collegato alle performance prevede la collocazione della valutazione nelle fasce di merito. L'appartenenza ad una fascia è determinata in relazione al risultato conseguito in sede di valutazione, con un valore minimo di ingresso.

- **Fascia A** - rappresenta la fascia di merito alta: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori al 90% del punteggio attribuibile. L'appartenenza alla fascia in esame comporta l'erogazione del premio in misura pari al 100% della retribuzione di risultato.
- **Fascia B** - rappresenta la fascia a cui sono associate valutazioni uguali a 85% e minori o uguali a 90% del punteggio attribuibile. L'appartenenza alla fascia in esame comporta l'erogazione del premio in misura pari al 90% della retribuzione di risultato.
- **Fascia C** - rappresenta la fascia a cui sono associate a valutazioni uguali a 60 % e minori di 85% del punteggio attribuibile. L'appartenenza alla fascia in esame comporta l'erogazione del premio in misura proporzionale al risultato raggiunto.
- **Fascia D** - corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 60 % del punteggio attribuibile. Il collocamento in tale fascia esclude il dipendente dall'attribuzione dei premi collegati alla valutazione;

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione delle Posizioni Organizzative sono previsti nel medesimo sistema di misurazione e valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa approvata con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 26/09/2011 "Approvazione del Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli e del Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa" i cui risultati sono stati pubblicati annualmente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I sistemi di misurazione tengono conto della performance organizzativa e individuale e dei comportamenti professionali.

La *performance organizzativa* definisce la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e, in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La *performance individuale* misura la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance.

Con l'analisi dei *Comportamenti Professionali*, si ha la misurazione e la valutazione delle relative competenze professionali e manageriali che attengono alle modalità attraverso cui un individuo agisce e si relaziona all'interno di un'organizzazione. Tali competenze, che sono definite dall'amministrazione secondo le proprie specificità organizzative, devono comunque essere tali da manifestare una costante capacità del valutato di adeguare i comportamenti e le competenze alle mutevoli condizioni organizzative e gestionali interne alle amministrazioni.

Pertanto le valutazioni sono fatte sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati di performance individuale e di performance organizzativa e dei comportamenti professionali.

#### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:**

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non previsto per il nostro Ente

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	8.461.266,38	8.094.270,67	7.923.128,82	8.135.904,32	7.753.470,61	-8,36 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.716.707,01	1.050.833,52	336.609,75	966.047,83	7.623.574,75	344,08 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>10.177.973,39</b>	<b>9.145.104,19</b>	<b>8.259.738,57</b>	<b>9.101.952,15</b>	<b>15.377.045,36</b>	<b>51,08 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.396.612,08	6.719.305,64	6.975.332,48	7.232.525,97	7.069.386,24	-4,42 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.821.819,20	797.149,62	2.090.510,74	795.067,28	10.102.532,94	454,52 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	436.573,76	375.281,54	92.645,55	19.657,51	20.494,11	-95,30 %
<b>TOTALE</b>	<b>9.655.005,04</b>	<b>7.891.736,80</b>	<b>9.158.488,77</b>	<b>8.047.250,76</b>	<b>17.192.413,29</b>	<b>78,06 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	565.555,65	749.028,53	885.526,08	989.999,58	912.353,69	61,31 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	565.555,65	749.028,53	885.526,08	989.999,58	912.353,69	61,31 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.461.266,38	8.094.270,67	7.923.128,82	8.135.904,32	7.753.470,61
Spese titolo I	7.396.612,08	6.719.305,64	6.975.332,48	7.232.525,97	7.069.386,24
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	436.573,76	375.281,54	92.645,55	19.657,51	20.494,11
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	305.465,54	571.508,52	541.054,85	535.133,86
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>628.080,54</b>	<b>1.305.149,03</b>	<b>1.426.659,31</b>	<b>1.424.775,69</b>	<b>1.198.724,12</b>

Lo schema tipo di Relazione prevista dal Ministero è predisposta secondo la codifica del D.Lgs 267/00 e non contempla diverse voci per cui viene integrata col prospetto che segue:

SALDO DI PARTE CORRENTE	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente finale (-)		571.508,52	541.054,85	535.133,86	201.362,19
utilizzo avanzo Amministrazione per spese correnti (+)		38.280,48	102.959,38	417.089,12	186.443,55
Entrate Titolo IV destinate a rimborso prestiti (+)		91.550,65	23.224,18		
Entrate parte corrente destinate a investimenti (-)				300.000,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE FINALE</b>	<b>628.080,54</b>	<b>863.471,64</b>	<b>1.011.788,02</b>	<b>1.006.730,95</b>	<b>1.183.716,59</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	1.716.707,01	1.050.833,52	336.609,75	966.047,83	7.623.574,75
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.716.707,01</b>	<b>1.050.833,52</b>	<b>336.609,75</b>	<b>966.047,83</b>	<b>7.623.574,75</b>
Spese titolo II	1.821.819,20	797.149,62	2.090.510,74	795.067,28	10.102.532,94

<b>Differenza di parte capitale</b>	-105.112,19	253.683,90	-1.753.900,99	170.980,55	-2.478.958,19
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	2.027.500,00	7.277.294,84	54.787,71	1.244.303,93	5.257.355,29
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	3.677.414,57	1.229.282,21	2.425.738,21
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>1.922.387,81</b>	<b>7.530.978,74</b>	<b>1.978.301,29</b>	<b>2.944.566,69</b>	<b>5.204.135,31</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

Lo schema tipo di Relazione prevista dal Ministero è predisposta secondo la codifica del D.Lgs 267/00 e non contempla diverse voci per cui viene integrata col prospetto che segue:

<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
FPV di parte capitale finale (-)		3.677.414,57	1.229.282,21	2.425.738,21	4.796.860,79
Entrate Titolo IV destinate a rimborso prestiti (-)		91.550,65	23.224,18		
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie (-)				19.995,21	
<b>EQUILBRIO DI PARTE CAPITALE FINALE</b>		<b>3.762.013,52</b>	<b>725.794,90</b>	<b>498.833,27</b>	<b>407.274,52</b>

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	7.428.753,80	8.543.720,83	7.841.284,41	8.651.565,02	9.471.402,47
Pagamenti	(-)	6.286.587,87	7.090.335,05	7.432.824,28	7.090.152,30	6.893.473,22
Differenza	(=)	1.142.165,93	1.453.385,78	408.460,13	1.561.412,72	2.577.929,25
Residui attivi	(+)	3.314.775,24	1.350.411,89	1.303.980,24	1.440.386,71	6.817.996,58
FPV Entrate	(+)	0,00	305.465,54	4.248.923,09	1.770.337,06	2.960.872,07
Residui passivi	(-)	3.933.972,82	1.550.430,28	2.611.190,57	1.967.093,25	11.211.293,76
Differenza	(=)	-619.197,58	105.447,15	2.941.712,76	1.243.630,52	-1.432.425,11
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	571.508,52	541.054,85	535.133,86	201.362,19
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	3.677.414,57	1.229.282,21	2.425.738,21	4.796.860,79
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	522.968,35	-2.690.090,16	1.579.835,83	-155.828,83	-3.852.718,84

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		2.461.136,47	3.008.242,09	4.135.505,00	3.146.740,36	2.744.540,25
Per spese in conto capitale		0,00	99.099,39	198.518,93	168.353,04	116.401,06
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		5.709.337,05	4.437.877,38	4.316.815,54	5.261.033,18	2.144.276,65
<b>Totale al netto quota accantonata</b>		<b>8.170.473,52</b>	<b>7.545.218,86</b>	<b>8.650.839,47</b>	<b>8.576.126,58</b>	<b>5.005.217,96</b>
<b>PARTE ACCANTONATA</b>			981.244,60	1.592.197,87	1.480.642,34	1.208.779,64
<b>TOTALE</b>		<b>8.170.473,51</b>	<b>8.526.463,46</b>	<b>10.243.037,34</b>	<b>10.056.768,92</b>	<b>6.213.997,60</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	10.601.643,55	11.393.917,18	12.217.570,83	12.266.496,16	13.963.366,14
Totale residui attivi finali	14.917.469,65	3.124.059,28	2.613.790,95	2.773.473,89	8.598.775,56
Totale residui passivi finali	17.348.639,69	1.742.589,91	2.817.987,38	2.022.329,06	11.349.921,12
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	571.508,52	541.054,85	535.133,86	201.362,19
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	3.677.414,57	1.229.282,21	2.425.738,21	4.796.860,79
<b>Risultato di amministrazione</b>	8.170.473,51	8.526.463,46	10.243.037,34	10.056.768,92	6.213.997,60
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	118.559,42	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	404.665,77	38.280,48	102.959,38	298.529,70	186.443,55
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.027.500,00	7.277.294,84	54.787,71	1.244.303,93	5.257.355,29
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	2.432.165,77	7.315.575,32	157.747,09	1.661.393,05	5.443.798,84

**4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.671.010,05	850.668,80	0,00	228.880,95	1.442.129,10	591.460,30	661.866,64	1.253.326,94
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	369.956,28	289.756,26	0,00	79.850,87	290.105,41	349,15	1.155.176,05	1.155.525,20
Titolo 3 - Extratributarie	705.286,99	154.177,36	0,00	170.939,12	534.347,87	380.170,51	244.551,07	624.721,58
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	2.746.253,32	1.294.602,42	0,00	479.670,94	2.266.582,38	971.979,96	2.061.593,76	3.033.573,72
Titolo 4 - In conto capitale	10.715.139,19	172.420,63	0,00	42.510,01	10.672.629,18	10.500.208,55	1.246.322,55	11.746.531,10
Titolo 5 - Accensione di prestiti	91.984,62	0,00	0,00	31.164,51	60.820,11	60.820,11	0,00	60.820,11
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	75.068,10	5.382,30	0,00	0,00	75.068,10	69.685,80	6.858,93	76.544,73
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	13.628.445,23	1.472.405,35	0,00	553.345,46	13.075.099,77	11.602.694,42	3.314.775,24	14.917.469,66

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	3.483.464,87	2.291.841,16	0,00	600.415,71	2.883.049,16	591.208,00	2.197.848,04	2.789.056,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.335.947,06	1.150.934,67	0,00	3.405.348,08	13.930.598,98	12.779.664,31	1.734.567,65	14.514.231,96
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	44.708,38	913,82	0,00	0,00	44.708,38	43.794,56	1.557,13	45.351,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	20.864.120,31	3.443.689,65	0,00	4.005.763,79	16.858.356,52	13.414.666,87	3.933.972,82	17.348.639,69



RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.591.968,23	341.253,28	6.837,08	0,00	1.598.805,31	1.257.552,03	573.201,99	1.830.754,02
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	560.087,59	429.015,40	0,00	0,00	560.087,59	131.072,19	93.373,91	224.446,10
Titolo 3 - Extratributarie	466.470,01	139.502,02	3.110,44	0,00	469.580,45	330.078,43	211.240,05	541.318,48
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	2.618.525,83	909.770,70	9.947,52	0,00	2.628.473,35	1.718.702,65	877.815,95	2.596.518,60
Titolo 4 - In conto capitale	154.838,24	92.761,91	0,00	0,00	154.838,24	62.076,33	5.939.754,03	6.001.830,36
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	109,82	109,82	0,00	0,00	109,82	0,00	426,60	426,60
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	2.773.473,89	1.002.642,43	9.947,52	0,00	2.783.421,41	1.780.778,98	6.817.996,58	8.598.775,56

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.764.249,27	1.662.754,06	0,00	0,00	1.764.249,27	101.495,21	2.300.544,70	2.402.039,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	177.434,16	144.731,37	0,00	0,00	177.434,16	32.702,79	8.814.996,24	8.847.699,03
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	60.650,42	56.221,06	0,00	0,00	60.650,42	4.429,36	95.752,82	100.182,18
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	2.002.333,85	1.863.706,49	0,00	0,00	2.002.333,85	138.627,36	11.211.293,76	11.349.921,12

Il quadro riporta la codifica del D.Lgs 267/00 e non riporta la voce Titolo 3 " Spese per incremento attività finanziarie" del Dlgs 118/2011

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	605.255,96	115.913,90	176.347,03	694.451,34	1.591.968,23
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	14.910,05	4.824,03	60.604,10	479.749,41	<b>560.087,59</b>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	277.233,14	2.367,55	<b>15.991,38</b>	<b>170.877,94</b>	466.470,01
<b>Totale</b>	897.399,15	123.105,48	<b>252.942,51</b>	1.345.078,69	2.618.525,83
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	56.259,12	3.380,92	95.198,20	154.838,24
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	897.399,15	179.364,60	256.323,43	1.440.276,89	<b>2.773.364,07</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	109,82	109,82
<b>Totale generale</b>	897.399,15	179.364,60	256.323,43	1.440.386,71	2.773.473,89

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.863,74	2.893,32	29.242,69	1.728.249,52	1.764.249,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.534,71	9.606,03	1.665,96	162.627,46	177.434,16
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.005,65	3.423,71	0,00	56.221,06	60.650,42
<b>Totale generale senza titolo 3 d.lgs 118/2011</b>	<b>8.404,10</b>	<b>15.923,06</b>	<b>30.908,65</b>	<b>1.947.098,04</b>	<b>2.002.333,85</b>
<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>				19.995,21	19.995,21
<b>Totale generale</b>	<b>8.404,10</b>	<b>15.923,06</b>	<b>30.908,65</b>	<b>1.967.093,25</b>	<b>2.022.329,06</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	22,44 %	20,08 %	16,47 %	21,09 %	21,26 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L' Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica durante tutto il periodo del mandato elettorale.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Obiettivi sempre rispettati-

## 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	518.650,78	281.791,35	234.001,34	169.488,29	148.994,18
Popolazione residente	8800	8738	8668	8596	8485
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	58,93	32,24	26,99	19,71	17,55

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,653 %	0,370 %	0,146 %	0,095 %	0,087 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

#### 6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
NON SUSSISTE LA FATTISPECIE						
	<b>Flussi Positivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Flussi Negativi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	21.041,64	Patrimonio netto	9.222.106,78
Immobilizzazioni materiali	28.563.983,86		
Immobilizzazioni finanziarie	295.056,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	13.674.808,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	40.239.145,79
Disponibilità liquide	11.430.761,92	Debiti	4.514.562,30
Ratei e risconti attivi	16.284,38	Ratei e risconti passivi	26.121,39
<b>TOTALE</b>	<b>54.001.936,26</b>	<b>TOTALE</b>	<b>54.001.936,26</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	222.225,63	Patrimonio netto	13.317.102,89
Immobilizzazioni materiali	30.599.207,71		
Immobilizzazioni finanziarie	315.051,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.406.691,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	113.860,18
Disponibilità liquide	12.266.496,16	Debiti	2.191.817,35
Ratei e risconti attivi	8.562,84	Ratei e risconti passivi	29.195.455,09
<b>TOTALE</b>	<b>44.818.235,51</b>	<b>TOTALE</b>	<b>44.818.235,51</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi.

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	9.062.117,31
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>	8.680.026,27
quote di ammortamento d'esercizio	1.479.284,20
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	668,04
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	7.768,62
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	
Proventi	50.379,40
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	50.379,40
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	116.687,21
Insussistenze dell'attivo	83.508,14
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	33.179,07
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>308.682,65</b>

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	121.004,92
<b>TOTALE</b>	<b>121.004,92</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non è stata comunicata dai Responsabili dei Servizi l'esistenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.610.995,13	1.610.995,13	1.610.995,13	1.610.995,13	1.610.995,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.446.109,31	1.455.277,00	1.574.776,85	1.512.998,21	1.532.511,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19,55 %	21,65 %	22,57 %	20,91 %	21,67 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	211,99	210,17	222,86	213,53	242,43

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	183	182	184	183	184

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2014	2015	2016	2017	2018
SPESA SOSTENUTA PER I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE	€ 47.447,00	€ 47.435,00	€ 21.591,00	€ 7.263,00	€ 17.720,66

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	158.656,00	177.132,00	186.684,00	169.668,00	182.266,00

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Non ricorre la fattispecie.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

LA FATTISPECIE NON SUSSISTE.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Delibera G.C.	164	27/10/2015	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/07 - TRIENNIO 2013-2015 - AGGIORNAMENTO 2015.
Delibera G.C.	85	13/06/2016	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/07 - TRIENNIO 2016-2018.

Delibera G.C.	22	16/01/2017	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/07 - TRIENNIO 2016-2018 - AGGIORNAMENTO 2017 E RELAZIONE ANDAMENTO ANNUALITA' 2016.
DeliberaG.C	24	05/03/2018	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/07 - TRIENNIO 2016-2018 - AGGIORNAMENTO 2018 E RELAZIONE ANDAMENTO ANNUALITA' 2017.

### Telefonia

Si evidenzia che nel corso del periodo 2014/2018, per merito dell'adozione di misure volte al contenimento dei costi e in particolare all'implementazione nel centralino comunale e per via delle misure adottate (sostituzione linee che utilizzavano per la navigazione internet i servizi ISDN (a consumo) con servizi ADSL a costo fisso e spostamento del Servizio Sociale da Via pascoli alla sede Comunale di via Trento) si sono ottenuti significativi risparmi di spesa:

Cap	Art.	2014	2018
1224	6	€ 5.507,24	€ 5.184,28
1232	1	€ 13.276,55	€ 5.000,00
4109	4	€ 262,00	€ 350,00

<b>4210</b>	<b>3</b>	€ 1.223,50	€ 1.300,00
<b>4311</b>	<b>3</b>	€ 3.089,00	€ 5.258,54
<b>5110</b>	<b>3</b>	€ 2.786,50	€ 2.210,76
<b>5211</b>	<b>3</b>	€ 1.029,48	€ 1.020,48
<b>TOTALE</b>		<b>€ 27.174,27</b>	<b>€ 20.324,06</b>

#### PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

##### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**SI**                      **NO**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**SI**                      **NO**

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
LA FATTISPECIE NON SUSSISTE			

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Gavino Monreale che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

San Gavino Monreale, 27 marzo 2019

IL SINDACO

*Dott. Carlo Tomasi*



#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Guspini, 01/04/2019.

**L'organo di revisione economico finanziario**

*Dott. Stefano Boi*

