



Assessorato:  
**Personale e Servizi Generali**  
 Servizio:  
**SERVIZI GENERALI / SEGRETERIA**

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero  
**134**  
 del 05-07-2017

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE  
 (Provincia del Sud Sardegna)  
 Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

Codice Fiscale: **82001790920**  
 Partita IVA: **00611440926**

Centralino: **070 937491**  
 Fax: **070 9375013**

Posta certificata:  
[protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)  
 Sito Web:  
[www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

**Oggetto:** *PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.*

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

|                               |                  |          |
|-------------------------------|------------------|----------|
| <b>TOMASI CARLO</b>           | <b>SINDACO</b>   | <b>P</b> |
| <b>ENNAS NICOLA</b>           | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>MUSANTI STEFANO</b>        | <b>ASSESSORE</b> | <b>A</b> |
| <b>PACCAGNIN MARIA TERESA</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>CASU ALBERTO</b>           | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Signor **Tomasi Carlo** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Urrazza Giovanna**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- gli artt. 10 e 37 del CCNL 22.01.2004, concernenti la disciplina per la valutazione delle prestazioni, dei risultati e degli obiettivi attribuiti presso ciascun Ente, sia agli incaricati di posizione organizzativa, che agli altri dipendenti;
- il D.lgs. 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 7 del D.lgs. 150/2009 recante “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- l'art. 31 comma 2 del citato Decreto il quale cita: “Le regioni, anche per quanto concerne i propri Enti e le Amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali, nell'esercizio delle rispettive potestà normative, prevedono che una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale venga attribuita al personale dipendente e dirigente che si colloca nella fascia di merito alta e che le fasce di merito siano comunque non inferiori a tre”;

**DATO ATTO** che con la deliberazione G.C. n. 165 del 26/09/2011 è stata approvata la “Metodologia di valutazione della Performance del personale”, comprendente i seguenti documenti:

1. Sistema di valutazione delle Performance del personale dei livelli;
2. Sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità organizzativa;
3. La graduazione della posizione dei Titolari di Posizioni Organizzativa;

**RICORDATO** che con la deliberazione G.C. n. 13 del 16/02/2011 è stato approvato un modello generale delle Performance da utilizzare per l'elaborazione dei Piani futuri;

**PRESO ATTO** che, con la deliberazione n. 195 del 04.12.2015, la Giunta Comunale ha proceduto ad approvare la “Pesatura delle Posizioni Organizzative” effettuate dal Nucleo di Valutazione attribuendo, su criteri oggettivi, tre fasce di appartenenza secondo i seguenti valori e indennità annue:

| FASCIA DI APPARTENENZA | VALORI    | INDENNITÀ DI POSIZIONE |
|------------------------|-----------|------------------------|
| FASCIA I               | =>1300    | € 12.500,00            |
| FASCIA II              | 1299÷1000 | € 12.000,00            |
| FASCIA III             | 500÷999   | € 7.000,00             |

- **PRESO ATTO** che con i seguenti Decreti Sindacali il Sindaco ha disposto di attribuire, a decorrere dal 01/01/2016, per l'annualità 2016 l'incarico di posizione organizzativa ai dipendenti apicali individuati dell'Ente:
  - Decreto 15/2015 – Mese di Gennaio 2016;
  - Decreto 1/2016 – Mese di Febbraio 2016;
  - Decreto 2/2016 – da Marzo a Dicembre 2016;

**ATTESO CHE** con deliberazione di G.C. n. 121/2016 sono stati approvati gli Obiettivi di Performance per l'anno 2016;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance con verbale n. 9 del 22.06.2017;

**PRESO ATTO** che ai Responsabili di Servizio dovrà essere corrisposta, per l'annualità 2016, un'indennità di risultato, che, così come previsto dal CCNL, non può essere superiore alla percentuale massima del 25% dell'indennità di posizione;

**RICHIAMATO** il Verbale n. 2 del Nucleo di Valutazione del 26/05/2017 con il quale è stato valutato il Segretario Comunale;

**VISTO** l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante “Retribuzione di risultato”, che testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*

2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

**VISTA** la griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, depositata agli atti d'ufficio;

**VISTI:**

- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- la delibera n. 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;

**ACQUISITO** il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 – in merito alla regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, Responsabile del Settore Servizi Generali, Servizi Sociali, Personale e P.I., Davide Uras, interessato all'adozione dell'atto;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto del D.lgs. 267/2000 e 165/2001;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

---

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa che precede e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

1. **DI PRENDERE** atto e di approvare il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 9 del 22.06.2017, allegato al presente atto;
2. **DI PRENDERE** atto e di approvare il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 26.05.2017, allegato al presente atto;
3. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2016 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione con il verbale suddetto;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito Istituzionale del Comune di San Gavino Monreale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio personale di procedere all'adozione di tutti gli atti e gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato;
6. **DI SUBORDINARE** le liquidazioni di cui al presente atto alla preventiva liquidazione delle spettanze relative alla produttività da attribuire al personale dipendente e al Segretario.

|                           |   |                     |   |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| Soggetta a controllo      | N | Soggetta a ratifica | N |
| Immediatamente eseguibile | N |                     |   |

|                                                                              |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b><br>NOTE: | In data: <b>29-06-2017</b><br><br>Il Responsabile del Servizio<br><b>F.TO DAVIDE URAS</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to **Giovanna Urrazza**

Il Presidente  
F.to **Carlo Tomasi**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **13-07-2017** al giorno **28-07-2017** – Pubblicazione n. **864** e diverrà esecutiva in data **23-07-2017**

San Gavino Monreale, li **13-07-2017**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **13-07-2017**, prot. n. **12687**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to **GIOVANNI PINTORI**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.**

San Gavino Monreale, 13/07/2017

IL FUNZIONARIO

---



**Comune di San Gavino Monreale**  
**(Provincia del Sud Sardegna)**

*Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2016**

---

**A cura di**

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| RESPONSABILE 1° Settore: | Davide Uras       |
| RESPONSABILE 2° Settore: | Roberto Onnis     |
| RESPONSABILE 3° Settore: | Stefania Ziantoni |
| RESPONSABILE 4° Settore: | Massimiliano Orrù |
| RESPONSABILE 5° Settore: | Pier Luigi Mereu  |
| RESPONSABILE 6° Settore: | Alessandra Piras  |

Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. 09 del 22.06.2017  
Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 134 del 05/07/2017

## INDICE

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| ESERCIZIO 2016 .....                                                        | 1  |
| PREMESSA: .....                                                             | 3  |
| DATI TERRITORIALI .....                                                     | 4  |
| SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....                | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....                                               | 6  |
| ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....                       | 7  |
| ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ..... | 9  |
| RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....                              | 11 |
| RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015) .....                   | 12 |
| ESITO CONTROLLI INTERNI .....                                               | 12 |
| DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....            | 13 |
| IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 .....            | 14 |
| RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA .....                  | 15 |

**PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni, tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs. n. 150/2009.

**DATI TERRITORIALI**

| <b>DATI SUL TERRITORIO 2016</b> |       |
|---------------------------------|-------|
| Superficie complessiva ettari   | 8600  |
| Metri sul livello del mare      | 47    |
| Densità abitativa per kmq       | 99,01 |
| Km strade                       | 52    |
| N. Aree di verde Pubblico       | 25    |

| <b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016</b> |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Istituti di Istruzione superiore              | 2 |
| Istituti comprensivi                          | 1 |
| Biblioteca                                    | 1 |
| Strutture sportive                            | 8 |
| Micro-nido Comunale                           | 1 |



## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **8668**, così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016     |               |             |
|-----------------------------------------|---------------|-------------|
| POPOLAZIONE                             |               |             |
| DESCRIZIONE                             |               | DATI        |
| Popolazione residente al 31/12/2016     |               | <b>8668</b> |
| Di cui popolazione straniera            |               | <b>122</b>  |
| DESCRIZIONE                             |               | DATI        |
| Nati nell'anno                          |               | <b>38</b>   |
| Deceduti nell'anno                      |               | <b>102</b>  |
| Immigrati                               |               | <b>133</b>  |
| Emigrati                                |               | <b>139</b>  |
| POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ ISTAT       |               | DATI        |
| Popolazione in età prescolare           | 0-6 anni      | <b>319</b>  |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo  | 7-14 anni     | <b>491</b>  |
| Popolazione in forza lavoro             | 15-29 anni    | <b>1083</b> |
| Popolazione in età adulta               | 30-65 anni    | <b>4531</b> |
| Popolazione in età senile               | oltre 65 anni | <b>2244</b> |
| POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ STAKEHOLDER |               | DATI        |
| Prima infanzia                          | 0-3 anni      | <b>134</b>  |
| Utenza scolastica                       | 4-13 anni     | <b>608</b>  |
| Minori                                  | 0-18 anni     | <b>1063</b> |
| Giovani                                 | 15-25 anni    | <b>752</b>  |

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 Settori come di seguito denominati:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016                                                 |                                                                   |                                            |                          |                                                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore Servizi Generali, Servizi Sociali, Personale e Pubblica Istruzione</b> | <b>Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile e Statistica</b> | <b>Servizi Finanziari, Cultura e Sport</b> | <b>Settore Vigilanza</b> | <b>Servizi Tecnologici, Manutenzioni, SUE/SUAP e patrimonio</b> | <b>Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Usi Civici</b> |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta, pertanto, di n. 6 P.O..

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

| DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016                  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| PERSONALE IN SERVIZIO                                            |              |
| Descrizione                                                      | Dati         |
| Segretario Comunale/Ente (unità operative)                       | 1            |
| Posizioni Organizzative (unità operative)                        | 6            |
| Dipendenti (unità operative)                                     | 40           |
| <b>Totale unità operative in servizio</b>                        | <b>47</b>    |
| ETÀ MEDIA DEL PERSONALE                                          |              |
| Descrizione                                                      | Dati         |
| Segretario Comunale/Ente (unità operative)                       | 56           |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative                                | 50,2         |
| Dipendenti                                                       | 51,5         |
| <b>Totale Età Media</b>                                          | <b>51,57</b> |
| ANALISI DI GENERE                                                |              |
| Descrizione                                                      | Dati         |
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti                       | 100%         |
| % PO donne sul totale delle PO                                   | 33%          |
| % donne occupate sul totale del personale                        | 41%          |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | -            |
| INDICI DI ASSENZA                                                |              |
| Descrizione                                                      | Dati         |
| Malattia + Ferie + Altro                                         | 2213 GIORNI  |
| Malattia                                                         | 289 GIORNI   |

# ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2                  | RIFERIMENTO NORMATIVO                                                                                 | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO                         | CONTENUTI DELL'OBBLIGO                                                                                                               | TEMPI DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| PERFORMANCE                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                  | Tempestivo                            |
|                                       | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                            | Piano Performance/ Peg                                    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                   | Tempestivo                            |
|                                       | Relazione sulla Performance                            |                                                                                                       | Relazione sulla Performance                               | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                               | Tempestivo                            |
|                                       | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Ammontare complessivo dei premi                           | Ammontare complessivo dei premi stanziati                                                                                            | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        |                                                                                                       |                                                           | Ammontare dei premi distribuiti                                                                                                      | Tempestivo                            |
|                                       | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Dati relativi ai premi                                    | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione                                                                            | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        |                                                                                                       |                                                           | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata                                                                         | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        |                                                                                                       |                                                           | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità                                                                             | Tempestivo                            |
|                                       | BILANCI                                                | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata                                            | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        |                                                                                                       |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto                                           | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata                                            | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        |                                                                                                       |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto                                           | Tempestivo                            |
|                                       |                                                        | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / | Tempestivo                            |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1           | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2                                                                | RIFERIMENTO NORMATIVO      | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO                              | CONTENUTI DELL'OBBLIGO                                                                                               | TEMPI DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                | scostamenti /aggiornamenti                                                                                           |                                       |
| <b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>      | Patrimonio immobiliare                                                                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare                                         | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                      | Tempestivo                            |
|                                                 | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto                                  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                 | Tempestivo                            |
| <b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b> | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione                         | Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                            | Annuale                               |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                | Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                   | Tempestivo                            |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                | Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)              | Tempestivo                            |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                | Altri atti con indicazione anonima di dati personali                                                                 | Tempestivo                            |
|                                                 | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo                            |
|                                                 | Corte dei conti                                                                                      |                            | Rilievi Corte dei conti                                        | Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni                | Tempestivo                            |
| <b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>           | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                             | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti                       | Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture | Annuale                               |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                 | Trimestrale                           |
|                                                 |                                                                                                      |                            | Ammontare complessivo dei debiti                               | Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici                                                                 | Annuale                               |

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno all'80%.

# ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| OGGETTO DEL CONTROLLO                                                                                      | RIFERIMENTO NORMATIVO                               | SOGGETTO COINVOLTO                             | SCADENZA    | EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FATTO (SI/NO) | ATTO PRODOTTO                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto di valutazione</b>                                                                              |                                                     |                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                        |
| Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015 | L. 190/2012 Art. 1 comma 32                         | Responsabili di servizio                       | 31/01/17    | Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale | SI            | <b>Comunicazione all'ANAC link di collegamento diretto per il reperimento automatico delle informazioni richieste.</b> |
| Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza                                 | L. 190/2012 Art 1 comma 8                           | Responsabile Prevenzione della Corruzione      | 31/01/2016  | Elemento di valutazione da obiettivo di performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI            | <b>Delibera G.C. n. 31 del 25/03/2016</b>                                                                              |
| Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento                                                   | L. 190/2012 Codice di Comportamento                 | Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI            | <b>Delibera G.C. n. 191 del 24.12.2013</b>                                                                             |
| Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC                                                | L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPCT                                           | 16/01/2017  | Attuazione misure previste nel PTPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI            | <b>Relazione RPC 2016 pubblicata in data 27.03.2017</b>                                                                |
| Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016                                              | DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni    |                                                | No scadenza | Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI            | <b>Comunicati in data 25.05.2017</b>                                                                                   |

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE 2016-2018**

|   | Azioni Previste                                                          | Attuazione |    | Note           |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------|----|----------------|
|   |                                                                          | SI         | NO |                |
| 1 | ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA      | SI         |    |                |
| 2 | ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT                                | SI         |    | ALCUNI SETTORI |
| 3 | ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI | SI         |    |                |
| 4 |                                                                          |            |    |                |
| 5 |                                                                          |            |    |                |
| 6 |                                                                          |            |    |                |

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 24 del 23/02/2015), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Gavino Monreale risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

| Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016                                                                                                             |  | SI - NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)                                                                                  |  | SI      |
| Rispetto del Tetto Spesa del Personale                                                                                                                             |  | SI - NO |
| Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -                                     |  | SI      |
| Rispetto Tetto Salario Accessorio                                                                                                                                  |  | SI - NO |
| Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale<br>art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 |  | SI      |

## **RISPETTO OBBLIGHI D.L. 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di San Gavino Monreale ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di San Gavino Monreale sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare il controllo annuale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 65%.



## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

---

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con deliberazione C.C. n 44 del 09/10/2014). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con deliberazione C.C. n 25 del 30.06.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2015/2017 (approvato con Deliberazione C.C. n 26 del 30.06.2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 (PEG) (approvato con Deliberazione G.C. n 138 del 14.08.2015);
5. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione 2016 (approvato con Deliberazione G.C. n 121 del 05.08.2016);
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con deliberazione G.C. n. 165 del 26.09.2011.

I suddetti atti richiamati sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it/>

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016**

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 05/08/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Unità Organizzativa TUTTE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni |            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Risultato atteso:        | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. |                                                                                                       |            |
| Risultato raggiunto:     | RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |            |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esito Atteso                                                                                          | Esito Reso |
| Indicatori di risultato: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |            |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |            |

Obiettivo N. 2

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza. |               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Risultato atteso:        | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |                                                                                                                                   |               |
| Risultato raggiunto:     | RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |               |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito<br>Atteso                                                                                                                   | Esito<br>Reso |
| Indicatori di risultato: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               |

**Obiettivo N. 3**

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa |               |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|--|
| Risultato atteso:        | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile. |                                                      |               |  |
| Risultato raggiunto:     | RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |               |  |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Esito<br>Atteso                                      | Esito<br>Reso |  |
| Indicatori di risultato: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |               |  |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |               |  |

**Obiettivo N. 4**

Obiettivo N. 4

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                          | Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione |               |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| Risultato atteso:        | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente |                                                                         |               |  |
| Risultato raggiunto:     | RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO                                                                                                                           |                                                                         |               |  |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                      | Esito<br>Atteso                                                         | Esito<br>Reso |  |
| Indicatori di risultato: |                                                                                                                                                          |                                                                         |               |  |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                          |                                                                         |               |  |

**RISULTATI 2016 DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1° SETTORE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

| <b>Titolo obiettivo</b>         | <b>Affidamento struttura "IL PONTE"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | AVVIO STRUTTURA D'ACCOGLIENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |               |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | <p>Obiettivo non pienamente raggiunto.<br/>Sono state definite, con l'assessore di riferimento, le basi per procedere ad una esternalizzazione.</p> <p>tuttavia delle problematiche gestionali, difficoltà di natura logistica (in primis le difficoltà logistiche dovute al tardivo trasferimento del servizio sociale) e amministrativa hanno portato ad abbandonare detto obiettivo a favore di altre attività in scadenza e ritenute di maggiore importanza dall'amministrazione (es: avvio progetto SPRAR)</p> |                 |               |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Esito<br>Atteso | Esito<br>Reso |
|                                 | <b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%            | 50%           |
|                                 | <b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%            | 50%           |
|                                 | <b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%            | 50%           |
|                                 | <b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;                                                                                                                                                                                                | 100%            | 50%           |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |               |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

| <b>Titolo obiettivo</b>         | <b>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di Democrazia</b>                                                                                                                           |                 |               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | la completa trasparenza dei dati trasmessi dai vari settori                                                                                                                                     |                 |               |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | <p>RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Tutti i dati inviati dai settori dell'amministrazione comunale sono stati regolarmente pubblicati nella corretta sezione del portale istituzionale</p> |                 |               |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                             | Esito<br>Atteso | Esito<br>Reso |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                 |                 |               |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

| PERFORMANCE INDICATORI 2019                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Titolo obiettivo                                                                            | mensa scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
| Risultato atteso:                                                                           | nuova mensa e nuovo menù rispettoso delle direttive Nazionali e del Servizio Igiene Alimenti (ASL n. 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
| Risultato raggiunto:                                                                        | Risultato raggiunto al 90%<br>Si è partiti da un coinvolgimento delle famiglie dei bambini fruitori della mensa per meglio comprendere il gradimento del vecchio menù dietetico e le eventuali proposte migliorative del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
|                                                                                             | Sono stati avviate le apposite conferenze con il Servizio Sanitario per la stesura del “Nuovo” menù dietetico;<br>Sono stati predisposti tutti gli atti di gara per procedere ad un affidamento tramite Sardegna CAT.<br>Tuttavia il rischio di slittamento dell’avvio della nuova gestione ha portato l’ufficio e l’assessorato a valutare uno slittamento della pubblicazione della gara al 2017, onde evitare blocchi, ricorsi con conseguente ricaduta sull’utenza interessata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
| Indicatori di risultato:                                                                    | <table><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr><tr><td><b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso</td><td>100%</td><td>90%</td></tr><tr><td><b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td><b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale</td><td>100%</td><td>95%</td></tr><tr><td><b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table> | Descrizione/formula | Esito Atteso | Esito Reso | <b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | 100% | 90% | <b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | 100% | 100% | <b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | 100% | 95% | <b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate | 100% | 100% |
|                                                                                             | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esito Atteso        | Esito Reso   |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
|                                                                                             | <b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100%                | 90%          |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
|                                                                                             | <b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                | 100%         |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
|                                                                                             | <b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                | 95%          |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
| <b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |
| Note/commenti                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |              |            |                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                             |      |      |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COERENZA PROGRAMMAZIONE SPESA SOCIALE |            |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--|
| Risultato atteso:        | congruità tra programmazione consiliare e spese - necessita di monitoraggio costante                                                                                                                                                                                                                          |                                       |            |  |
| Risultato raggiunto:     | Risultato raggiunto nel range di riferimento (scostamento inferiore al 20%) per i fondi programmati dal Consiglio.<br>Pertanto l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.                                                                                                                                   |                                       |            |  |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esito Atteso                          | Esito Reso |  |
|                          | Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                            | Min 80%                               | 83,78%     |  |
|                          | Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | 100%                                  | 100%       |  |
| Indicatori di risultato: | Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale                                                                                | 100%                                  | 100%       |  |
|                          | Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate                                                                                                                                                                                                                          | 100%                                  | 83,78%     |  |
| Note/commenti            | Scostamento utilizzo fondi disponibili = 16,22% - pienamente raggiunto<br>Come di seguito evidenziato                                                                                                                                                                                                         |                                       |            |  |

| Capitolo | Articolo | Descrizione                                                                                                             | Stanz.Ass.CO 2016 | Da Impegn.CO 2016 |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 10420    | 8        | 5X1000 - INTERVENTI ASSISTENZIALI E CAP 90.19                                                                           | 1.904,28          | 1.904,28          |
| 30500    | 1        | AVANZO 2014 - ATTREZZATURE CITTA' DEI GIOVANI                                                                           | 12.122,97         | 0                 |
| 10423    | 10       | AVANZO VINCOLATO 2014 - FONDI RAS INCLUSIONE SOCIALE                                                                    | 7.400,00          | 0                 |
| 10424    | 5        | AVANZO VINCOLATO 2014 - FONDI RAS PROGRAMMA INCLUSIONE SOCIALE - GESTIONE PORTAFOGLIO                                   | 9.764,00          | 0                 |
| 10446    | 3        | AVANZO VINCOLATO 2015 L.R. 8/99 - SUSSIDI PARTICOLARI CATEGORIE                                                         | 87.155,60         | 0                 |
| 10439    | 5        | BARATTO AMMINISTRATIVO                                                                                                  | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 10423    | 16       | CONTR RAS - QUOTE SOCIALI PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE DI RIABILITAZIONE. E CAP 331.1                                    | 33.069,00         | 11.750,99         |
| 10417    | 19       | CONTRIBUTO MINISTERIALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIVILE. E CAP 95.2                                        | 720               | 720               |
| 10010    | 2        | CONTRIBUTO RAS MINORI IN STRUTTURA - L.R.8/99, ART 11 (FINANZIAMENTI STRAORD. L.R 23/05 ART 25 BIS) E CAP 260.8         | 30.000,00         | 18.972,69         |
| 10418    | 88       | F. U ISTITUZIONALIZZAZIONE ADULTI NON AUTOSUFFICIENTI                                                                   | 72.268,30         | 4.425,18          |
| 10420    | 17       | F.U - SPESE ASSISTENZA EDUCATIVA E ATTIVITA' CAS . TRASFERIMENTI COMUNE DI GUSPINI - CAPOFILA UFFICIO DI PIANO. E 310.2 | 161.000,00        | 0                 |
| 10420    | 15       | F.U - TRASF COMUNE CAPOFILA SPESA APPALTO ASSOCIATO ASSISTENZA DOMICILIARE E 310.2                                      | 160.000,00        | 0                 |
| 10442    | 1        | F.U (EX L.R. 25/93) - INSERIMENTI SOCIO OCCU PAZIONALI - RIF E. 310.2                                                   | 41.471,57         | 8.548,64          |
| 10439    | 7        | F.U (EX L.R. 25/93). CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SOCIALE.RIF.E.310.2                                           | 5.000,00          | 5.000,00          |
| 10418    | 25       | F.U (EX L.R. 25/93). INTERVENTI DIVERSI PER COLLABORAZIONI DI SERVIZIO. RIF. E CAP 310.2                                | 4.025,00          | 3.909,10          |
| 10418    | 10       | F.U (EX L.R. 25/93). SERVIZIO MENSA PER PERSONE BISOGNOSE. RIF.E. 310.2                                                 | 35.000,00         | 3,2               |
| 10418    | 35       | F.U (EX L.R.25/93) - NOLO ATTREZZATURE RIF.E.310.2                                                                      | 4.600,00          | 290,61            |
| 10420    | 21       | F.U QUOTA PARTECIPAZIONE PROGETTI RITORNARE A CASA                                                                      | 82.436,81         | 19.130,63         |
| 10417    | 14       | F.U. - ACQUISTO MATERIALI CAS. E CAP 310.2                                                                              | 1.000,00          | 1.000,00          |
| 10430    | 1        | FONDO UNICO - RIMBORSO ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO DISABILI                                                             | 7.000,00          | 185,46            |



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

|       |    |                                                                                                                          |              |            |
|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 5110  | 9  | GESTIONE ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA                                                                                     | 7.200,00     | 0          |
| 10418 | 7  | INTERVENTI PSICO-SOC. A FAVORE DI SOGG.TI DIMESSI DAI CENTRI DI RIABILITAZ RIF.E. 995.3                                  | 18.260,00    | 6.864,46   |
| 10424 | 1  | L.9.12.98.N.431-ART 11.TRASF.RAS PER CONTRIB ALLE FAMIGL IN CONDIZ.DISAG. RIF.E.310.5                                    | 17.311,49    | 17.311,49  |
| 10420 | 20 | L.R. 12/2013 - RISPARMI IRAP DESTINAZIONE VINCOLATA TRASFERIMENTI POVERTA' ESTREME RECUPERO ANNO 2013 - VINC CAP E 707.2 | 14.793,87    | 491,35     |
| 10439 | 4  | L.R. 25/93 - FONDO UNICO- INTERVENTI DIVERSI ASSISTENZA E BENEFICIENZA RIF. E. 310.2                                     | 52.035,00    | 0          |
| 10418 | 24 | L.R. 25/93 ( FONDO UNICO).AFFIDO FAMILIARE O IN STRUTTURA                                                                | 116.984,15   | 11.235,13  |
| 10423 | 1  | L.R. 25/93 (FONDO UNICO) - ANTICIPAZIONE PROGETTI. E CAP 310.2                                                           | 2.000,00     | 2.000,00   |
| 10439 | 10 | L.R. 25/93 AGGIORNAMENTO OPERATORI SOCIALI.E CAP 310.2                                                                   | 871,81       | 581,81     |
| 10022 | 1  | MICRONIDO AZIENDALE - CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO RETTE E CAP 260.9                                                      | 40.000,00    | 40.000,00  |
| 5211  | 8  | PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI                                      | 400          | 400        |
| 10423 | 8  | POLITICHE GIOVANILI - INIZIATIVE ED ATTIVITA' A FAVORE DELLA GIOVENTU'.                                                  | 1.500,00     | 1.500,00   |
| 10427 | 1  | QUOTA RIPARTO RIDUZIONE TRASF. ERARIALI D.L. 95/2012 PER GESTIONI ASSOCIATE PLUS                                         | 28.257,95    | 0          |
| 30444 | 1  | RIMBORSO RAS QUOTA INUTILIZZATA L. 68/99 CREAZIONE NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI E CAP 1485.5                          | 707,88       | 707,88     |
| 10420 | 16 | TRASF COMUNE CAPOFILA CONTRIB UTENZA SPESA APPALTO ASSOC ASSISTENZA DOMICILIARE. E 1010.2                                | 20.000,00    | 12.858,88  |
| 10447 | 2  | TRASFERIMENTO RAS BONUS FAMIGLIA. E CAP. 325.2                                                                           | 22.223,84    | 0          |
|       |    | totali                                                                                                                   | 1.108.483,52 | 179.791,78 |
|       |    | percentuali                                                                                                              | 83,78%       | 16,22%     |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                    | CITTA' DEI GIOVANI |            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Risultato atteso:        | MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DELLA CITTA' DEI GIOVANI E L'ACCESSO ALLA STRUTTURA                                                                                                      |                    |            |
| Risultato raggiunto:     | Incremento degli spazi di fruibilità della struttura portando le aperture dall'unica apertura settimanale a due aperture.<br>Pertanto l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto. |                    |            |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                | Esito Atteso       | Esito Reso |
|                          | Aperture settimanali                                                                                                                                                               | 2                  | 2/3        |
| Indicatori di risultato: |                                                                                                                                                                                    |                    |            |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                    |                    |            |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2010

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CONSULTA GIOVANILE |            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Risultato atteso:        | RIPRENDERE I CONTATTI CON LA CONSULTA GIOVANILE E PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DEL PAESE                                                                                                                                                                                                      |                    |            |
| Risultato raggiunto:     | L'attività in esame ha portato l'amministrazione a decidere di abbandonare la promozione di una "nuova consulta giovanile" e puntare su altre organizzazioni informali, quale il gruppo di giovani che frequenta le attività della Città dei Giovani.<br>Pertanto l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto. |                    |            |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esito Atteso       | Esito Reso |
|                          | Riprendere i contatti con la vecchia consulta                                                                                                                                                                                                                                                                  | si                 | si         |
|                          | Avviare una concertazione con i giovani                                                                                                                                                                                                                                                                        | si                 | si         |
| Indicatori di risultato: | Riavviare la nuova consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                    | si                 | no         |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |            |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                           | SUPPORTO ALLE ABILITA' SPECIALI |            |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--|
| Risultato atteso:        | PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO A SOGGETTI CON ABILITA' SPECIALI - ATTIVARE AZIONI DI SUPPORTO PER SOGGETTI PORTATORI DI ABILITA' SPECIALI          |                                 |            |  |
| Risultato raggiunto:     | Risultato raggiunto, ma frutto anche di una lunga concertazione con gli stakeolder, i quali necessitavano anche di risposte legate alla sede e alle attività da effettuarsi in autonomia. |                                 |            |  |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                                                                                       | Esito Atteso                    | Esito Reso |  |
|                          | Avviare i contatti con le associazioni del territorio comunale che si occupano della materia                                                                                              | si                              | si         |  |
|                          | Programmare le attività                                                                                                                                                                   | si                              | si         |  |
| Indicatori di risultato: | Avvio attività                                                                                                                                                                            | si                              | si         |  |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                           |                                 |            |  |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

**RISULTATI 2016 DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2° SETTORE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

| PER CRIMINOLOGIA INDIVIDUALE 2019 |  |                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo                  |  | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)                                                                                                                       |                                                       |
| Risultato atteso:                 |  | Bonifica e allineamento banca dati anagrafici presenti in INA-SAIA, Agenzia delle Entrate e AnagAire secondo le direttive del Ministero dell'Interno per l'istituzione dell'ANPR. |                                                       |
| Risultato raggiunto:              |  | Sono stati bonificati ed allineati tutti i dati di competenza di questo Comune.                                                                                                   |                                                       |
|                                   |  | Descrizione/formula                                                                                                                                                               | <div>Esito<br/>Atteso</div> <div>Esito<br/>Reso</div> |
| Indicatori di risultato:          |  | Si è ottenuto da parte del Ministero dell'interno (monitoraggio INA-SAIA) l'allineamento del 100%.                                                                                |                                                       |
| Note/commenti                     |  |                                                                                                                                                                                   |                                                       |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

## RISULTATI 2016 DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3° SETTORE

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SPORT E CULTURA  
Responsabile STEFANIA ZIANTONI

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

#### Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo** *Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni*

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

NON ESISTONO CASISTICHE APPLICABILI AL SETTORE

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

#### Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo** *Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico*

**Risultato atteso:**

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

**Risultato raggiunto:**

Per quanto attiene la fase preventiva e ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 e dall'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, per quanto di competenza, sono stati regolarmente effettuati i controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile finalizzati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché rese le attestazioni attestanti la copertura finanziaria.

I pareri sono stati resi nei termini previsti dal Regolamento.

I controlli degli equilibri finanziari e sul Pareggio di Bilancio sono stati resi periodicamente ( 30.06 -30.09 – 31.12) , oltre che in sede di Rendiconto, Salvaguardia degli equilibri e Assestamento di Bilancio. (art 6)

**Indicatori di risultato:**

Des  
crizi  
one/  
form  
ula

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

| Atteso                               | Esito Reso |   |   |
|--------------------------------------|------------|---|---|
| Controlli<br>equilibri<br>finanziari |            | 3 | 3 |
| Controlli<br>pareggio di<br>bilancio |            | 3 | 3 |

**Note/commenti**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo**     **Attuazione obblighi D.lgs 33/2013**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |         |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile                                                                                                                                                                                                    |                                       |         |            |
|                                 | Sono state trasmesse per la pubblicazione nella sezione trasparente del sito istituzionale dell'ente tutte le pubblicazioni di competenza del Servizio Finanziario e cultura: spese di rappresentanza, tempestività dei pagamenti 4 trimestre 2015 – annuo 2015 – 1 trimestre 2016 – 2 trimestre 2016 – 3 trimestre 2016, Consuntivo 2015, Bilancio 2016, tutti gli atti di concessione contributi e sussidi (sport e cultura) , scelta del contraente (tramite il link Halley degli atti amministrativi) |                                       |         |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | Pubblicazione indici tempestività trimestrali e annui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                     | Esito 5 | Esito Reso |
|                                 | Pubblicazione spese rappresentanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                     | 1       |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Pubblicazione bilancio 2016/2018 – Consuntivo 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | 2       |            |
|                                 | Invio mensile Mef pagamenti effettuati - debiti scaduti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24                                    | 24      |            |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016</b> |         |            |

Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione**

**Risultato atteso:**

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente

**Risultato raggiunto:**

In riferimento agli adempimenti previsti dal piano anticorruzione, ai sensi dell'art 10 del PTPC approvato con Deliberazione GC n 31/2016, sono state effettuate le **mappature dei procedimenti** del Settore 3 distinte per Servizi (Finanziario,Tributi, Cultura e Sport, Biblioteca) e le stesse sono state inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e alla Giunta con nota prot 18758 del 07.10.2016 anche ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale. Anche la modulistica è stata aggiornata alla nuova organizzazione.

Con la stessa nota sono state inviate le **risultanze del monitoraggio del primo semestre del rispetto dei tempi procedurali** del settore distinti per servizio. Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti viene monitorato costantemente e alla data odierna si sta concludendo il monitoraggio del secondo semestre. Le schede richieste dal Responsabile della corruzione con comunicazione del 17.01.2017 sono state trasmesse in data 25.01.2017 con nota interna n, 244534.

Il Piano  
anticorruzione è  
stato trasmesso ai  
componenti del  
Settore con nota

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

prot 18561 del 05.10.2016 e gli stessi ne hanno attestato la conoscenza dichiarando di svolgere tutte le attività per la sua esecuzione . Hanno inoltre relazionato il rispetto dei tempi procedurali e le anomalie accertate, nonché le motivazioni dei ritardi, sia in riferimento al 1 semestre che al secondo. I format da compilati sono stati predisposti preliminarmente

Le dichiarazioni sostitutive sono state verificate al 100%

Gli affidamenti dei servizi e delle forniture sono stati richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia, vale a dire facendo ricorso prevalentemente alle convenzioni ttivate da Consip oppure attraverso ilmercato elettronico.

In relazione a quanto previsto dal PTPC, art. 8, con nota prot 22457 del 30.11.2016 si è inviata al Responsabile Prevenzione della Corruzione la proposta di programmazione dell'attività formativa in materia di anticorruzione per il personale del Settore 3.

|                                 | Descrizione/formula                                                                                                                   | Esito<br>Atteso | Esito Reso |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Tempi medi liquidazioni spese Settore 3: data ricev<br>fattura\data atto liquidazione – 1 semestre/2 semestre                         | 20 gg           | 12,28/6,32 |
|                                 | Tempi medi emissione mandati Settore 3/data atto<br>liquidazione 1 semestre/2 semestre                                                | 10 gg           | 2,59/2,33  |
|                                 | Emissione mandati di pagamento tutti i settori\data<br>atto liquidazione                                                              | 10 gg           | 5,35       |
| <b>Note/commenti</b>            | Tutti gli esiti degli indicatori sono dimostrabili da apposite schede Quelle del 1<br>semestre già inviate con nota sopra richiamata. |                 |            |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

| <b>Titolo obiettivo</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                 |
| <b>Risultato atteso:</b>                              | L'entrata in vigore della nuova contabilità , nota come armonizzazione, rende necessaria l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità, affinché questo venga adeguato ai nuovi principi, al nuovo processo di programmazione e rendicontazione e alle nuove competenze dei oggetti coinvolti. |               |                 |
|                                                       | APPROVATO IN DATA 29.12.2016 DELIBERAZIONE C.C N. 52/<br>TERMINE PREVISTO 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                 |               |                 |
| <b>Risultato raggiunto:</b>                           | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esito<br>Reso | Esito<br>Atteso |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31.12.2016    | 29.12.2016      |
| <b>Indicatori di risultato:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                 |
| <b>Note/commenti</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                 |



Redazione -

Responsabile:

Validazione - Assessore

**Titolo obiettivo**

**APPROVAZIONE BILANCIO ENTRO IL 31/12 dell'esercizio**

**SCADENZA RIMODULATA AL 31.1.2017- TERMINE  
ULTIMO PER BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI SUL FONDO  
PLURIENNALE VINCOLATO DERIVANTE DAL RIACCERTAMENTO  
2015**

**Risultato  
atteso:**

Anticipare i tempi della programmazione ed approvare di previsione entro la fine dell'esercizio precedente rappresenta requisito fondamentale per garantire un efficace utilizzo delle risorse, con particolare riferimento a quelle di investimento, al fine di sfruttare meglio gli spazi consentiti dai nuovi vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio)

**Risultato  
raggiunto:**

'Dati bilancio richiesti in data 09.09.2016 prot 16564, scadenza fissata per trasmissione dati 04.10.2016 - Sollecito dati prot 20469 del 2.11.2016 - Nota sollecito del segretario con diffida ad adempiere ai responsabili prot. 21983 ultimo termine fissato per il 30.11.2016. Ultimi dati ricevuti in data 12 e 14 dicembre 2016 dal settore tecnico e dai servizi generali. Bilancio squadrato inviato in data 20.12.2016 con richiesta comunicazione tagli da effettuare - a seguire: 03.01.2017 -09.01.2017. schema di bilancio approvato in giunta con atto n. 25 in data 16.01.2017 e in consiglio in **data 31.01.2017 con atto n. 11**

Descrizione/formula

| Esito     |            |
|-----------|------------|
| Atteso    | Esito Reso |
| 31.1.2017 | 31.01.2017 |

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione -

Responsabile:

Validazione - Assessore

| Titolo obiettivo          |  |                                                                                              |              | APPROVAZIONE ALBO DELLO SPORT |  |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| Risultato atteso:         |  | Adeguamento normativa nazionale e regolamentare comunale.                                    |              |                               |  |
| Risultato raggiunto:      |  | APPROVATO IN DATA 18.07.2016 DETERMINAZIONE RESPONSABILE N. 347/ TERMINE PREVISTO 31.08.2016 |              |                               |  |
|                           |  | Descrizione/formula                                                                          | Esito Atteso | Esito Reso                    |  |
|                           |  |                                                                                              | 31.08.2016   | 18.07.2016                    |  |
| Indicatori di risultato:  |  |                                                                                              |              |                               |  |
| Note/commenti             |  |                                                                                              |              |                               |  |
| Redazione - Responsabile: |  |                                                                                              |              |                               |  |
| Validazione - Assessore   |  |                                                                                              |              |                               |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         | <b><i>Nell'ambito dell'attuazione di strumenti diretti a ridurre il contenzioso, l'art.9 del D.Lgs 156/2015 che introduce una serie di modifiche al D.Lgs 546/1992, tra le quali si evidenzia la sostituzione integrale dell'art.17-bis rubricato “Il reclamo e la mediazione”, relativo alle controversie di valore non superiore a ventimila euro</i></b> |               |               |
| <b>Risultato atteso:</b>        | Predisposizione e recepimento nuova normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |               |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | Mese di febbraio 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Esito Atteso  | Esito Reso    |
|                                 | Il conseguimento dell'obiettivo è avvenuto con GC 18 del 24-02-2016                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Febbraio 2016 | Febbraio 2016 |
| <b>Note/commenti</b>            | Riduzione dei tempi e delle risorse impiegate nell'attività di contenzioso. Maggiore certezza in una conclusione positiva della procedura con una entrata certa ed immediata per l'Amministrazione e riduzione dei costi per i                                                                                                                              |               |               |
| Redazione - Responsabile: _____ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |
| Validazione - Assessore _____   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |

| Titolo obiettivo                | Regolazioni contabili versamenti imposte comunali effettuate dai contribuenti in maniera errata mediante il Portale del Federalismo Fiscale                                                                                                                                                                                                                                     |              |            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Utilizzo del canale telematico e dell'applicazione Certificazione rimborsi al cittadino (decreto interministeriale 24/02/2016) ai fini del recupero delle imposte versate erroneamente per il loro intero ammontare dai contribuenti allo Stato o, al contrario, attivazione delle procedure di rimborso ai contribuenti da parte dell'Erario delle somme erroneamente versate. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | Mese di dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Istruttoria rimborso comma 724 art.1 legge n.147 2013: richieste di rimborso che l'Erario deve effettuare a favore di un contribuente che ha versato la quota Stato in misura superiore al dovuto ovvero ha erroneamente versato allo Stato la quota dell'ente locale competente;</u></li> </ul>                                      | N° 25        | N° 25      |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Istruttoria regolazione contabile comma 725 art.1 legge n.147 2013: notifiche al MEF delle regolazioni contabili da Erario verso Comune competente;</u></li> </ul>                                                                                                                                                                    | N° 270       | N°270      |
| <b>Note/commenti</b>            | Sistemazione e definizione delle entrate di competenza del Comune e rimborso ai contribuenti degli importi non dovuti , da parte dell'erario e di cui l'ente Locale è tramite per la definizione delle pratiche.                                                                                                                                                                |              |            |

Redazione -

Responsabile:

Redazione -

Responsabile:

Validazione - Assessore

| <b>Titolo obiettivo</b>     | <b>DEFINIZIONE COMPENSAZIONE E SISTEMA DEBITI CREDITI COMUNE-SOCIETA' ABBANOIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultato atteso:</b>    | <p>Definizione delle partite contabili aperte e individuazione soluzione</p> <p>Definizione delle partite inviata via pec ad Abbanoa in data 03.02.2016. Nessuna risposta formale ricevuta. Lungo e ripetuto scambio di mail (più di 50) e di telefonate con il referente Dott. Angelo Pulina con scambio reciproco di documentazione per ricostruire situazioni passate.</p>              |
| <b>Risultato raggiunto:</b> | <p>Invio relazione definizione compensazione e sistema crediti debiti comune – Abbanoa alla Giunta e al Segretario Comunale in data 14.09.2016</p> <p>Definizione di una prima convenzione di compensazione per il recupero di quota parte dei mutui e dei costi del service per un totale di 194.793,73, entrata iscritta tra le previsioni di Bilancio 2017/2019, allora in corso di</p> |

predisposizione, per beneficiare dello spazio sul Pareggio generato dal relativo FCDE iscritto nella parte uscita.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di  
risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa: 4° Settore - Vigilanza

Responsabile: Massimiliano Orrù

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 05/08/2016.

## PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

### Obiettivo N. 1

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>    | <i>Attività di presidio presso le scuole medie</i>                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b> | Gli agenti hanno svolto attività di pattugliamento e presidio per n. 21,5 ore co<br>evidente efficacia dissuasiva noti fenomeni di bullismo. In un solo caso si è<br>interventuti con avviso all'insegnante del minore e ai rispettivi genitori. |
| <b>INDICATORI</b>              | n. ore di presidio e n. interventi                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Obiettivo N. 2

|                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b> | <i>Animali da Compagnia. Controllo del territorio</i> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

|                            |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Gli agenti hanno fermato ed identificato n. 18 persone che portavano a seguito il proprio cane . Verificando che tutte queste erano dotate di sistemi per la raccolta delle deiezioni canine. |
| <b>INDICATORI</b>          | N. di controlli e sanzioni.                                                                                                                                                                   |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                               |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 3**

|                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | <i>Servizi di polizia stradale</i>                                                                                                                                                                                           |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | L'obiettivo si prefiggeva di incrementare il turn over dei veicoli in sosta nelle zone sottoposte a limitazione temporale. Nelle aree sottoposte alla suddetta disciplina sono state accertate e contestate n. 139 sanzioni. |
| <b>INDICATORI</b>          | n. sanzioni                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                              |

**Obiettivo N. 4**

|                            |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | <b>Miglioramento della funzionalità e organizzazione del servizio.</b>                                                                                                   |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Sono stati predisposti i nuovi servizi per garantire più efficienza e visibilità. I predetti servizi sono stati trasmessi al Sindac con nota prot. 15290 del 17.08.2016. |
| <b>INDICATORI</b>          | Maggiore visibilità e presenza esterna                                                                                                                                   |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                          |

**Obiettivo N. 5**

|                            |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | Controllo patrimonio comunale                                                                                                                                                              |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Sono Sati effettuati tre controlli nell'arco temporale interessato presso tutte le strutture assegnate , individuando assegnatari e condizioni. I controlli sono stati appena sufficienti. |
| <b>INDICATORI</b>          | N. controlli                                                                                                                                                                               |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                            |

**Obiettivo N. 6**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | Servizi di polizia stradale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Vigilanza sul rispetto del senso unico da parte delle biciclette. Sono state fermate e identificate n. 30 persone conducenti di velocipedi e ammoniti sul rispetto delle norme del codice della strada. In questa prima fase si e optato per una azione di informazione e prevenzione , rinviando ad un momento successivo l'attività meramente repressiva sanzionatoria. |
| <b>INDICATORI</b>          | n. controlli. Sanzioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Redazione: Responsabile:

Massimiliano Orrù

Validazione: Il Sindaco

\_\_\_\_\_

**RISULTATI 2016 DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5° SETTORE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 5 APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE**

| <b>Titolo obiettivo</b>     |                                                 |              |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>    | APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b> | NON RAGGIUNTO                                   |              |            |
|                             | Descrizione/formula                             | Esito Atteso | Esito Reso |

|                                 |                                                                                                                                                       |     |     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Recupero dati propedeutici da precedenti studi                                                                                                        | 100 | 100 |
|                                 | Predisposizione atto convenzionale di incarico                                                                                                        | 100 | 100 |
|                                 | Stipula convenzione d'incarico                                                                                                                        | 100 | 0   |
|                                 | Verifica documentazione e approvazione                                                                                                                | 100 | 0   |
| <b>Note/commenti</b>            | Obiettivo non raggiunto a causa di problematiche sorte all'atto della stipula della convenzione di incarico con il soggetto affidatario del servizio. |     |     |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | L'obiettivo è volto a sviluppare una maggior conoscenza e consapevolezza sui sistemi di protezione civile mira alla presentazione attraverso pubbliche assemblee e dibattiti, materiale informativo, esercitazioni del vigente piano di protezione civile e delle corrette procedure da adottare in caso di emergenza. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | NON RAGGIUNTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Studio e predisposizione materiale informativo                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100          | 100        |
|                                 | Predisposizione calendario incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100          | 100        |
|                                 | Realizzazione incontri e distribuzione materiale                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100          | 0          |
|                                 | Esercitazione pratica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100          | 0          |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |            |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

##### Obiettivo N. 6 PRESENTAZIONE DIVULGAZIONE E MONITORAGGIO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO

Responsabile PIER LUIGI MEREU

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

##### Obiettivo N. 7 CONCESSIONI ALLOGGI LIBERI ERP

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>    | L'obiettivo è fissato nell'approvazione definitiva della graduatoria in corso di pubblicazione, compreso l'esame dei ricorsi, al fine di poter garantire anche per il futuro la persistenza di una graduatoria di soggetti in possesso dei requisiti di accesso. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b> | RAGGIUNTO                                                                                                                                                                                                                                                        |              |            |
|                             | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                              | Esito Atteso | Esito Reso |
|                             | Predisposizione modulistica per osservazioni/ricorsi                                                                                                                                                                                                             | 100          | 100        |



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

|                                 |                                                                                             |     |     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Acquisizione ricorsi ed esame                                                               | 100 | 100 |
|                                 | Approvazione/negazione osservazione e/o ricorsi                                             | 100 | 100 |
|                                 | Approvazione graduatoria definitiva rimodulata e pubblicazione e trasmissione atti all'AREA | 100 | 100 |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                             |     |     |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 8 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | L'obiettivo volto a sviluppare una maggior conoscenza e consapevolezza del sistema di raccolta differenziata mira alla presentazione attraverso pubbliche assemblee e dibattiti, eventi formativi in ambito scolastico, diffusione di materiale informativo, implementazione del servizio del percorso di raccolta al fine di aumentare la sensibilità della popolazione e migliorare la raccolta e il decoro urbano. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | PARZIALMENTE RAGGIUNTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Studio e predisposizione materiale informativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100          | 100        |
|                                 | Studio azioni di miglioramento della qualità del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100          | 100        |
|                                 | Miglioramento delle informazioni rese agli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100          | 100        |
|                                 | Realizzazione incontri e distribuzione materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100          | 0          |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 9 BONIFICHE AMBIENTALI E CONTROLLO**

|                             |                                                                                                            |              |            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>     |                                                                                                            |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>    | Completare la bonifica delle zone interessate da abbandono di rifiuti e installare sistemi di sorveglianza |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b> | RAGGIUNTO                                                                                                  |              |            |
|                             | Descrizione/formula                                                                                        | Esito Atteso | Esito Reso |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

|                                 |                                                    |     |     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Mappatura zone da bonificare                       | 100 | 100 |
|                                 | Affidamento servizio                               | 100 | 100 |
|                                 | Studio e installazione videosorveglianza ecocentro | 100 | 100 |
|                                 | risorse utilizzate/risorse disponibili             | 100 | 100 |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                    |     |     |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 10 PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE

|                                 |                                                       |              |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                       |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | APPROVAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO.                                            |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                   | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Recupero dati propedeutici                            | 100          | 100        |
|                                 | Predisposizione atto convenzionale di incarico        | 100          | 100        |
|                                 | Stipula convenzione d'incarico                        | 100          | 100        |
|                                 | Verifica documentazione e approvazione                | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                       |              |            |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 11 REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE E MARCIAPIEDI E INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLA CIRCOLAZIONE URBANA

|                                 |                                                                                                         |              |            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                         |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | Realizzazione degli interventi di revisione e implementazione segnaletica, marciapiedi e infrastrutture |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO                                                                                               |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                     | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Revisione distributiva parcheggio fronte ospedale                                                       | 100          | 100        |
|                                 | Revisione distributiva parcheggio nuova stazione                                                        | 100          | 100        |
|                                 | Revisione e manutenzione straordinaria Via pascoli                                                      | 100          | 100        |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

|                      |                                      |     |     |
|----------------------|--------------------------------------|-----|-----|
|                      | Manutenzione straordinaria Via Diana | 100 | 100 |
| <b>Note/commenti</b> |                                      |     |     |

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 12 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE E PIAZZE**

|                                 |                                                                                                                                           |              |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                           |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e implementazione impianto illuminazione pubblica. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO.                                                                                                                                |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                       | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica                                                                                         | 100          | 100        |
|                                 | Realizzazione illuminazione pubblica Piazza Trento                                                                                        | 100          | 100        |
|                                 | Realizzazione illuminazione pubblica Piazza Salvo                                                                                         | 100          | 100        |
|                                 | Manutenzione illuminazione pubblica Piazza Mameli                                                                                         | 100          | 100        |
|                                 | Implementazione illuminazione pubblica Via Trento                                                                                         | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                           |              |            |

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 13 PERCORSO PARTECIPATO (PPP) PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE E DEL PIANO DI AZIONE (PDA) DEL GAL MEDIO CAMPIDANO**

|                                 |                                                                                                                            |              |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                            |              |            |
| <b>Risultato atteso:</b>        | ATTIVAZIONE GOVERNANCE E SVILUPPO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE CONNESSE ALLA PROPOSTA DEL NUOVO GAL MEDIO CAMPIDANO |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO                                                                                                                  |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                        | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Recupero dati propedeutici                                                                                                 | 100          | 100        |
|                                 | Affidamento incarico di servizi per partecipazione bando                                                                   | 100          | 100        |
|                                 | Partecipazione incontri                                                                                                    | 100          | 100        |
|                                 | risorse utilizzate/risorse disponibili                                                                                     | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                            |              |            |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 14 COORDINAMENTO E ASSISTENZA LOGISTICA E OPERATIVA INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                   |              |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI                          |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO.                                                                        |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                               | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Predisposizione atti amministrativi per concessione benefici/patrocini/assistenza | 100          | 100        |
|                                 | Rapporti con associazioni/comitati/istituzioni scolastiche e pubbliche            | 100          | 100        |
|                                 | Attività di predisposizione locali/trasporto attrezzature/montaggio               | 100          | 100        |
|                                 | Attività di collaborazione e monitoraggio raccolta e conferimento rifiuti.        | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                   |              |            |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO

Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 15 DEFINIZIONE COMPENSAZIONE E SISTEMA DEBITI CREDITI COMUNE/SOCIETA' ABBANOA**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                         |              |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | DEFINIZIONE DELLE PARTITE CONTABILI APERTE E INDIVIDUAZIONE RISOLUZIONE |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO                                                               |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                     | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Recupero dati propedeutici                                              | 100          | 100        |
|                                 | Elaborazione dati su fatture insolute 2007/2016                         | 100          | 100        |
|                                 | Liquidazione su risorse disponibili                                     | 100          | 100        |
|                                 | Elaborazione revisione proposta di compensazione                        | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            | OBIETTIVO TRASVERSALE SERVIZIO FINANZIARIO                              |              |            |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 16 ADEGUAMENTO E REVISIONE PROGRAMMA E CARICAMENTO DATI ANAGRAFE CIMITERIALE**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                             |              |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | <b>CARICAMENTO DATI ANAGRAFE CIMITERIALE ANNI 2015-2016</b> |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | PARZIALMENTE RAGGIUNTO.                                     |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                         | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Recupero dati propedeutici da precedenti programmi          | 100          | 100        |
|                                 | Revisione istanze e dati per caricamento                    | 100          | 100        |
|                                 | Collaborazione con Halley per caricamento massivo           | 100          | 100        |
|                                 | Caricamento e implementazione dati                          | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                             |              |            |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO

Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 17 STUDIO E PROPOSTA SISTEMI DI IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO E NUOVA REGOLAMENTAZIONE SPAZI MERCATALI**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                     |              |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | <b>PROPOSTE DI NUOVA REGOLAMENTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO MERCATO CIVICO</b> |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | RAGGIUNTO                                                                           |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                 | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Studio e predisposizione sistemi di implementazione                                 | 100          | 100        |
|                                 | Proposta alla Giunta per approvazione indirizzi                                     | 100          | 100        |
|                                 | Predisposizione bando e modulistica                                                 | 100          | 100        |
|                                 | Approvazione istanze ed assegnazione                                                | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                     |              |            |

Redazione - Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 18 REVISIONE ASSEGNAZIONE SPAZI AD ASSOCIAZIONI VARIE ( IN COLLABORAZIONE**

**CON SETTORE FINANZIARIO-CULTURA)**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | L'obiettivo è orientato , attraverso la preventiva analisi dello stato di fatto, ad una revisione della situazione degli spazi di proprietà comunale assegnati ad associazioni/gruppi al fine di riordinare le assegnazioni, revisionare i rapporti con gli assegnatari creando un giusto capitolato d'oneri. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     | PARZIALMENTE RAGGIUNTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 | Recupero dati propedeutici                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100          | 80         |
|                                 | Verifica documentazione tecnica immobili                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100          | 80         |
|                                 | Revisione e riassegnazione spazi Piazza Giovanni                                                                                                                                                                                                                                                              | 100          | 100        |
|                                 | Assegnazione spazi Piazza Resistenza                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100          | 100        |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |            |

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO

Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

**Obiettivo N. 1 Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

**Obiettivo N. 2 Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

**Obiettivo N. 3 Attuazione obblighi D.lgs 33/2013**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |            |

Unità Organizzativa 5 SETTORE TECNICO  
Responsabile PIER LUIGI MEREU

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

**Obiettivo N. 4 Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione**

| <b>Titolo obiettivo</b>         |                                                                                                                                                          |              |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>        | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>     |                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>Indicatori di risultato:</b> | Descrizione/formula                                                                                                                                      | Esito Atteso | Esito Reso |
|                                 |                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                          |              |            |
|                                 |                                                                                                                                                          |              |            |
| <b>Note/commenti</b>            |                                                                                                                                                          |              |            |

**Redazione:**

|                                |                        |  |
|--------------------------------|------------------------|--|
| <b>Dirigente/Responsabile:</b> | Geom. Pier Luigi Mereu |  |
|--------------------------------|------------------------|--|

**Validazione: Assessore**

|                     |                            |  |
|---------------------|----------------------------|--|
| <b>Validazione:</b> | Sindaco Carlo Tomasi       |  |
| <b>Validazione:</b> | Assessore Stefano Musanti  |  |
| <b>Validazione:</b> | Assessore Nicola Ennas     |  |
| <b>Validazione:</b> | Assessore Teresa Paccagnin |  |
| <b>Validazione:</b> | Assessore Alberto Casu     |  |

**RISULTATI 2016 DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6° SETTORE**

Unità Organizzativa **AREA TECNICA**

Responsabile **Alessandra Piras**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1



| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                                                                                                                 | Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione |            |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Risultato atteso:        | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTCP adottato dall'Ente                                                                        |                                                                         |            |  |
| Risultato raggiunto:     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |            |  |
|                          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                     | Esito Atteso                                                            | Esito Reso |  |
|                          | Sono stati attuati i monitoraggi previsti dal Piano In sede di assegnazione dei procedimenti è stato informato al RUP di astenersi in caso di incompatibilità . E stata richiesta con nota del 2/11/16 prot.22591 la formazione |                                                                         |            |  |
| Indicatori di risultato: | Contestazione :Nessuna                                                                                                                                                                                                          | 100                                                                     | 100        |  |
| Note/commenti            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |            |  |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 2

| Obiettivo N. 2                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Titolo obiettivo                                                                                                                                                                                             | Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| Risultato atteso:                                                                                                                                                                                            | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.Lgs.33/2013, calcolato come                                                                                                                                   |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| Risultato raggiunto:                                                                                                                                                                                         | Rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile                                                                                                                                                                                                                                   |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|                                                                                                                                                                                                              | <table><tr><th>Descrizione</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Res</th></tr><tr><td>Si è proceduto a pubblicare i dati previsti dal D.lgs.33/2013 sul sito predisposto dall'amministrazione relativamente ai procedimenti obbligatori dal decreto per i bandi di gara e procedimenti urbanistici</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table> | Descrizione | Esito Atteso | Esito Res | Si è proceduto a pubblicare i dati previsti dal D.lgs.33/2013 sul sito predisposto dall'amministrazione relativamente ai procedimenti obbligatori dal decreto per i bandi di gara e procedimenti urbanistici | 100% | 100% |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Esito Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Esito Res   |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| Si è proceduto a pubblicare i dati previsti dal D.lgs.33/2013 sul sito predisposto dall'amministrazione relativamente ai procedimenti obbligatori dal decreto per i bandi di gara e procedimenti urbanistici | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%        |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| Indicatori di risultato:                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| Note/commenti                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |              |           |                                                                                                                                                                                                              |      |      |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016  
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 3

| <b>Titolo obiettivo</b> <i>Garantire un elevato standard degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>                                                                                                                         | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>                                                                                                                      | E' stato assicurato un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa                                                                                                                                                                                            |              |            |
|                                                                                                                                                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esito Atteso | Esito Reso |
| <b>Indicatori di risultato:</b>                                                                                                                  | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto come confermato dal verbale redatto dal segretario generale.                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%         | 100%       |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 4

| <b>Titolo obiettivo</b> <i>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Risultato atteso:</b>                                                                                                             | Modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi |              |            |
| <b>Risultato raggiunto:</b>                                                                                                          | E' stato predisposto l'atto di programmazione che è stato consegnato regolarmente ai RUP per l'attuazione il 01/09/2017 Vedasi allegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |
|                                                                                                                                      | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito Atteso | Esito Reso |
| <b>Indicatori di risultato:</b>                                                                                                      | Per gli interventi del settore riguardante procedimenti di opere pubbliche, sono state attuate le disposizioni i punti A,B, C, D, E, previste nell'atto di programmazione e in particolare in sede di liquidazione dei certificati di pagamento dei SAL, il RUP attesta la conformità al computo metrico di progetto, ai documenti contabili presentati dal Direttore dei lavori e al registro di contabilità compilato dallo stesso. Relativamente ai punti Fe G dalla data di assegnazione dell'obiettivo non vi sono state approvazioni contabili finali .                    | 100%         | 100%       |
| <b>Note/commenti</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |            |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 5

| Titolo obiettivo         |                                                                                                                                 | Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio |            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Risultato atteso:        | Approvazione Bilancio entro il 31/12/2016                                                                                       |                                                                                      |            |
| Risultato raggiunto:     | Il bilancio di previsione è stato approvato nella seduta di G.C. n.25 del 16/01/2017 e il 31/01/2017 nella seduta di C.C. .n.11 |                                                                                      |            |
|                          | Descrizione/formula                                                                                                             | Esito Atteso                                                                         | Esito Reso |
| Indicatori di risultato: | Approvazione da parte del Consiglio Comunale                                                                                    | 100%                                                                                 | 98%        |
| Note/commenti            |                                                                                                                                 |                                                                                      |            |

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

| <b>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016</b> |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile |
| <b>2° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile |
| <b>3° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile |
| <b>4° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 82% del punteggio attribuibile |
| <b>5° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile |
| <b>6° SETTORE</b>                                                             | Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile |

| <b>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016</b> |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 74% del punteggio attribuibile |
| <b>2° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 76% del punteggio attribuibile |
| <b>3° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 79% del punteggio attribuibile |
| <b>4° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 57% del punteggio attribuibile |
| <b>5° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile |
| <b>6° SETTORE</b>                                                               | Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile |