



## COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Medio Campidano)  
Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le

**Servizi Generali**  
**Personale**  
**Pubblica Istruzione**

**UFFICIO DEL RESPONSABILE**

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Codice Fiscale 82001790920  
Partita IVA 00611440926

Telefono 070 937491  
Fax 070 9375013

P.E.C. [affarigenerali.sangavino@pec.comunas.it](mailto:affarigenerali.sangavino@pec.comunas.it)  
Sito Web [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

# AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E UFFICI COMUNALI.

**C.I.G.: 65096572E5**

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO

### RICHIAMATE:

- la legge 8.11.1991 n. 381 *"Disciplina delle Cooperative sociali"* che individua la possibilità per gli Enti pubblici di stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo B per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, in deroga alle procedure indicate dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti) a condizione che tali affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- la Legge Regionale 22.04.1997 n. 16, che in attuazione della legge 8.11.1991, n. 381, ha dettato le norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione dell'albo regionale delle cooperative sociali;
- la Determinazione n. 3 del giorno 01.08.2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art.5 della L. n. 381/91" emanata dalla AVCP –Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici- la quale, a conferma degli indirizzi di cui sopra, ammette l'affidamento in deroga alle regole del codice dei contratti purché nel rispetto dei principi generali della trasparenza e della par condicio escludendo, quindi, una completa deroga al generale obbligo di confronto concorrenziale;
- la deliberazione G.C. n. 41 del 18.03.2015 con la quale si definivano gli indirizzi e le direttive per l'affidamento dei servizi di pulizia locali e uffici comunali;

### RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 829 del 10/12/2015 è indetto il presente avviso, finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per conoscere la disponibilità degli operatori presenti sul mercato e interessati alla gestione del servizio in oggetto.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è un invito a manifestare interesse e non costituisce un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989, né un'offerta di vendita o un invito ad acquistare ai sensi e per gli effetti della legge italiana.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, assolutamente non onerosa per l'Ente, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori interessati all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Pertanto, contestualmente non viene indetta alcuna procedura di affidamento.

La manifestazione di interesse intende soltanto favorire la più ampia partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in modo non vincolante per l'Ente, raccogliere candidature e proposte senza che ciò determini l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura e/o l'affidamento in oggetto.

Nel caso di più proposte verrà avviato **un procedimento di selezione** del soggetto concessionario della gestione a cui potranno partecipare tutti gli interessati.

L'esame della candidature avverrà in seduta riservata. Il Comune si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderne o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, nonché di annullare in qualunque fase la stessa procedura, senza che da tale fatto possano scaturire, in capo ai soggetti partecipanti, diritti di risarcimento o indennizzo, salva la richiesta della documentazione eventualmente presentata. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti

interessati, né il diritto a ricevere prestazioni dal Comune a qualsiasi titolo, incluso il pagamento di commissioni di mediazione o eventuali oneri di consulenze.

### STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Gavino Monreale -Provincia Medio Campidano- Servizi Generali-Via Trento, 2 -09037 SAN GAVINO MONREALE. Telefono 070/93749227- Fax 070/93749242

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare la propria candidatura esclusivamente:

- le Cooperative sociali di cui all'art.1 e 4 della Legge 08/11/1991 n.381 regolarmente iscritte all'albo regionale di ai sensi della L.R. n. 22/04/1997 n. 16;
- i Consorzi formati da almeno il 70% di cooperative sociali purché le attività convenzionate siano svolte esclusivamente da cooperative sociali di tipo B e purché siano iscritti nelle liste regionali previste dall'art. 5, comma 3 della Legge n. 08/11/1991 n.381;

Tali soggetti devono garantire:

- la presenza al loro interno di soggetti svantaggiati nella misura di almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa, siano essi soci o meno;
- il permanere dell'iscrizione nella sezione B dell'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- il rispetto, in materia di reclutamento di personale, dei parametri minimi stabiliti da Leggi e Regolamenti;
- il rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato di gestione del servizio di pulizia che sarà approvato dall'Amministrazione comunale;

Non possono partecipare i soggetti che si trovino in stato di liquidazione o siano sottoposti a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura dalla quale si desuma l'insolvenza del soggetto. Non sono ammessi in generale neanche coloro che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, né coloro i quali non possono contrattare con la Pubblica Amministrazione.

E' indispensabile che il soggetto interessato prenda visione e accetti interamente condizioni, clausole e modalità dell'affidamento.

L'aggiudicazione del servizio sarà disciplinato con apposito contratto predisposto dall'Ufficio comunale competente.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento **ha durata di anni tre con decorrenza dal 01.01.2016** e ha per oggetto il servizio di pulizia degli uffici del Palazzo Municipale e dei locali come individuati:

- Palazzo comunale (struttura centrale), mq 880;
- Palazzo comunale (ala nuova), mq 560;
- Archivio Storico- Informagiovani- CESIL, Ufficio di Piano, mq 260;
- Mediateca, mq 188;
- Biblioteca, mq 724;
- Museo e Centro di Documentazione "Due Fonderie", mq 208,61;
- Magazzini comunali, mq 57;
- Servizio sociale, mq 130;
- Centro di aggregazione sociale, mq 812;
- Cortile/parcheggio comunale.

Le modalità di esecuzione della prestazione verranno descritte nel dettaglio in un apposito disciplinare che stabilirà gli obblighi dell'aggiudicatario, i materiali e le attrezzature da utilizzare, i pagamenti e le ulteriori specifiche.

### RICHIESTA DI SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti contattare il Responsabile del Servizio nella persona del Sig. Davide Uras Tel. 070/93749238 oppure 070/93749213, e-mail [risorseumane.sangavino@gmail.com](mailto:risorseumane.sangavino@gmail.com) nei giorni e negli orari di accesso al pubblico.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Protocollo generale del Comune di San Gavino, sito in Via Trento, 2 - 09037- entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 21/12/2015** a mani o a mezzo raccomandata o Posta celere o Corriere o PEC, un plico contenente la documentazione richiesta.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente dovrà avere la seguente dicitura:

***"Manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione del servizio di pulizia dei locali e uffici"***

### **comunali”.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente non si assume responsabilità ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

1. Dichiarazione conforme allo schema dell'allegato 1, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti richiesti (**busta 1**).
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal legale rappresentante candidata ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale l'operatore attesta il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-finanziaria previsti dagli articoli 38, 39 e 40 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. (è possibile utilizzare l'allegato 2) (**busta 2**).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

### **RICHIESTA DI SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti contattare il Responsabile del Servizio nella persona del Sig. Davide Uras tel. 070/93749238 oppure 070/93749213, e-mail [risorseumane.sangavino@gmail.com](mailto:risorseumane.sangavino@gmail.com) nei giorni e negli orari di accesso al pubblico. La documentazione è altresì consultabile sul seguente sito internet: <http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it>

### **ALLEGATI**

- Allegato 1– Schema domanda di partecipazione
- Allegato 2– Schema dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 196/2003 e ss.mm. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della manifestazione di interesse e/o la sottoscrizione del contratto, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune in data odierna fino al 21.12.2015 e sarà divulgato tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "bandi di gara".

Gli allegati documenti sono disponibili presso l'Ufficio Affari Generali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Davide Uras