



Assessorato:  
**Personale e Servizi Generali**  
 Servizio:  
**PERSONALE**

Numero  
71  
 del 21-04-2017

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
 (Provincia del Sud Sardegna)  
Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

Centralino : 070 937491  
 Fax : 070 9375013  
 Codice Fiscale : 82001790920  
 Partita IVA : 00611440926

Posta certificata:  
[protocollo.sanqavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sanqavino@pec.comunas.it)

Sito Web:  
[www.comune.sanqavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sanqavinomonreale.vs.it)

## Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **18:45**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>TOMASI CARLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ENNAS NICOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MUSANTI STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PACCAGNIN MARIA TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASU ALBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Signor **Tomasi Carlo** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Urrazza Giovanna**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n 11, in data 31.01.2017, *esecutiva immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 03..02.2016 con la quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Settore	Denominazione
<b>1° Settore</b>	Servizi Generali, Personale, Pubblica Istruzione e Sociale
<b>2° Settore</b>	Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile e Statistica
<b>3° Settore</b>	Servizi Finanziari, Cultura e Sport

<b>4° Settore</b>	Vigilanza
<b>5° Settore</b>	Servizi Tecnologici, Manutenzioni, SUE/SUAP e patrimonio
<b>6° Settore</b>	Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Usi Civici

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 24/02/2017 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>Settore</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Denominazione</b>
<b>1° Settore</b>	Uras Davide	Servizi Generali, Servizi Sociali, Personale e Pubblica Istruzione
<b>2° Settore</b>	Onnis Roberto	Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile e Statistica
<b>3° Settore</b>	Ziantoni Stefania	Servizi Finanziari, Cultura e Sport
<b>4° Settore</b>	Orrù Massimiliano	Vigilanza
<b>5° Settore</b>	Mereu Pier Luigi	Servizi Tecnologici, Manutenzioni, SUE/SUAP e patrimonio
<b>6° Settore</b>	Piras Alessandra	Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Usi Civici

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

*3-bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- gli articoli 25 e 27 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 29.12.2017;
- l'articolo 8 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 in data 16.02.2011 il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 4 in data 16.01.2017, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1:**                   **Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:**                   **Riepilogo obiettivi**  
**Sezione 3:**                   **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**  
**Sezione 4:**                   **Elenco delle attività ordinarie(\*)**  
**Sezione 5:**                   **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**  
**Sezione 6:**                   **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2017 è stato dato avvio alle procedure per l'adozione del piano della Performance 2017 e che con il presente atto si ritiene di dover concludere le procedure e assegnare gli obiettivi per l'annualità 2017;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio finanziario, interessati all'adozione dell'atto ai sensi del combinato disposto dell'art 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n.2 67/2000 e ss.mm. e ii.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis d.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa suesposta che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie***</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati</b>

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance 2017 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 7) **DI DARE ATTO** che detti Obiettivi di Performance potrebbero subire parziali variazioni in sede di approvazione del Piano delle Performance in merito agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale che verranno inserite all'interno del relativo documento;
- 8) **DI ASSEGNARE** ai singoli Settori gli obiettivi gestionali così come specificato nell'allegato;
- 9) **DI DARE ATTO** che il perseguimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- 10) **DI RIMANDARE**, così come regolamentato dall'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "valutazione delle Performance", il quale stabilisce al quinto comma che il piano delle performance deve essere adottato unitamente al P.E.G. e pertanto entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 12) **DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> NOTE:	In data: <b>21-04-2017</b>  Il Segretario Generale <b>F.TO Giovanna Urrazza</b>
PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> NOTE:	In data: <b>21-04-2017</b>  Il Responsabile del Servizio <b>F.TO Davide Uras</b>
PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> NOTE:	In data: <b>21-04-2017</b>  Il Responsabile del Servizio <b>F.TO Stefania Ziantoni</b>
PARERE: <b>Favorevole</b> in ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> NOTE:	In data: <b>21-04-2017</b>  Il Responsabile del Servizio <b>F.TO Stefania Ziantoni</b>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to **Giovanna Urrazza**

Il Presidente  
F.to **Carlo Tomasi**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **26-04-2017** al giorno **11-05-2017** – Pubblicazione n. **522** e diverrà esecutiva in data **21-04-2017**

San Gavino Monreale, li **26-04-2017**

---

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **26-04-2017**, prot. n. **7425**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to **Giovanni Pintori**

---

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.**

San Gavino Monreale, 27/04/2017

IL FUNZIONARIO

---