



Assessorato:
Personale e Servizi Generali
 Servizio:
PERSONALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero
94
 del 06-06-2019

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
 (Provincia del Sud Sardegna)
 Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (SU)

Codice Fiscale: **82001790920**
 Partita IVA: **00611440926**

Centralino: **070 937491**

Posta certificata:
protocollo.sangavino@pec.comunas.it
 Sito Web:
www.comune.sangavinomonreale.vs.it

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sei** del mese di **giugno** alle ore **13:30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

TOMASI CARLO	SINDACO	P
ENNAS NICOLA	ASSESSORE	P
MUSANTI STEFANO	ASSESSORE	A
PACCAGNIN MARIA TERESA	ASSESSORE	P
CASU ALBERTO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Signor **Tomasi Carlo** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Urrazza Giovanna**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 18.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;

PREMESSO altresì che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, in data 18.03.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 21.03.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 15.05.2019, esecutiva, è stata approvata una variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.05.2019 è stata approvata la variazione al piano esecutivo di gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTE inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/05/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – REGOLAMENTO" con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità" ed è stata confermata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Settore	Denominazione
1° Settore	Servizi Generali, Servizi Sociali, Personale, Pubblica Istruzione, Servizi informativi e di transizione al digitale
2° Settore	Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile e Statistica
3° Settore	Servizi Finanziari, Cultura e Sport
4° Settore	Vigilanza
5° Settore	Servizi Tecnologici, Manutenzioni, SUE/SUAP e patrimonio
6° Settore	Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Usi Civici

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/05/2019 avente ad oggetto: "ADOZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ IN CAPO AI TITOLARI DEGLI INCARICHI" con la quale è stata confermata l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative al fine garantire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa e sono stati approvati i seguenti documenti:

- METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ IN CAPO AI TITOLARI DEGLI INCARICHI
- SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 in data 20/05/2019, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Settore	Responsabile	Denominazione
1° Settore	Uras Davide	Servizi Generali, Servizi Sociali, Personale, Pubblica Istruzione, Servizi informativi e di transizione al digitale
2° Settore	Onnis Roberto	Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile e Statistica
3° Settore	Ziantoni Stefania	Servizi Finanziari, Cultura e Sport
4° Settore	Orrù Massimiliano	Vigilanza
5° Settore	Mereu Pier Luigi	Servizi Tecnologici, Manutenzioni, SUE/SUAP e patrimonio
6° Settore	Piras Alessandra	Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Espropriazioni e Usi Civici

VISTO l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e

che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

.... omissis...

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.05.2019, è stata predisposta la variazione al Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, il quale si articola come segue:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie(*)
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione del piano della Performance per l’annualità 2019, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario, e dal Responsabile del Personale, interessati all’adozione dell’atto ai sensi del combinato disposto dell’art 49 e dell’art. 147 bis del D.lgs. n.2 67/2000 e ss.mm. e ii.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del combinato disposto dell’art. 49 e dell’art. 147-bis d.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;

VISTO il Documento di Validazione degli obiettivi performance (prot. 10240/2019) predisposto dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs 150 e ss.mm.ii. ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella narrativa suesposta che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

- 1) **DI APPROVARE**, l'allegato piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in uno con il Documento di Validazione degli obiettivi performance (prot. 10240/2019) predisposto dal Nucleo di Valutazione;
- 2) **DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 3) **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance 2019 in continuità con gli obiettivi prefissati nel precedente Piano delle Performance, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI DARE ATTO** che detti Obiettivi di Performance potrebbero subire parziali variazioni in sede di approvazione del Piano delle Performance in merito agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale che verranno inserite all'interno del relativo documento;
- 5) **DI ASSEGNARE** ai singoli Settori gli obiettivi gestionali così come specificato nell'allegato;
- 6) **DI DARE ATTO** che il perseguimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 8) **DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza di dare seguito alla realizzazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019, già in parte iniziati, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA NOTE:	In data: 31-05-2019 Il Segretario Generale F.TO Giovanna Urrazza
PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA NOTE:	In data: 31-05-2019 Il Responsabile del Servizio F.TO Davide Uras

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to **Giovanna Urrazza**

Il Presidente
F.to **Carlo Tomasi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **07-06-2019** al giorno **22-06-2019** – Pubblicazione n. **762** e diverrà esecutiva in data **06-06-2019**

San Gavino Monreale, li **07-06-2019**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **07-06-2019**, prot. n. **11015**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to **Giovanni Pintori**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.

San Gavino Monreale, 07/06/2019

IL FUNZIONARIO

Comune di San Gavino
Provincia del Sud Sardegna

Documento di validazione degli obiettivi di performance

All'Organo Esecutivo dell'Ente

L'Organo di Valutazione del Comune di San Gavino ha preso in esame la proposta di obiettivi di performance per l'anno 2019.

L'Organo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base dell'esame della congruità della proposta di obiettivi con quanto disposto all'art. 5 del D.Lgs. 150 del 2009 e sulla base del grado di allineamento con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione

Tutto ciò premesso

l'Organo di Valutazione valida la proposta degli obiettivi di performance per l'annualità 2019.

Data 10.04.2019

L'Organo di Valutazione:

Dott. ssa Giovanna Urrazza

Dott. Paolo Deidda

