



Assessorato:
Personale e Servizi Generali
 Servizio:
SEGRETARIO

Numero
57
 del 27-03-2017

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
 (Provincia del Medio Campidano)
 Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le (VS)

Centralino : **070 937491**
 Fax : **070 9375013**
 Codice Fiscale : **82001790920**
 Partita IVA : **00611440926**

Posta certificata:
protocollo.sangavino@pec.comunas.it

Sito Web:
www.comune.sangavinomonreale.vs.it

Deliberazione della
GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2017-2019

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

TOMASI CARLO	SINDACO	P
ENNAS NICOLA	ASSESSORE	P
MUSANTI STEFANO	ASSESSORE	A
PACCAGNIN MARIA TERESA	ASSESSORE	P
CASU ALBERTO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Signor **Tomasi Carlo** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Urrazza Giovanna**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- La L. 07/08/2015 n. 124 (L. Madia) delega al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 rubricato "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- il decreto del Sindaco n. 24 del 31/12/2013, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Urrazza è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di San Gavino Monreale;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) n. 72/2013 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 con la quale è stato disposto l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il D.Lgs 97/ 2016 con la quale è stato fortemente innovato il richiamato D.Lgs. 33/2013, attraverso l'esercizio del diritto di accesso all'informazione è regolato da norme conosciute internazionalmente come "Freedom of Information Acts" (FOIA). In base ad esse la pubblica amministrazione ha obblighi di informazione, pubblicazione e trasparenza e i cittadini hanno diritto a chiedere ogni tipo di informazione prodotta e posseduta dalle amministrazioni che non contrastino con la sicurezza nazionale o la privacy;

- la determinazione ANAC n. 1309 del 28/12/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017, con la quale sono state approvate le “ LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013” ai sensi dell’art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».

RICHIAMATA, altresì, la propria precedente deliberazione n. 31 del 25/03/2016 con la quale è stato aggiornato il Piano per Prevenzione e per la corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016/2018, costituiti da un unico documento, per il triennio 2016/2018, sottoposto a consultazione sul sito istituzionale del Comune al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni sulla sua stesura e raccogliere apporti per il suo miglioramento da parte del cittadino, singolo o associato.

RICHIAMATE le note del RPC, indirizzate a tutti i RDS con la quale sono stati richiesti i dati di cui al succitato Piano per Prevenzione e per la corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016/2018 ;

DATO ATTO, peraltro, che la divulgazione da parte dell'ANAC del Modello per la raccolta dei dati relativi agli adempimenti in materia anticorruzione posti in essere nel 2015, e la necessità di miglioramento della complessiva azione adottata dall'Ente induce a voler prevedere misure ulteriori per prevenire il rischio di corruzione riguardanti:

- la completa informatizzazione dei processi e del flusso documentale per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente;
- l'effettuazione di verifiche costanti sulle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità rese ai sensi del D. Lgs. n.39/2013;
- la creazione di modulistica da utilizzare per i report da parte dei singoli Responsabili;
- che è stato pubblicato un avviso sul sito del Comune, per l'aggiornamento del Piano triennale anticorruzione 2017-2019 e Programma triennale per la trasparenza 2017-19;
- che non sono pervenute osservazioni o istanze da parte di terzi;

DATO ATTO che:

- la data di approvazione del Piano è fissata al 31 gennaio dell'anno successivo a quello iniziale di vigenza;
- Il segretario generale nella sua veste di Responsabile della Prevenzione e della corruzione ha convocato la Giunta, tutti i responsabili di Servizio ed i dipendenti più a rischio di corruzione per acquisire elementi e condividere una giornata di formazione interna, intesa come scambio di notizie per l'aggiornamento del Piano in oggetto;
- Il piano per prevenzione della corruzione e della trasparenza iniziano ad essere considerati parte integrante dell'attività lavorativa, soprattutto con riferimento al principio di rotazione ed all'etica del sentire pubblico;
- E' stato effettuato un report interno con una proposta di deliberazione che deve scaturire in un atto formale di aggiornamento del Piano in oggetto;

INTESO provvedere all'approvazione definitiva del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'integrità, costituito da un unico documento diviso in due Sezioni, per il triennio 2017/2019 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Urrazza, integrato con le note, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, nr. 267, il Responsabile del settore AAGG personale Sig. Davide Uras ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime palese

DELIBERA

La premessa è parte integrante del deliberato e qui ratificata a tutti gli effetti;

La Giunta Comunale rinvia la rotazione dei RDS per le motivazioni espresse nelle pagine 37 e 38 del Piano;

- 1) Di approvare definitivamente il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità, costituenti un unico documento, relativo al periodo 2017–2019 nella stesura allegata alla presente quale

parte integrante e sostanziale, oltre 12 allegati tutti in formato digitale per la rilevazione del rischio, oltre quelli già trasmessi con il Piano 2016/2018 che continuano a essere validi per la mappatura dei procedimenti.

- 2) Di disporre la pubblicazione del Piano e del Programma nel sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Disposizioni Generali e Altri contenuti nonché l'invio alla Funzione Pubblica.
- 3) Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza per la pubblicazione sul sito istituzionale del documento entro il più breve tempo possibile, stante il termine ordinatorio del 31 gennaio 2015, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267 e ss.mm.ii.==

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA NOTE: Sarebbe stato opportuno mantenere la rotazione come da proposta Piano 2016/1018. Decisione organizzativa della Giunta Comunale.	In data: 20-03-2017 Il Segretario Generale F.TO Giovanna Urrazza
PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA NOTE:	In data: 20-03-2017 Il Responsabile del Servizio F.TO Davide Uras

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to **Giovanna Urrazza**

Il Presidente
F.to **Carlo Tomasi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal giorno **31-03-2017** al giorno **15-04-2017** – Pubblicazione n. **441** e diverrà esecutiva in data **27-03-2017**

San Gavino Monreale, li **31-03-2017**

La presente deliberazione è stata inviata ai Capigruppo Consiliari in data **31-03-2017**, prot. n. **5967**.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to **Giovanni Pintori**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si dichiara che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE.

San Gavino Monreale, 31/03/2017

IL FUNZIONARIO
